

**ZARZĄDZENIE Nr 180/16**  
**Burmistrza Iłowej – Szefa Obrony Cywilnej**  
z dnia 22 lutego 2016 r.,

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej (Dz.U. z 2015 poz. 827 ze zmianami) i § 4 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002, Nr 96 poz. 850) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Iłowa w roku 2016 określone w wytycznych z dnia 22 lutego 2016 roku, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników referatów, kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz Podinspektora ds. Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych SSC II do:

- 1) realizacji zadań określonych w § 1;
- 2) ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2016 na obszarze administrowanej gminy.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Iłowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Paweł Włochowski

Załącznik do zarządzenia nr 180/15.2016 Burmistrza Iłowej z dnia 22 lutego 2016 roku

**URZĄD MIEJSKI W IŁOWEJ**  
**REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH I CYWILNYCH**

SSC.II.5556.1.2016.BS

**W Y T Y C Z N E**

**BURMISTRZA IŁOWEJ – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**GMINY IŁOWA**

**z dnia 22 LUTEGO 2016 roku**

**do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego**  
**w roku 2016**

**IŁOWA – LUTY – 2016**

### **Ustalone na podstawie kompetencji uprawnień wynikających w szczególności :**

- *Art. 17 ust. 7 z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP ( tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 827 ze zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850);*
- *Art. 7 ust. 1 pkt 14 oraz Art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.);*
- *Wytycznych Starosty Żagańskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 11 stycznia 2016 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2016.*

### **Ocena realizacji zadań w 2015 r.**

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, również w tym obrony cywilnej pod kątem przewidywanych docelowych rozwiązań.

### **Do najważniejszych zadań zrealizowanych w Gminie Iłowa w 2015 roku należy zaliczyć:**

1. Udział w XI edycji Spartakiady w sportach obronnych pracowników samorządowych;
2. Realizowanie zadań związanych z systemem meldunkowym w relacji gmina - powiat;
3. Przeprowadzenie zgodnie z planem treningów łączności z jednostkami samorządowymi, sołectwami, jednostkami podległymi, zakładami pracy.

## **Zasadnicze kierunki i sposoby realizacji zadań w 2016 r.**

Zasadniczym celem działania Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w 2016 roku będzie:

*Doskonalenie ochrony ludności w warunkach zagrożeń militarnych i niemilitarnych (w tym terrorystycznych) państwa poprzez doskonalenie gminnego systemu ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałaniu podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w zakresie prowadzenia działań we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.*

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z innymi podmiotami ratowniczymi na terenie powiatów: żagańskiego i żarskiego.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

### ***W zakresie organizacyjnym i normatywno-prawym:***

1. Doskonalenie współdziałania z powiatowymi inspekcjami i strażami w zakresie przepływu informacji, doskonalenie procedur ratowniczych.
2. Aktualizacja baz danych „ARCUS”, weryfikacja sił i środków możliwych do wykorzystania w trakcie prowadzonych akcji ratowniczych.
3. Aktualizacja planów: obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ewakuacji.

***W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:***

1. Doskonalenie systemu ostrzegania i alarmowania poprzez współdziałanie z PCZK, służbami dyżurnymi operacyjnymi: Wojewody, Policji, PSP, inspekcji .
2. Stały monitoring zagrożeń istniejących na terenie gminy w oparciu o dostępne środki, doskonalenie procedur raportowania o sytuacji.
3. Utrzymywanie w stałej gotowości do użycia syren alarmowych, urządzeń nagłaśniających pozostających na wyposażeniu OSP Iłowa, OSP Konin Żagański i OSP Borowe oraz radiotelefonu pozostającego w sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.

***W zakresie szkolenia:***

1. Uczestniczyć w ćwiczeniach ogólnopolskich „RENEGADE”.
2. Współorganizacja w miesiącu maj/czerwiec IV edycji międzygminnego konkursu wiedzy z zakresu OC i ZK dla młodzieży gimnazjalnej.

***W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:***

1. Przegląd i konserwacja sprzętu pozostającego na wyposażeniu gminnego magazynu OC.
2. Wybrakowanie sprzętu utraconego, zużytego w trakcie prowadzonych działań ratowniczych.
3. Comiesięczny rozruch agregatu prądotwórczego jako alternatywnego źródła energii dla Urzędu Miejskiego w Iłowej.
4. Zaopatrzenie gminnego magazynu w materiały do zabezpieczenia obiektów mieszkalnych uszkodzonych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych.

**Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2016 w Gminie Iłowa:**

1. Doskonalenie procedur ujętych w planach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. Udział struktur zarządzania kryzysowego w ćwiczeniu powiatowym.
3. Prowadzenie starań o pozyskanie urządzeń alarmowych dla SWA i O w Gminie Iłowa.

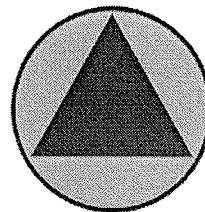
.....

**URZĄD MIEJSKI W IŁOWEJ**  
**Referat Spraw Społecznych i Cywilnych**

**ZATWIERDZAM**  
**BURMISTRZ IŁOWEJ**

.....

*Załącznik do wytycznych Burmistrza Iłowej*  
*- Szefa OC Gminy Iłowa z dnia 22 lutego 2016 r.*  
*do działalności w zakresie OC i ZK w roku 2016.*



**KALENDARZOWY PLAN**

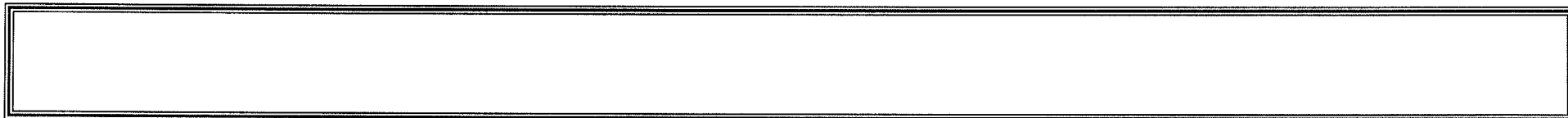
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**W 2016 ROKU**

**OPRACOWAŁ:**

Podinspektor  
Referatu  
Spraw Społecznych i Cywilnych

Bogusław Specht

**IŁOWA LUTY 2016**



ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kw			II kw			III kw			IV kw			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>I W zakresie organizacyjnym i prac normatywnych</b>	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza Iłowej- Szefa OC gminy oraz planu działania w zakresie OC i ZK na rok 2016	BURMISTRZ		Do 29											
		Podinspektor SSC II													
	2. Opracowanie i przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego w Żaganiu sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań OC woj. lubuskiego			Do 29											
<b>II W zakresie planowania i ochrony ludności</b>	1. Aktualizowanie gminnego planu OC.	BURMISTRZ			X			X			X			X	



	2. Aktualizacja bazy danych o siłach OC Gminy Wymiarki	Podinspektor SSC II			X			X			X			X
--	--	---------------------	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

<b>III W zakresie zarządzania kryzysowego</b>	1. Aktualizacja Gminnego Planu ZK wraz z załącznikami i procedurami	BURMISTRZ ----- Podinspektor SSC II	Na bieżąco											
	. Opracowanie rocznego planu pracy GZZK		Do 29											
	3. Posiedzenia GZZK		X			X				X				X
	4. Głośna próba syren alarmowych		24			23				22				15
	5. Trening łączności		28	25	24	28	19	23	---	---	22	27	24	15
	6. Odprawa szkoleniowa pracowników OC i ZK nt. zadań w zakresie OC i ZK na rok 2016				30									
	7. Przesłanie do WBiZK LUW danych zgodnie z zarządzeniem Wojewody z dnia 23 września '08 w sprawie dystrybucji preparatów jodowych							Do 31						Do 30

	8. Aktualizacja i przesłanie do BZK SP danych NSCH	BURMISTRZ							Do 15		
	9. Aktualizacja ARKUS	Podinspektor SSC II	Do 30		Do 30			Do 30		Do 30	
	10. Opracowanie i przesłanie do BZK SP wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności		Do trzech dni przed treningiem								
IV W zakresie szkolenia i upowszechniania Obrony Cywilnej	1. Współorganizacja dla młodzieży gimnazjalnej turnieju wiedzy OC i ZK	BURMISTRZ			X	X					Ostateczny termin do uzgodnienia z UG Przewóz i UMiG Iłowa oraz dyrekcjami Gimnazjów Publicznych
	2. Udział w ćwiczeniu „Działanie powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek samorządowych w przypadku zagrożenia i wystąpienia ataków terrorystycznych na terenie powiatu.	Podinspektor SSC II			X	X					

	3. Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i OC		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>Wg własnych planów szkolenia</b> </div>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego</b>	1.Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (D 754, R 75414, D 752, R 75212 § 2010)	BURMISTRZ												
	2.Przegląd gminnego magazynu OC	Podinspektor SSC II	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>Wg planu przeglądu</b> </div>											

	3. Uzgodnienie stanów ewidencyjnych sprzętu OC gminy z ewidencją powiatu.			Do 25											
	4. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK not. sł. Z próby funkcjonowania zastępczych źródeł światła oraz wykorzystania cysterny do przewozu wody pitnej.		Do 10		Do 10			Do 10			Do 10				

	5. Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdań dotyczących możliwości zapewnienia dostaw wody	BURMISTRZ		Do 29											
		Podinspektor SSC II													

<b>VI. W ZAKRESIE KONTROLI</b>	1.Stan realizacji zadań OC i ZK w UM w Iłowej	Kierownik BZK					<b>X</b>								
	2.Stan realizacji zadań OC i ZK w UM w Iłowej	BURMISTRZ												<b>X</b>	
	3. Przegląd magazynu, dokumentacji materiałowej oraz dokumentacji w zakresie ZK i OC	Podinspektor SSC II											<b>Do 30</b>		