

PROTOKÓŁ Nr 60/13
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 26 lutego 2013 r.

W posiedzeniu odbyтым w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Iłowej przy ul. Żagańskiej 11 uczestniczyło 3 osoby.

W posiedzeniu uczestniczyły następujące osoby:

- 1) Jerzy Rodak – Przewodniczący Komisji
- 2) Goc Robert – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Janczyk Paweł – Sekretarz Komisji
- 4) Marek Sawicki – Członek Komisji – nieobecny

W związku z wymaganą liczbą osób, obrady są prawomocne.

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

- 1) Wioleta Korytko – Kierownik Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej
- 2) Irena Krasuska – Główna Księgowa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej

W głosowaniu jawnym przyjęto następujący **porządek obrad:**

Kontrola działalności i wydatków finansowych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej

Przebieg obrad

W bibliotece jest 2,13 etatów w ramach, których są zatrudnieni:

- kierownik biblioteki – pełny etat,
- główny księgowy – 1/8 etatu,
- bibliotekarz – 3/4 etatu,
- robotnik gospodarczy – 1/4 etatu.

Na płace w 2012 r. – plan wynosił 68.200,00zł, który został wykonany w wysokości 67.412,29zł, co stanowiło 98,85% wykonania planu.

Pochodne od wynagrodzeń – plan wynosił 14.486,00 zł i został wykonany w wysokości 13.633,97zł, co stanowiło 94,12% planu.

Koszty prowadzenia działalności biblioteki wynosiły:

- zakup materiałów bibliotecznych – zakup prasy, zakup zbiorów bibliotecznych, nagrody w konkursach i pasowanie na czytelnika – plan 7.948,00zł, wykonanie 7.943,01zł – 99,94% planu,
- utrzymanie i eksploatacja pomieszczeń – usługi remontowe, energia elektryczna, gazowa, woda, środki czystości, ubezpieczenie mienia, wywóz nieczystości i zrzut ścieków, pozostałe materiały, przeglądy i pomiary – plan 19.778,00zł, wykonanie 19.325,98zł – 97,71% planu,
- pozostałe koszty – materiały biurowe, zakup sprzętu i wyposażenia, delegacje, badania profilaktyczne, usługi nieprzewidziane, szkolenie pracowników, usługi pocztowe i telefoniczne, zakup usług dostępu do sieci internetowej, usługi remontowe – naprawa drukarki i skanera – plan 10.981,00zł, wykonanie 10.500,99zł – 95,63% planu.

Na przychody biblioteki złożyły się:

- 1) dotacja z budżetu – 123.741,00zł, wykonanie na dzień 31.12.2012 r. wyniosło 121.163,63zł – 97,92%,

- 2) środki z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – dotacje celowe w kwocie 4.450,00zł na zakup nowości książkowych, która została wykorzystana w całości,
- 3) w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w roku 2012 ze środków Instytutu Książki uzyskano 10.000,00zł na informatyzację biblioteki, które wykorzystano w całości,
- 4) umowa dotacji z Programu Akademia Orange dla Bibliotek uzyskano dofinansowanie kosztów na Internet w wysokości 361,62zł.

W ramach prowadzonej działalności biblioteka dodatkowo zorganizowała:

- udostępnienie nieodpłatnie Internetu na 3 komputerach,
- prowadzono kurs języka angielskiego, finansowany przez przedsiębiorstwo Fun-Media, w którym uczestniczyło 15 osób,
- pozyskanie dużo książek od czytelników i biblioteki wojewódzkiej na kwotę około 7 tys. zł,
- prenumeratę czasopism, które można wypożyczać na 7 dni,
- prowadzenie zajęć z plastyki, zajęcia z origami, czytanie bajek – „Cała Polska czyta dzieciom”, cykl spotkań z Franklinem – zajęcia odbywały się przy współpracy z przedszkolem miejskim i szkoły podstawowej,
- w listopadzie zorganizowano kiermasz książek we współpracy z Wydawnictwem Ibiz, w którym uczestniczyło około 60 osób.

W roku 2012 z biblioteki korzystało 653 czytelników, dla porównania w roku 2011 skorzystało 605 czytelników.

Wnioski komisji:

1. komisja stwierdziła bardzo duże zaangażowanie pracowników biblioteki, a przede wszystkim pani kierownik. Na uwagę zasługuje wykonanie remontu biblioteki – malowanie przy udziale przedsiębiorców z Iłowej, które zostały wykonane nieodpłatnie.
2. Wymagane są remonty:
 - wymiana okien i centralnego ogrzewania wraz z zamontowaniem wkładu kominowego,
 - dokonanie remontu górnego pomieszczenia w budynku biblioteki, które można byłoby wykorzystać do działalności biblioteki i komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na tym protokół zakończono.

Posiedzenie trwało nieprzerwanie od godz. 15³⁰ do godz. 18³⁰

Paweł Janczyk

/osoba protokółująca/

Jerzy Ródak

/przewodniczący posiedzenia/