

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu
w kwocie 400.000 zł.**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia poniżej 200.000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Iłowa

Adres zamawiającego: 68-120 Iłowa ul. Żeromskiego 27

NIP: 924-18-02-585

REGON: 970770853

Tel: (68) 368-14-00 Faks: (68) 368-14-01

E-mail: ilowa@ilowa.pl

Godziny urzędowania (pracy): pn. 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wt. – pt. 7³⁰ - 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony art. 39–46 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 200.000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek – Uchwała Nr 180/6/XX/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w 2012 roku.

Numer CPV: 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.

- a) Kwota kredytu 400.000 PLN
- b) Walutą kredytu będzie złoty polski (PLN)
- c) Kredyt będzie uruchomiony na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy jednorazowo tj.:
w kwocie 400.000,00 zł - 28 grudnia 2012 r.

Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości i terminu uruchomienia kredytu.

- d) Okres kredytowania do 31.12.2020 roku.
- e) Harmonogram spłaty rat kapitałowych kredytu w następujących terminach i wysokościach:

30.06.2013	- 12.500,00 zł
31.12.2013	- 12.500,00 zł
30.06.2014	- 12.500,00 zł
31.12.2014	- 12.500,00 zł
30.06.2015	- 12.500,00 zł
31.12.2015	- 12.500,00 zł
30.06.2016	- 25.000,00 zł
31.12.2016	- 25.000,00 zł
30.06.2017	- 25.000,00 zł
31.12.2017	- 25.000,00 zł
30.06.2018	- 25.000,00 zł
31.12.2018	- 25.000,00 zł
30.06.2019	- 37.500,00 zł
31.12.2019	- 37.500,00 zł
30.06.2020	- 50.000,00 zł
31.12.2020	- <u>50.000,00 zł</u>
Ogółem:	400.000,00 zł

- f) Spłata odsetek – odsetki spłacane będą w okresach kwartalnych tj.: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku, na koniec kwartału.
Pierwsza spłata zostanie dokonana 31 grudnia 2012 roku.
- g) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy, Zamawiający dokona spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty, z wyjątkiem gdy 31 grudnia przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy, Zamawiający dokona spłaty w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień 31 grudnia.
- h) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia i naliczane będą od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę raty kredytu a w konsekwencji do dnia poprzedzającego jego spłatę w całości.
- i) Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, natomiast ilość dni w roku przestępnym 366.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty rat kapitałowych kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat z tego tytułu i bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy. Wcześniejsza spłata będzie podlegała rozliczeniu w najbliższym terminie płatności odsetek.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie pobrania kredytu w pełnej wysokości, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat z tego tytułu i bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego sfinansowania w roku 2012 spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów, środkami własnymi lub odnawialnym kredytem krótkoterminowym.
- ł) W przypadku pobrania prowizji przez Wykonawcę od udzielonego kredytu, prowizja będzie płatna jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.
- m) Za dzień dokonania spłaty rat kapitałowych i odsetek, będzie się uważać dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą przypadającą do zapłaty.
- n) Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako suma stopy bazowej oraz marży banku.
- stopa bazowa: WIBOR 3 – miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań kwartału poprzedzającego kwartał spłaty kolejnej raty odsetkowej,
 - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.
- o) Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksła in blanko wraz z deklaracją wekslową.
- p) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.
- r) Sposób zabezpieczenia kredytu nie ulega zmianie w całym okresie kredytowania.
- s) Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji, z należności gminy mających charakter cywilnoprawny.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia 28 grudnia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

8. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) w oparciu o zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub na podstawie art. 178 Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami),
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.

- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 SIWZ).
- 2) Aktualny odpis tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty z właściwego rejestru potwierdzający status prawny Wykonawcy z miejscem i datą rejestracji.
- 3) Kopia zezwolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności bankowej, a w przypadku gdy Wykonawca jest bankiem, o którym mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) oświadczenie w tym zakresie, z którego wynikało będzie, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności bankowej.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Aktualne zaświadczenie tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 3 SIWZ).
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 10 SIWZ pkt 2), 3), 4), 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające:
 - a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 8) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9) Dokumenty, o których mowa w części 10 pkt 7 a) i c), będą wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w części 10 pkt 7 b) będą wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 11) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 1), 4) w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców (załącznik nr 3a SIWZ) i oświadczenie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 3 SIWZ) w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik,
 - b) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane oświadczenie lub dokumenty,
 - c) dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaświadczenia, kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2), 3), 4), 5) – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - d) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 14) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą pisemnie, faksem nr (68) 3681401 lub drogą elektroniczną e – mail: ilowa@ilowa.pl.

Fakt otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Oświadczenia, zaświadczenia, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem składa się w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wyżej wymienionego terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

Na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie wpływa przedłużenie terminu składania ofert – w przypadku wystąpienia przedłużenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

Ofertę składa się w formie pisemnej.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:
 - w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia Pana Władysława Stanisławskiego, pok. nr 6, tel. nr (68) 368 14 09, faks nr (68) 368 14 01

- w sprawach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia Pana Romana Andzel – Sekretarza Gminy, pok. nr 16, tel. nr (68) 368 14 03, faks nr (68) 368 14 01
- 2) Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
 - 3) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zawiadomienia.
 - 4) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu,
 - b) nie dopuszcza się składania ofert częściowych bądź alternatywnych,
 - c) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
 - d) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - e) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty,

- f) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
- g) oferta i oświadczenie powinny być podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
- h) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty,
- i) wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- j) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i umowy.

Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej i dołączone do oferty.

Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.

Ofertę składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- k) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty, winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie),
 - l) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - ł) w interesie Wykonawcy, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z podaną ceną,
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) **symulację spłaty rat kapitałowych i odsetek kredytu uwzględniającą założenia Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.**
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Wszelkie dokumenty złożone w innym języku niż polski, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 6) Zamawiający zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej: „Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego”. Poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Iłowa
ul. Żeromskiego 27
68-120 Iłowa

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału pkt 6), a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa w sekretariacie (pokój nr 14) w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
Ostateczny termin składania ofert upływa 21 grudnia 2012 roku o godzinie 12⁰⁰.
Uwaga – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 5) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 21 grudnia 2012 roku o godzinie 12¹⁵ w pokoju nr 8 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa.

- 6) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „Wycofanie”, a następnie zostanie sprawdzona nienaruszalność ofert i zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy i oferowana przez niego cena. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Informacje o których mowa w pkt 3) i 6) doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia jako sumę kwoty odsetek oraz prowizji od kredytu, przy założeniu, że:

- 1) Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako suma stopy bazowej i marży banku, gdzie za stopę bazową przyjęty zostanie WIBOR 3 – miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań kwartału poprzedzającego kwartał spłaty kolejnej raty odsetkowej, natomiast marża banku będzie stała dla całego okresu kredytowania wyrażona w %.
W celu otrzymania porównywalności ofert, należy przyjąć WIBOR – 3 miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych w wysokości 4,92%.
- 2) W przypadku pobrania prowizji Wykonawca poda w PLN wysokość prowizji od kwoty udzielonego kredytu, płatnej jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Sposób oceny ofert.
Ocena ofert będzie dokonana na podstawie wyliczenia ilości punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} * 100$$

- O wyborze oferty decydować będzie najwyższa ilość punktów, a tym samym oferta o najniższej cenie. Ilość punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano specyfikację istotnych warunków zamówienia i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 11 siwz (faksem, pocztą elektroniczną); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
- 6) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie odrzucona żadna z ofert, oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla Stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zatwierdzam

Burmistrz Iłowej
Adam Gliniak

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory.
4. Istotne postanowienia umowy.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ PONIŻEJ ZAŁĄCZONE:

1. Uchwała Nr 180/6/XX/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w 2012 roku.
2. Uchwała Nr 78/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie: wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2012 rok.
3. Uchwała Nr 79/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie: wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Iłowa.
4. Uchwała Nr 657/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 5 grudnia 2011 roku, w sprawie: wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2012 rok wraz z uzasadnieniem oraz możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w 2012 roku Gminy Iłowa.
5. Uchwała Nr 111/6/XI/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie: Uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2012-2018
6. Ostatnia zmiana uchwały w sprawie: Zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2012-2021 – Uchwała Nr 182/6/XX/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 11 grudnia 2012 r.
7. Uchwała Nr 110/6/XI/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 grudnia 2011 r., Uchwała Budżetowa na rok 2012 Gminy Iłowa.
8. Ostatnia zmiana uchwały budżetowej: Uchwała Nr 181/6/XX/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie: Zmian uchwały budżetowej na rok 2012 Gminy Iłowa.
9. Uchwała Nr 224/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za 2011 rok wraz z informacją o stanie mienia.

10. Uchwała Nr 35/2010 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za 2009 rok.
11. Uchwała Nr 248/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za 2010 rok.
12. Uchwała Nr 324/5/XXXIX/10 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie: udzielenia absolutorium Burmistrzowi Iłowej z tytułu wykonania budżetu za 2009 rok.
13. Uchwała Nr 47/6/VII/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2010 rok.
14. Uchwała Nr 48/6/VII/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie: absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2010 rok.
15. Uchwała Nr 132/6/XIV/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2011 r.
16. Uchwała Nr 133/6/XIV/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2011 r.
17. Sprawozdania Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z, Rb-N, Rb-UN, Rb-UZ roczne za rok 2011.
18. Sprawozdania Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za pierwszy, drugi i trzeci kwartał 2012 roku.