

ZARZĄDZENIE NR 353/14
Burmistrza Iłowej
z dnia 17 marca 2014r.

**w sprawie: uzgodnienia Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Miejskiego
Przedszkola w Iłowej na rok szkolny 2014/2015**


Na podstawie art. 6 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uzgadniam pozytywnie Regulamin Rekrutacji Dzieci do Miejskiego Przedszkola w Iłowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Oliniak

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE

ul. Żagańska 40A

68 - 120 I Ł O W A

NIP 9241292457, REGON 970339457

do Zarządzenia nr 1/2014 Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Iłowej z dnia 28.02.2014r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do Miejskiego Przedszkola w Iłowej na rok szkolny 2014/2015

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) - z art. 14 ust. 1a
3. Ustawa z dnia 13 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265)
1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty...(Dz. U. z 2014 r., poz. 7)

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do Przedszkola Miejskiego w Iłowej, składają na kolejny rok szkolny **kartę zgłoszenia** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. (art.20w ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** (art.20w ust.1 w/w ustawy) na pisemny wniosek rodzica (art. 20a ust.4 w/w ustawy) – złożony u dyrektora wybranego przedszkola (art. 20s ust.1 w/w ustawy).

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Przedszkola Miejskiego w Iłowej, przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkałe na terenie miasta i gminy Iłowa** (art.20c ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu (art.2 pkt. 3 Ustawy z dnia 13 sierpnia 2013 r.)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 10 roku życia. (art. 14 ust. 1a Ustawa z dnia 19 marca 2009 r.)

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Miejskiego w Iłowej dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy i miasta Iłowa niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2

pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów)
- 2) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów)
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów)
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów)
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów)
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów)
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. (10 punktów)

3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.

4. Kryteria dodatkowe spełniają:

- 1) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego w Howej ; (5 punktów)
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących; (5 punktów)
- 3) dzieci rodziców, którzy deklarują pobyt dziecka w przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej(5godzin +2 godziny lub więcej); (5 punktów)

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Przedszkola Miejskiego w Howej potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Miejskiego Przedszkola w Howej **potwierdzającymi kryteria dodatkowe**, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Ponadto oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013)

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013)

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013)
4. **W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w przedszkolu (art.20 zc ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). Rezygnacji należy dokonać pisemnie. Brak rezygnacji oznacza potwierdzenie korzystania z usług przedszkola.**
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013)
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013)
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 7 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **od 1 marca do końca marca** każdego roku – składanie **deklaracji** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych;
2. **od 1 marca do 31 marca** – wydawanie i przyjmowanie **wniosków o przyjęcie** dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny ;
3. **31 kwietnia** - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
4. **od 1 maja do 26 maja 2014r.** – terminy odwoławcze;

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:
 - a) od 1 maja do 7 maja - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;
 - b) do 12 maja - komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;
 - c) do 19 maja - składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - d) do 26 maja - dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
2. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.)
2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

§ 9

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta i Gminy Hłowa mogą być przyjęci do Przedszkola Miejskiego w Hłowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem miasta i gminy Hłowa przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy §3 ust. 2-7

§ 10

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji z dnia 21.04. 2009r.

§ 11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.04. 2014r.