

Projekt

z dnia 3 grudnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Iłowa dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych z wyjątkiem szkół specjalnych i artystycznych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.
- 3) niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego zwanych dalej „placówkami uprawnionymi”.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę uprawnioną, o której mowa w §1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się Burmistrzowi Iłowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 uchwały.

§ 3. Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iłowa, pod warunkiem że osoba prowadząca w/w przedszkole, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów, zawartą w informacji miesięcznej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 składa się do 5-go dnia każdego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Iłowej.

3. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy placówki, do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień przekazywana jest w terminie do 20 stycznia oraz do 15 grudnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalnie- w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji za rok 2018 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji obowiązujący od 1 stycznia 2019r. stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały

4. Poprawne sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Iłowej do 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnej wynikającej z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący obowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia zaprzestania działalności.

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do: 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iłowa ;

2) obligatoryjnego zamieszczania na dowodach księgowych opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Iłowa w kwocie zł (słownie ... złotych). Dotyczy (nazwa dotowanej szkoły lub placówki). Wydatek przeznaczony na (podać rodzaj wydatku)”. Pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

§ 6. 1. Burmistrzowi Iłowej przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej placówkom uprawnionym.

2. Osoby kontrolujące działają na podstawie imiennego pisemnego upoważnienia Burmistrza Iłowej i obowiązane są okazać upoważnienie kontrolowanemu. Upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Iłowej dokonują przeglądu oryginałów dokumentacji będącej podstawą udzielenia dotacji oraz jej wykorzystania oraz mogą żądać kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Kontrola polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w kwartalnych rozliczeniach dotacji udzielonych przez Gminę Iłowa,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji ustanowionej do celów określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. O terminie kontroli pisemnie powiadamia się organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed kontrolą.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki uprawnionej lub jej organu prowadzącego, w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, w obecności osoby upoważnionej przez organ prowadzący.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Kontrolowany organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, może zgłosić pisemnie zastrzeżenia, uwagi i wnioski do protokołu, na które Burmistrz Iłowej udziela odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Iłowej formułuje wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, które przekazuje kontrolowanemu.

11. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do niniejszego wystąpienia.

12. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 8. Traci moc uchwała nr 359/7/XLVII/18 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Iłowej

z dnia.....2018 r.

I. DANE JEDNOSTKI

1. Oznaczenie jednostki * (*właściwe zaznaczyć)

1.	Niepubliczna szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny	
2.	Niepubliczne przedszkole	
3.	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego	

2. Pełna nazwa jednostki /NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego

--

II. DANE ORGANU PROWADZACEGO JEDNOSTKĘ

1. Osoba *(*zaznaczyć właściwe)

1.	osoba fizyczna	
2.	osoba prawna	

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej /NIP/REGON lub PESEL

--

3. Adres organu prowadzącego

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W JEDNOSTCE

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg*
------------------	--------	-------------------------------------

		wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny (dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny (6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju**		

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg* wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny(dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny(6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju**		

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* Uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

**Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Iłowej

z dnia.....2018 r.

IFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej licznie uczniów

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....)

1. Liczba uczniów

Wyszczególnienie	ogólnie	W tym uczniowie niepełnosprawni wg wag
a)Oddział przedszkolny w tym:		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objętą wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza gminy Iłowa		
b)Przedszkole w tym:		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objętą wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza gminy Iłowa		
c)Szkoła podstawowa w tym:		
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza gminy Iłowa		

2. Informacja o uczniach niepełnosprawnych

l.p.	Imię i nazwisk o ucznia	Nr. orzeczenia	Kiedy wydane	Data wpływu do szkoły	Podmiot, który wydał orzeczenie	diagnoza	Etap edukacyjny	Okres na jaki zostało wydane

3. Informacja o uczniach spoza terenu gminy Iłowa

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Adres zamieszkania dziecka	Pesel dziecka
1.				
2.				

3.				
.....				

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Iłowej

z dnia.....2018 r.

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY IŁOWA

I. Dane jednostki(pełna nazwa, NIP, REGON, adres, osoba reprezentująca)

--

II. Rozliczenie za okres:

Od.....do.....

III. Kwota dotacji

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

IV Faktyczna liczba uczniów.

miesiąc	wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym :	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Luty	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Marzec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Kwiecień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Maj	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			

	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Czerwiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Lipiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Sierpień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Wrzesień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Październik	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Listopad	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Grudzień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			

V. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy Iłowa

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwieceni		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		

Grudzień		
----------	--	--

VI. Zestawienie wydatków

l.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadząca szkołę/placówkę	
3.	Wynagrodzenia pozostałe	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
9.	Zakup środków trwałych	
10.	Inne	
11.	
	Razem	

VII. Rozliczenie wydatków poniesionych (dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie)

Lp.	Rodzaj dokumentu(faktura, rachunek, lista)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								

VIII. Informacje o wykorzystaniu dotacji

3. Kwota otrzymanej dotacji

4. Kwota wykorzystanej dotacji

5. Różnica pomiędzy kwota otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji

6. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu.....

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Iłowej

z dnia.....2018 r.

Obowiązuje od 01.01.2019 r.

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY IŁOWA

I Dane jednostki(pełna nazwa, NIP, REGON, adres, osoba reprezentująca)

--

II .Rozliczenie za okres:

Od.....do.....

III. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów nie posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

IV. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

V. Faktyczna liczba uczniów

miesiąc	wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym :	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Luty	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Marzec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			

Kwiecień	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Maj	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Czerwiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Lipiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Sierpień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Wrzesień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Październik	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Listopad	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Grudzień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			

VI. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy Iłowa

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		

Marzec		
Kwieceni		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

VII. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym											
			Szkoła Podstawowa		Przedszkole				Oddział przedszkolny					
			pełnosprawni	niepełnosprawni	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	pełnosprawni i 6-latki	niepełnosprawni 6-latki	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	pełnosprawni i 6-latki	niepełnosprawni 6-latki		
1.	Wynagrodzenie pracowników-pełne brutto													
2.	Zakup materiałów i wyposażenia													
3.	Opłaty za media													
4.	Zakup pomocy dydaktycznych													
5.	Zakup usług													
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych													
7.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)													
8.														

IX. Informacje o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Różnica pomiędzy kwota otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji
4. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)