**U M O W A Nr**

zawarta w dniu ………. roku w Iłowej pomiędzy:

**Gminą Iłowa** , z siedzibą w Iłowej ul. Żeromskiego 27, zwaną dalej „Zleceniodawcą", reprezentowaną przez :

**Pawła Lichtańskiego - Burmistrza Iłowej**

przy kontrasygnacie :

**Moniki Wołujewicz – Skarbnika Gminy,**

a

**…………………………………….**, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści :

§ 1

1. Zleceniodawca zleca , a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonywaniu czynności nadzoru inwestorskiego, przy realizacji zadań inwestycyjnych p.n. „Przebudowa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej wraz z utworzeniem sali multimedialnej – wiedza i magia”
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania swych obowiązków zgodnie z najnowszymi standardami wiedzy w zakresie procesu budowlanego.
3. Do zadań Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1) Obowiązkowa obecność inspektora na budowie – minimum 3 razy w tygodniu (w różnych dniach) oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy potwierdzone wpisem do dziennika budowy. W szczególnym przypadku uzasadnionej, przewidzianej nieobecności inspektora należy zorganizować jego zastępstwo i zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje niezbędne do nadzorowania określonego rodzaju robót.

2) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót.

3) Nadzór wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.

4) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.

5) Podejmowanie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:

a) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,

b) akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,

c) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,

d) udzielenia Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących przedmiotu umowy,

e) wnioskowania do Zamawiającego:

- w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,

- w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,

f) rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe,

g) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych robót i uaktualnionych harmonogramów rzeczowo-finansowych robót w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,

h) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,

6) Organizacja i uczestniczenie w naradach koordynacyjnych (Rady Budowy), sporządzanie protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą,

7) Sprawdzania materiałów do wbudowania na placu budowy , przede wszystkim:

a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,

b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,

c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,

d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,

e) zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,

8) Akceptacja sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy,

9) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,

10) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia,

11) Ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,

12) Dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót j,

13) Sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),

14) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,

15) Rozliczenie Umowy w przypadku wypowiedzenia jej.

1. Do zadań Inspektora Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego należy w

szczególności:

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym oraz

przygotowywanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych ( min. 1 raz w roku )

2) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.

3) Nadzorowanie i ocena realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w \

okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.

4) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.

5) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę

dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu

ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

§2

Termin wykonania prac nadzoru: 30 listopada 2018r.

Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych..

§3

Ustala się wartość wynagrodzenia za prace nadzoru inwestorskiego w wysokości :

**………………….. zł brutto (z VAT)** słownie**: ………………………………. zł**

§4

1. Po zakończeniu robót budowlanych , końcowym odbiorze i rozliczeniu z wykonawcą , Zleceniobiorca sporządzi sprawozdanie z wykonanego zlecenia. Szczegółowe sprawozdanie stanowić będzie podstawę płatności i wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury końcowej.
2. Ustala się rozliczenie na podstawie jednej faktury końcowej płatnej po zakończeniu i odbiorze robót dokonanym przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.
3. Termin płatności faktur wynosi do 14 dni od daty ich dostarczenia Zleceniodawcy.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić teren budowy w zakresie potrzebnym do wykonania usługi oraz poinformować wykonawcę prac budowlanych o uprawnieniach i obowiązkach Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu swoich obowiązków jest zobowiązany do wstrzymania wykonania prac budowlanych w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z projektem, prawem lub z innych przyczyn. Na okoliczność wstrzymania prac konieczne jest sporządzenie protokołu wstrzymania prac.

§6

W przypadku stwierdzenia braku wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych niezgodnie z projektem lub prawem i braku należytej reakcji ze strony Zleceniobiorcy ustalone w niniejszej umowie wynagrodzenie nie przysługuje.

§7

1. Zleceniobiorca oświadcza , że posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą , w zakresie projektowania i nadzoru inwestorskiego.

2. W wypełnianiu obowiązków nadzoru budowlanego, wiodącym Inspektorem Nadzoru ustanawia się: ………………………………………………………………………………

§8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony załatwiają polubownie, a w razie nie osiągnięcia porozumienia będą rozpatrywane przez właściwy Sąd dla Zleceniodawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności , formy pisemnej.

Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim wypowiedzeniu przez jedną ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§11

Umowa została spisana w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla "Zleceniodawcy" i 1 egz. dla "Zleceniobiorcy”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zleceniodawca:** |  | **Zleceniobiorca:** |