

BURMISTRZ IŁOWEJ
ul. Żeromskiego 27
68-120 IŁOWA

ZARZĄDZENIE NR 107/15
BURMISTRZA IŁOWEJ

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum na obszarze Gminy Iłowa w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r. poz. 663), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w osobach:

- 1) Obwód nr 1 w Iłowej – Pan Janusz Kaniecki
zam. Klików 26,
PESEL 66050704738;
- 2) Obwód nr 2 w Iłowej – Pani Paulina Katarzyna Piskorska,
zam. Iłowa, ul. Żagańska 56,
PESEL 86051904609;
- 3) Obwód nr 3 w Iłowej – Pan Henryk Ryszard Kwiatkowski,
zam. Iłowa, ul. Okrzei 33
PESEL 59030512452;
- 4) Obwód nr 4 w Iłowej – Pani Bogumiła Groszek
zam. Iłowa, ul. M.Konopnickiej 11/11
PESEL 57010600083
- 5) Obwód nr 5 w Koninie Żagańskim – Pani Małgorzata Ślebioda
zam. Czyżówek 31
PESEL 85120803780
- 6) Obwód nr 6 w Szczepanowie – Pani Magdalena Grzywaczyk,
zam. Jankowa Żagańska 62/2,
PESEL 87091200546.

§ 2. Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej

- lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji do spraw referendum w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
 - 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanie oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
 - 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://testwow.kbw.gov.pl/> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
 - 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji do spraw referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
 - 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji do spraw referendum,
 - 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
 - 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji do spraw referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
 - 11) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji do spraw referendum,
 - 12) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
 - 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Lichtański