

UCHWAŁA NR 25/8/IV/18
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Iłowa dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych z wyjątkiem szkół specjalnych i artystycznych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 3) niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się Burmistrzowi Iłowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 uchwały.

§ 3. Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iłowa, pod warunkiem że osoba prowadząca w/w przedszkole, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów, zawartą w informacji miesięcznej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się do 5-go dnia każdego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Iłowej.

3. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień przekazywana jest w terminie do 20 stycznia oraz do 15 grudnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje pisemne rozliczenie przyznanej dotacji od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnej wynikającej z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący obowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iłowa.

§ 6. 1. Burmistrzowi Iłowej przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Osoby kontrolujące działają na podstawie imiennego pisemnego upoważnienia Burmistrza Iłowej i obowiązane są okazać upoważnienie kontrolowanemu. Upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Iłowej mają prawo wstępu do niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania związku z przekazaną dotacją.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznemu przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust.1,2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

5. O terminie kontroli pisemnie powiadamia się organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed kontrolą.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub jej organu prowadzącego, w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, w obecności osoby upoważnionej przez organ prowadzący.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Kontrolowany organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, może zgłosić pisemnie zastrzeżenia, uwagi i wnioski do protokołu, na które Burmistrz Iłowej udziela odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Iłowej formułuje wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, które przekazuje kontrolowanemu.

11. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do niniejszego wystąpienia.

12. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 8. 1. Traci moc uchwała nr 359/7/XLVII/18 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Traci moc uchwała nr 15/8/III/18 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Mirosław Wdowiak

WIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

I. DANE JEDNOSTKI

1. Oznaczenie jednostki * (*właściwe zaznaczyć)

1.	Niepubliczna szkoła, o uprawnieniach szkoły publicznej	
2.	Niepubliczna szkoła, w której zorganizowano oddział przedszkolny	
3.	Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego	

2. Pełna nazwa jednostki /NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego

--

II. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ

1. Osoba (*zaznaczyć właściwe)

1.	osoba fizyczna	
2.	osoba prawna	

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej /NIP/REGON lub PESEL

--

3. Adres organu prowadzącego

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W JEDNOSTCE

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg* wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny (dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny (6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju**		

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg* wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny(dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny(6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju**		

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* Uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

**Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego
wspomagania

rozwaju.

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej licznie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

1. Liczba uczniów

Wyszczególnienie	ogólnie	W tym uczniowie niepełnosprawni wg wag
a)Oddział przedszkolny w tym:		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza Gminy Iłowa		
b)Przedszkole w tym:		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza Gminy Iłowa		
c)Szkoła podstawowa w tym:		
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza Gminy Iłowa		

2. Informacja o uczniach niepełnosprawnych

lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr. orzeczenia	Kiedy wydane	Data wpływu do szkoły	Podmiot, który wydał orzeczenie	Diagnoza	Etap edukacyjny	Okres na jaki zostało wydane

3. Informacja o uczniach spoza terenu Gminy Iłowa

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia dziecka
1.				
2.				
3.				
.....				

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY IŁOWA

I. DANE JEDNOSTKI

1. Oznaczenie jednostki * (*właściwe zaznaczyć)

1.	Niepubliczna szkoła, o uprawnieniach szkoły publicznej	
2.	Niepubliczna szkoła, w której zorganizowano oddział przedszkolny	
3.	Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego	

2. Pełna nazwa jednostki /NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego

--

II. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ

1. Osoba (*zaznaczyć właściwe)

1.	osoba fizyczna	
2.	osoba prawna	

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej /NIP/REGON lub PESEL

--

3. Adres organu prowadzącego

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

III. Rozliczenie za okres:

Od.....do.....

IV. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów nie posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Otrzymana.....
2. Wykorzystana.....

V. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Otrzymana.....
2. Wykorzystana.....

VI. Faktyczna liczba uczniów

miesiąc	wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym :	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Luty	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Marzec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Kwiecień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Maj	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			

	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Czerwiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Lipiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Sierpień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Wrzesień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Październik	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Listopad	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Grudzień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			

	Oddział przedszkolny (6-latki)			
--	--------------------------------	--	--	--

VII. Faktyczna liczba uczniów spoza Gminy Iłowa

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

VIII. Zestawienie wydatków.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku brutto	W tym															
			Szkoła Podstawowa				Przedszkole				Oddział przedszkolny							
			pełnosprawni	niepełnosprawni	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni 6-letki	pełnosprawni 6-letki	niepełnosprawni 6-letki	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	pełnosprawni 6-letki	niepełnosprawni 6-letki					
1.	Wynagrodzenie																	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia																	
3.	Opłaty za media																	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych																	
5.	Zakup usług																	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych																	
7.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)																	
	Razem																	

IX. Rozliczenie wydatków poniesionych (dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie).

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Poz. z tabeli VIII zestawienie wydatków - rodzaj wydatku	Wartość brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1.								
2.								

X. Informacje o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji
4. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)