

Zarządzenie Nr 346/14
Burmistrza Iłowej
z dnia 17 lutego 2014 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu w 2014 roku.

Na podstawie § 9 ust. 1 Uchwały Nr 36/6/V/11 z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu na terenie Gminy Iłowa w 2014 roku złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 340/14 Burmistrza Iłowej z dn. 17 stycznia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację celów publicznych z zakresu sportu w 2014 roku w składzie:

- Zygmunt Zarzeczny - Przewodniczący
- Małgorzata Kondraciuk - Z-ca Przewodniczącego
- Maria Sokołowska - Członek

§ 2

Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu w 2014 roku stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie o powołaniu Komisji Konkursowej podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Giniak

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych z zakresu sportu w 2014 roku**

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Łłowa.

§ 2

Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Łłowej, składa się z nie mniej 3 osoby i nie więcej niż 6 osób.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
 - 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzona jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez jednego z członków Komisji.

§ 7

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Referacie Spraw Społecznych i Cywilnych Urzędu Miejskiego w Łłowej.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i działające na obszarze gminy Łłowa.

§ 9

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenie pracownika.

§ 10

1. Komisja Konkursowa sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia,
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez przedmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 20 % całkowitych kosztów realizacji celu publicznego,
 - 5) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) w przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, brak załącznika itp. Burmistrz Iłowej wyznacza 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.
 - 8) w przypadku, gdy suma wnioskowanej kwoty dotacji z wniosków pozytywnie rozpatrzonych przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie na ten cel, Burmistrz zaproponuje wnioskodawcom kwoty dotacji proporcjonalnie pomniejszone o procent przekroczenia sumy kwot wnioskowanych w stosunku do kwoty planowanej w budżecie,
 - 9) w przypadku pomniejszenia kwot wnioskowanych mogą być pomniejszone cele i rezultaty mierzalne określone w ofercie-wniosku w takim stopniu, w jakim została pomniejszona kwota dotacji,
 - 10) w przypadku nie wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na pomniejszenie kwoty wnioskowanej dotacji, wniosek pozostawi się bez rozpatrzenia.

- 11) Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Iłowej.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) podpisy członków Komisji.

§ 12

Za udział w pracach Komisji Konkursowej jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani wynagrodzenie ani dieta.

§ 13

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury konkursowej, dla której Komisja została powołana.

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu sportu
na terenie Gminy Łłowa**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 340/14 Burmistrza Łłowej z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu na terenie gminy Łłowa w 2014 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych w zakresie sportu na terenie gminy Iłowa
w 2014 roku

..... dnia,

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Nazwa zadania publicznego

--

3. Nazwa i adres organizacji

--

- 4. Liczba zgłoszonych ofert:
- 5. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
- 6. Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonym po terminie
- 7. Kwota wnioskowana przez oferenta:
- 8. Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:
- 9. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

PRYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty:

b) przeciw dofinansowaniu oferty:

c) wstrzymało się:

3. Wnioski, uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.

Propozycje Komisji Konkursowej
Zatwierdzam

.....