

## ZARZĄDZENIE Nr 242/13

### BURMISTRZA IŁOWEJ

z dnia 11 stycznia 2013 r.

#### **w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Iłowa**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. Nr 1356) w związku z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na terenie gminy Iłowa przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole będą prowadzone w terminie od dnia wydania zarządzenia w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, przez członków zespołu kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowej.

3. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowej jest wydawane przez Burmistrza Iłowej, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

4. Kontrola prowadzona będzie wspólnie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków zespołu kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowej.

§ 2. 1. Harmonogram planowanych kontroli zawierających termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli zatwierdza Burmistrz Iłowej, a przedkładany jest przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowej.

2. Zatwierdzony przez Burmistrza Iłowej harmonogram planowanej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Iłowa.

3. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2012 r. poz. 855.

4. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

5. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3. 1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Adam Gliniak*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 242/13  
Burmistrza Iłowej  
z dnia 11 stycznia 2013 r.

## **PRZESTRZEGANIE ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Iłowej członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iłowej.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.
4. Zakres kontroli:
  - 1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy;
  - 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 3) przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
    - a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - b) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,
    - c) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
    - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
  - 4) prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez uchwałę Nr 31/4/V/03 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Iłowa liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia

poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 18, poz. 347).

5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
7. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Iłowej.

## PROTOKÓŁ

### KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) oraz upoważnienia Burmistrza

Iłowej nr..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na  
okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów  
alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym\* prowadzonej/ym przez:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

- 1..... - Przewodniczący zespołu kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2..... - członek zespołu kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3..... - członek zespołu kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4..... - członek zespołu kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

z udziałem (strony i ich pełnomocnicy): .....

.....

---

\* niepotrzebne skreślić

stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadane zezwolenia .....  
.....  
.....
- wniesienie opłaty .....  
.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) .....  
.....
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol .....  
.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....  
.....
- inne .....  
.....  
.....  
.....

2) rodzaj sklepu (właściwe zaznaczyć):

- branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej,
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę
- pozostałe sklepy;

3) zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

4) reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....

.....

.....

.....

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

.....

- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

.....

6) inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie GKRPA - zespołu kontrolującego

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....

---

(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy lub  
upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

## Burmistrz Iłowej

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 242/13  
Burmistrza Iłowej  
z dnia 11 stycznia 2013 r.

Nasz znak: \_\_\_\_\_.0052.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

### UPOWAŻNIENIE \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) oraz uchwały Nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Rady Miejskiej w Iłowej z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Iłowa na \_\_\_\_\_ rok

### UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana .....

.....  
(imię i nazwisko, seria i nr Dowodu Osobistego)

2. Panią/Pana .....

.....  
(imię i nazwisko, seria i nr Dowodu Osobistego)

3. Panią/Pana .....

.....  
(imię i nazwisko, seria i nr Dowodu Osobistego)

4. Panią/Pana .....

.....  
(imię i nazwisko, seria i nr Dowodu Osobistego)

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Iłowa, udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356), zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w zarządzeniu Burmistrza Iłowej Nr 242/13 z dnia 11 stycznia 2013 r.

Kontrole zostaną przeprowadzone u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

1) .....

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

2) .....

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

3) .....

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

4) .....

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

5) .....

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Iłowa określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli, odpowiednio u w/w podmiotów:

1) .....,

2) .....,

3) .....,

4) .....,

5) .....,

Upoważnienie jest ważne do dnia .....

---

(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę  
Burmistrza Iłowej)