

z dnia 13 listopada 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Iłowa posiadająca czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Iłowej może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej pięciu osób posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Iłowej, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego Zastępca wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

4. Pełnomocnik lub jego zastępca informują o utworzeniu Komitetu Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iłowej, zwanego dalej Przewodniczącym Rady.

5. Pełnomocnik Komitetu lub jego Zastępca reprezentują Komitet podczas posiedzeń Rady Miejskiej w Iłowej.

§ 3. 1. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Iłowej.

2. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt uchwały i dane członków Komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Iłowa.

3. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu uchwały oraz tabelę z danymi takimi jak: liczba porządkowa, imię, nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 4. 1. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

2. Projekt powinien być przygotowany zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz.U. z 2016r. poz. 283) oraz odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów prawa.

3. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały muszą zawierać:

- 1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu,
- 2) przedmiot regulacji,
- 3) podstawę prawną,
- 4) proponowane uregulowania,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie uchwały

7) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające cel podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji, wskazanie różnic pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

4. Do projektu uchwały należy dołączyć:

1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, zawierające listę członków Komitetu, ze wskazaniem jego pełnomocnika i jego zastępcy oraz imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i własnoręczne podpisy wszystkich wchodzących w skład komitetu,

2) listę co najmniej 200 mieszkańców Gminy Iłowa zawierającą dane wskazane w § 3 ust.3,

5. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Iłowej.

2. Przewodniczący Rady weryfikuje czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w § 4 ust 4.

3. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

1) przeprowadzenia weryfikacji list § 4 ust 4 pkt 1 i 2 pod względem zgodności z rejestrem wyborców,

2) poddania projektu uchwały analizie prawnej,

3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

4. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200 Przewodniczący Rady Miejskiej w Iłowej wyznacza komitetowi 7 dniowy termin na przedłożenie uzupełnionej listy podpisów.

5. Termin wskazany w ust 4 może być wyznaczony tylko raz a jeżeli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie dołączono wymaganej liczby podpisów lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200 Przewodniczący Rady nie nadaje biegu projektowi o czym zawiadamia Pełnomocnika lub jego zastępcę.

6. Jeżeli analiza projektu wskaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady Miejskiej w Iłowej, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, nie zawiera uzasadnienia Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg projektu o czym zawiadamia Pełnomocnika lub jego Zastępcę.

7. W przypadku, o którym mowa w ust 6 Komitet może uzupełnić projekt uchwały. Projekt uchwały może zostać skierowany pod obrady najbliższej sesji Rady Miejskiej w Iłowej dopiero po uzupełnieniu. Uzupełnienia należy dokonać co najmniej 14 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6. Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika Komitetu lub jego Zastępcę o miejscu i terminie sesji Rady Miejskiej w Iłowej i jej komisjach poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez komitet.

§ 7. Pełnomocnik Komitetu lub jego Zastępca ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu w tym prezentowania projektu podczas sesji Rady Miejskiej w Iłowej oraz posiedzeniach komisji, których przedmiotem obrad jest zgłoszony projekt uchwały.

§ 8. 1. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców Gminy Iłowa wiedzy o prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa.

2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust 1 określa się, że promocja w szczególności może polegać na informowaniu mieszkańców o ich prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych na zebraniach wiejskich oraz innych spotkaniach z mieszkańcami, przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczaniu tych materiałów w miejscach dostępnych dla mieszkańców np. w Urzędzie Miejskim w Iłowej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej (www.ilowa.pl).

3. Decyzja w zakresie wyboru stosowania poszczególnych form i sposobów promocji należy do Burmistrza Iłowej. Dokonując wyboru Burmistrz kieruje się dążeniem do jak najpełniejszego urzeczywistnienia celu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi Iłowej.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirka Wdowiak