

ZARZĄDZENIE NR 734.2023 BURMISTRZA IŁOWEJ

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2021 r. poz. 485 z późn.zm.) oraz uchwały nr 136/5/XIV/08 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Iłowa (Dz.Urz. Woj. Lubuskiego z 2008 r. Nr 35, poz. 736 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić z mieszkańcami Gminy Iłowa konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje rozpoczną się 15 grudnia 2023 r., a zakończą 19 stycznia 2024 r.

3. Konsultacje obejmują obszar Gminy Iłowa.

4. W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział wszyscy interesariusze rewitalizacji wymienieni w art. 2 ustawy o rewitalizacji, m.in.:

- mieszkańcy,

- właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na terenie miasta, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej

- podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,

- podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,

- jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, - organy administracji publicznej oraz inne podmioty, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

5. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1) zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej poprzez wypełnienie formularza dostępnego w Urzędzie Miejskim w Iłowej oraz na stronie internetowej gminy www.ilowa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ilowa.pl, który należy przesłać na adres ilowa@ilowa.pl lub złożyć osobiście/przesłać pocztą na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Iłowej; formularz konsultacyjny dostępny jest także w wersji online pod linkiem: https://ankieta.deltapartner.org.pl/ilowa_kr_formularz

2) zbieranie uwag i opinii w formie ankiety elektronicznej uzupełnianej online, dostępnej na stronie internetowej www.ilowa.pl - link do ankiety: https://ankieta.deltapartner.org.pl/ilowa_kr_ankieta

3) otwartego spotkania konsultacyjnego on-line, podczas którego zbierane będą uwagi do projektu uchwały wraz z załącznikiem. Spotkanie zaplanowano na dzień 11 stycznia 2024 r., na godzinę 12:00. Link do spotkania online <https://us02web.zoom.us/j/81527010780?pwd=cDRycFUxRmNKMVJnbXN1NWczWlZkdz09>

6. Uwagi do projektu można składać w okresie 15.12.2023 – 19.01.2024 r. w formie:

a) papierowej, poprzez dostarczenie lub przesłanie pocztą wypełnionego formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, do Urzędu Miejskiego w Iłowej.

b) elektronicznej poprzez:

- przesłanie wypełnionego formularza konsultacyjnego na adres ilowa@ilowa.pl
 - wypełnienie elektronicznego formularza uwag
https://ankieta.deltapartner.org.pl/ilowa_kr_formularz
 - wypełnienie elektronicznego formularza ankiety https://ankieta.deltapartner.org.pl/ilowa_kr_ankieta
- c) podczas otwartego spotkania konsultacyjnego on-line, które odbędzie się w dniu 11 stycznia 2024 r., o godzinie 12:00.

7. W przypadku dostarczenia formularza konsultacyjnego za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu korespondencji do Urzędu Miejskiego w Iłowej .

8. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji sporządzona zostanie informacja podsumowująca ich przebieg, zawierająca dane o miejscu i czasie ich przeprowadzenia, omówienie ich przebiegu oraz zgłoszonych uwag wraz z odniesieniem się do nich. Informacja ta zostanie opublikowana za pośrednictwem stron internetowych gminy.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Paweł Lichtański

Projekt

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 734.2023

Burmistrza Iłowej

z dnia 12 grudnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Iłowa, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Iłowa w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczą – doradcą Burmistrza Iłowej.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 28), oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Iłowa.

2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Iłowa na lata 2024-2030, przedkładanych przez Burmistrza Iłowej;
- 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 3) przedkładanie Burmistrzowi Iłowej propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

Rozdział 2.

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Iłowej w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 4.

2. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust.3, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną reprezentację członków Komitetu. Losowania dokonuje Burmistrz Iłowej. Termin i miejsce losowania przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób Burmistrz Iłowej przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

3. Komitet liczy nie więcej niż 12 członków, w tym:

- 1) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji
- 2) 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
- 3) 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji;
- 4) 2 osoby prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Iłowej;
- 5) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na terenie Gminy Iłowej;

- 6) 1 przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
- 7) 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Iłowej lub instytucji mu podległych.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego Zarządzenia Burmistrza.

5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 3.

6. Burmistrz Iłowej ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Iłowej.

7. Ogłoszenie zawierać będzie:

- 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.

10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.

11. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

13. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

14. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Iłowa.

15. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

16. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliowości jego funkcjonowania. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.

17. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

18. Burmistrz Iłowej może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) śmierci Członka Komitetu.

§ 4. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Iłowej ogłasza nabór uzupełniający.

2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Iłowej w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków Komitetu.

2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Iłowej, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 6. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu,.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

1) co najmniej 5 członków Komitetu;

2) Burmistrza Iłowej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza Iłowej posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

6. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

7. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.

8. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić

zmiany w porządku posiedzenia

9. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Iłowej;

2) przewodniczy obradom Komitetu;

3) reprezentuje Komitet;

4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Iłowej, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;

5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 7. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Burmistrza Iłowej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Iłowej, wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza Iłowej.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 8. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Iłowej.

§ 9. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 10. 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Iłowej wskazana przez Burmistrza. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

§ 11. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Iłowej.

Uzasadnienie

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza. Wobec powyższego jest jednym z istotnych elementów partycypacji społecznej, związanych z wdrażaniem zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji, którego celem jest wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia. Rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach2023 -.....2023 r.

Formularz konsultacji

dotyczący konsultacji społecznych mających na celu zebranie wniosków, uwag i opinii do projektu **uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Iłowa.**

Wypełniony formularz należy złożyć w terminie od dnia 15.12.2023 r. do 19.01.2024 r.

- elektronicznie na adres: ilowa@ilowa.pl,
- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej;
- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa;
- poprzez formularz online https://ankieta.deltapartner.org.pl/ilowa_kr_formularz

Imię i nazwisko	
Nazwa instytucji	
E-mail	
Telefon	

WNIOSKI, UWAGI I OPINIE W SPRAWIE ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Uwagi do projektu dokumentu
a. Zapis w projekcie dokumentu z podaniem numeru strony
b. Treść uwagi i propozycja zmiany
c. Uzasadnienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych email, nr telefonu w celu złożenia niniejszego formularza.

.....

(podpis)

Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Iłowa, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa (telefon kontaktowy: 68 368 14 00, e-mail: ilowa@ilowa.pl); Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: marek.biedak@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora. 2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania konsultacji społecznych. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). 3. Odbiorcami danych osobowych będzie Urząd Miejski w Iłowej oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych z administratorem. 4. Dane osobowe osób, które złożyły wnioski lub uwagi w toku procedury przeprowadzanych konsultacji, będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej sprawy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji. 5. Składającemu przysługuje, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą pozostawieniem sprawy bez rozpoznania