

Zatwierdzam :

Iłowa, dnia 21.03.2016r

Burmistrz Iłowej

Paweł Lichtański

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia SIWZ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I : Instrukcja dla Wykonawców

ROZDZIAŁ II : Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Załącznik nr 1** – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 3** – oświadczenie (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 4** – doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 5** – wykaz personelu
- Załącznik nr 6** – rodzaj prac, jakie wykonawca powierza podwykonawcom
- Załącznik nr 7** – zobowiązanie do współpracy
- Załącznik nr 8** – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 9** – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ III : Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – Zał. nr 10)

ROZDZIAŁ IV : Kosztorys ofertowy

Iłowa – marzec 2016r.

ROZDZIAŁ I : Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający :

GMINA IŁOWA

adres: **68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27**

tel. **68 368 14 00** fax . **68 368 14 01**

Godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

e – mail : **ilowa@ilowa.pl**

adres strony internetowej : **www.ilowa.pl**

Kasa Urzędu Miejskiego czynna w godzinach:

w poniedziałek od 8⁰⁰ do 14³⁰

od wtorku do piątku od 7³⁰ do 14⁰⁰

1.1 Tryb postępowania:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej progu 5.225.000 EURO**.

1.2 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 68 368-14-01) lub drogą elektroniczną ilowa@ilowa.pl (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.
5. W sprawach procedury przetargowej i postępowania należy porozumiewać się z Panem Wojciechem Kaczmarem – Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego - telefon 68 368-14-15 , fax nr 68 368-14-01.

- 1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o złożonych odwołaniach będą zamieszczane na stronie internetowej www.ilowa.info.pl**
- 1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.**
- 1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.**

2. Przedmiot zamówienia.

Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Łowa - etap I w miejscowości Łowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV główny: 45 231 300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

CPV pomocnicze: 45 111 200 -0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45 233 220 -7 Roboty budowlane w zakresie nawierzchni dróg.

45 233 000 -9 Roboty w zakresie korytowania , warstwy odsączającej, podbudowy

45 230 000-8 Rozbiórki i demontaże

45 233280- 5 Roboty w zakresie oznakowania dróg

45 231300- 8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane p. n.:

Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Łowa - etap I w miejscowości Łowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019

3.1 Opis stanu istniejącego dróg na terenie miasta Łowa wg poniższego zestawienia :

Droga nr 101104 F ul. Drzymały ; dz. nr 863: dz.nr 1067 ; odcinki drogi pomiędzy skrzyżowaniem z ul. Młyńską i ul. Żeromskiego oraz pomiędzy ul. Żeromskiego i ul. 1 Maja ,szerokość pasa drogowego ca 5,0m - 8m , jezdnia o nawierzchni z kamienia naturalnego bazaltowego i nieregularnego szerokości 4m oraz z trylinki o szerokości 3,3m chodnik obustronny z płyt betonowych 35x35x5cm o szerokości 1,50-2,0m , jezdnia częściowo odwadniana do wpustów w ul. Żeromskiego, ul. 1 Maja i do gruntu ; nawierzchnie chodników spękane i zużyte pod względem technicznym ; w drodze występuje

uzbrojenie wodno-kanalizacyjne (kanalizacja podciśnieniowa), gazowe, przewód deszczowy 300mm oraz przewody teletechniczne i kablone nn.

Droga nr 101106 F ul. Konopnickiej , dz. nr 1086 , nr 956: początek od ul. Żeromskiego , szerokość pasa drogowego 9,0-11,0m , jezdnia z kamienia naturalnego granitowego o szerokości 3,8 –4,0m , chodniki nawierzchni żwirowej i żuźlowej 1,50m ; w pasie drogowym występuje : uzbrojenie wodno-kanalizacyjne (kanalizacja podciśnieniowa) , gazowe, uzbrojenie kanalizacji deszczowej 250mm i 300mm z wpustami , linie teletechniczne i kablone nn ; droga skrzyżowana z ul. Żeromskiego , ul.1 Maja , ul. Poprzeczną , ul. Żaciszę i ul. Strzelecką ;

Droga nr 101125 F ul. Żeromskiego , dz. nr 807/1 ; 806/15 ; 806/17: droga skrzyżowana z ulicami : Żagańską , 3Maja, Drzymały , Konopnickiej i Blacharską ; pas drogowy od 8,0 – 14,0m ; jezdnia asfaltowa o szerokości 6,0m ; chodniki z płyt betonowych 35x35x5cm o zmiennej szerokości od 1,50 m-2,50m, nawierzchnia parkingu z płyt betonowych (trylinki) gr.15 cm ; uzbrojenie podziemne pasa wodno-kanalizacyjne (kanalizacja podciśnieniowa) , gazowe, rurociągi kanalizacji deszczowej 250mm i 300mm z wpustami odwodnieniowymi; teletechniczna i kablone nn

Droga nr 101111 F ul. Młyńska , dz. nr 816: droga od ul. Kolejowej do mostu na rzece Czerna ; droga skrzyżowana z ulicami : Kolejową , Drzymały , Żeromskiego ; pas drogowy od 10,0 –12,0m ; jezdnia asfaltowa o szerokości 5,50m - 6,0m na odcinku ca 263 m ; dalej do mostu na odcinku ca 72m z trylinki ; chodniki z płyt betonowych 35x35x5cm o zmiennej szerokości od 1,50 m-2,0m ; uzbrojenie podziemne pasa wodno-kanalizacyjne (kanalizacja podciśnieniowa) , gazowe, rurociągi kanalizacji deszczowej 250mm, 300mm,400mm i 600mm z wpustami odwodnieniowymi i z odprowadzeniem do rzeki Czerna ; teletechniczna i kablone nn

Droga nr 101112F ul. 1 Maja ; dz. nr 878: ; odcinek drogi od skrzyżowania z ul. 3 Maja do ul.Żeromskiego , skrzyżowana z ul. 3 Maja ,ul. Drzymały , w kierunku skrzyżowania z ul.Żeromskiego i Blacharską ; szerokość pasa drogowego ca 10-11,0m , jezdnia o nawierzchni z kamienia naturalnego bazaltowego i nieregularnego szerokości 5m ; chodnik obustronny z płyt betonowych 35x35x5cm o szerokości 1,80-2,5m , jezdnia częściowo odwadniana do wpustów w ul. 3Maja ;ul. Drzymały i do gruntu ; nawierzchnie chodników spękanę i zużyte pod względem technicznym ; w drodze występuje uzbrojenie wodno-kanalizacyjne (kanalizacja podciśnieniowa) , gazowe, przewód deszczowy 200mm oraz przewody teletechniczne i kablone nn

3.2 Opis zakresu i projektowanego układu przebudowy dróg na terenie miasta Iłowa

Zadanie obejmuje przebudowę dróg gminnych :

Droga nr 101104 F ul. Drzymały ; dz. nr 863: dz.nr 1067

Droga nr 101106 F ul. Konopnickiej , dz. nr 1086 , nr 956

Droga nr 101111 F ul. Młyńska , dz. nr 816

Droga nr 101125 F ul. Żeromskiego , dz. nr 807/1 ; 806/15, 806/17

Droga nr 101112 F ul. 1 Maja , dz. nr 878

Projektowane parametry dróg gminnych na terenie miasta:

Drogi klasy L ; kategoria obciążenia ruchem : KR1

Szerokość jezdni: 3,50m do 6,00m

Dopuszczalna prędkość normatywna: 50 km/h

Roboty ziemne: wielkość robót ziemnych obliczono przy technologii korytowania uwzględniając projektowany przebieg niwelety. Wielkości robót ziemnych ujęto w przedmiarach kosztorysowych.

Nawierzchnie dróg: warstwa zamykająca ścieralna z betonu asfaltowego o grubości 4 do 5 cm na podbudowie z kruszywa łamanego grubości 23cm oraz na części dróg z kamienia bazaltowego (z odzysku).

Chodniki z kostki betonowej polbruk grubości 6 cm i szerokości 2,0m.

Nawierzchnie wjazdów do posesji i parkingów z kostki grubości 8 cm na podbudowie z kruszywa łamanego grubości 15 cm.

Obniżenia krawężników na przejściach ; pasy ostrzegawcze w chodnikach z kostki z wypustami dla osób niepełnosprawnych.

Elementy bezpieczeństwa i spowolnienia ruchu – **azyle z przejściami dla pieszych**

Odwodnienie powierzchniowe : poprzez odpowiednie spadki poprzeczne 1,5 % do 2,0% i podłużne 0,50% do wpustów ściekowych krawężnikowo - jezdniowych kanalizacji deszczowej.

Przebieg dróg w profilach (przekrój poprzeczny i podłużny dróg) dostosowano się do rzędnych istniejących.

Wycinka drzew: nie przewiduje się wycinki drzew.

Ochrona konserwatorska strefy robót: nie dotyczy

Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonej uproszczonej dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej.

Projektowane przekroje konstrukcyjne dróg

Drogi ze zjazdami

- nawierzchnia jezdni ścieralna, asfaltowa grubości 4 do 5 cm i szerokości 6,0m
- warstwa podkładowa klinująco - profilująca i wiążąca asfaltowa grubości 3 do 4cm
- podbudowa jezdni ul. Młyńska : tłuczniowa istniejąca na odcinku 263m ; tłuczniowa nowa na odcinku 72m (do mostu na rzece Czarna Mała)
- podbudowa jezdni ul. Żeromskiego : w części tłuczniowa istniejąca oraz nowoprojektowana z kruszywa łamanego 0-32 mm , grubości 23 cm po zagęszczeniu
- stabilizacja podłoża rodzimego cementem o miąższości do 20 cm
- nawierzchnia jezdni ścieralna, asfaltowa grubości 4 cm , szerokość jezdni ul. Konopnickiej 4,20m ; ul. Drzymały szerokość 3,50m – 4,20m, nawierzchnia asfaltowa na odcinku od ul. Żeromskiego do ul. 1 Maja (po zagęszczeniu)
- warstwa wiążąca asfaltowa grubości 4 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego 0-32 mm grubości 23 cm po zagęszczeniu
- stabilizacja podłoża rodzimego cementem do miąższości do 20 cm
- krawężniki betonowe 15x30 cm na ławie z oporem (w ciągu drogi : proste, najazdowe, ukośne, łukowe)
- chodniki z kostki betonowej polbruk gr.6 cm i szerokości 2,0m , z podsypką profilującą piaskową gr.3cm

- wjazdy z kostki polbruk 8 cm na podbudowie z kruszywa łamanego 15 cm
- obrzeża betonowe 8x30 cm na podsypce cementowo – piaskowej

Projektowane roboty : technologia i organizacja robót drogowych

Technologia robót obejmuje : roboty pomiarowe w rejonie pasa robót ; rozbiórkę starych chodników z płyt betonowych 35x35x5cm ; rozbiórkę nawierzchni z kamienia (ul. Konopnickiej ; ul. Drzymały ; ul. 1Maja) ; rozbiórkę krawężników ; mechaniczne frezowanie istniejących nawierzchni do głębokości 7cm (ul. Młyńska na odcinku 233m i ul. Żeromskiego); ul. Młyńska rozebranie trylinki na odcinku ca 72m ; korytowanie pod jezdnie do głębokości 20 cm wraz z odwozem nadmiaru gruntu do 3km i wbudowaniem w pobocza ; stabilizacja podłoża gruntowego rodzimego cementem o miąższości 20 cm , wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego o frakcji do 32 mm i grubości warstwy 22-23 cm po zagęszczeniu ; wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego o grubości 3cm - 4cm; wykonanie nawierzchni zamykającej ścieralnej z betonu asfaltowego grubości 4 cm-5 cm (ul. Żeromskiego, Młyńska, Konopnickiej oraz częściowo Drzymały i 1Maja); wykonanie nawierzchni z kamienia naturalnego (bazaltu) w części na ul. 1Maja oraz częściowo na ul. Drzymały, materiał z kamienia do wbudowania po przygotowaniu z odzysku; wykonanie podbudowy wjazdów grubości 15 cm z kruszywa łamanego ; ułożenie chodników z kostki polbruk grubości 6 cm , na wjazdach 8cm; regulacja poboczy , przebudowa kanalizacji deszczowej odwodnienia dróg oraz wykonanie pomiarów geodezyjnych powykonawczych. Kolejność wykonania robót wg układu przedmiaru robót ; zaangażowany sprzęt ciężki to : koparki , równiarki , spycharki i samochody samowyładowcze

W wyniku realizacji zadania na terenie miasta łowa zostaną zrealizowane następujące elementy dróg :

Droga nr 101104 F ul. Drzymały

Powierzchnia nawierzchni asfaltowej w/w drogi po przebudowie : 771,50 m², w tym nawierzchnia asfaltowa 152m² oraz nawierzchnia z kamienia bazaltowego 620m²
 Długość drogi po przebudowie : 0,189 km
 Powierzchnia chodników : 230,50m²
 Powierzchnia wjazdów : 167 m²

Droga nr 101106 F ul. Konopnickiej

Powierzchnia nawierzchni asfaltowej w/w drogi po przebudowie :2054,40 m²
 Długość drogi po przebudowie : 0,521 km
 Powierzchnia chodników : 596 m²
 Powierzchnia wjazdów : 212 m²

Droga nr 101111 F ul. Młyńska

Powierzchnia nawierzchni asfaltowej w/w drogi po przebudowie : 2051,70m²
 Długość drogi po przebudowie : 0,335 km
 Powierzchnia chodników : 744,4m²
 Powierzchnia wjazdów :72,0m²

Droga nr 101125 F ul. Żeromskiego

Powierzchnia nawierzchni asfaltowej w/w drogi po przebudowie : 2742 m²

Długość drogi po przebudowie : 0,518 km

Powierzchnia chodników : 534,9m²

Powierzchnia wjazdów i parkingu :275,50m²

Droga nr 101112 F ul. 1 Maja

Powierzchnia nawierzchni asfaltowej w/w drogi po przebudowie : 956 m², w tym nawierzchnia asfaltowa 583m² oraz z kamienia nieregularnego bazaltowego 373m²

Długość drogi po przebudowie : 0,205 km

Powierzchnia chodników : 591m²

Powierzchnia wjazdów : 38 m²

Razem powierzchnia dróg miejskich po przebudowie : 8575,60 m²

Razem długość dróg miejskich po przebudowie : 1,768km

Zamawiający nie posiada projektów czasowej zmiany organizacji ruchu na czas trwania robót, którą Wykonawca opracuje we własnym zakresie, natomiast projekt stałej organizacji ruchu nie jest przedmiotem zamówienia i zostanie przekazany Wykonawcy w trakcie realizacji prac niezwłocznie po otrzymaniu ich od projektanta.

Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonej uproszczonej dokumentacji , przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej.

W kosztorysie ofertowym znajduje się tabela wartości elementów scalonych, w której należy wypełnić dla wszystkich elementów kolumnę 1, 2, 3, 5, i 9. Kolumny 4, 6, 7, i 8 nie wypełnia się. W kolumnie 9 „Udział procentowy” należy określić procentowy udział każdej pozycji w stosunku do wartości całości zadania.

Wymaga się, aby Wykonawcy na wykonane roboty udzielili **co najmniej 24-miesięcznej gwarancji** jakości, natomiast na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta, jednak na okres nie krótszy niż **24 miesiące** licząc od daty odbioru ostatecznego.

Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót) wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**” albo „**nie gorsze niż**”,

3.3 Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót.
- 3) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez stwierdzonych usterek.

- 4) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.
- 5) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 6) Użyte w dokumentacji nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 7) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 8) Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
 - f) zmiany w dokumentacji i rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania wraz z uzyskanymi decyzjami odpowiednich organów.
 - g) protokoły z przeprowadzonych prób i badań,
 - h) powykonawcze pomiary geodezyjne.
- 9) Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 10) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.
- 12) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
 - a) **Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych** (tj. Dz. U. z 2014 poz. 883 ze zmianami) cyt.: Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu lub udostępniany na rynku krajowym, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i zamierzonemu zastosowaniu co oznacza, że jego właściwości użytkowe umożliwiają prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma on

być zastosowany w sposób trwały, spełnienie podstawowych wymagań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

- b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290) cyt.: Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych - również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.

3.4 Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom. Powierzony im zakres robót do wykonania należy podać w ofercie.

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Udostępnianie SIWZ.

SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej www.ilowa.info.pl bądź też można ją odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, pok. Nr 14 (w godzinach 8:00-15:00).

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle komplet SIWZ w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku. Odpłatność za dokumentację przetargu **40 zł/kpl**

9. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zadania: do 30 września 2016r

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, iż zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż 1.500.000zł netto na które składa ofertę, wraz z podaniem rodzaju wykonanych robót*), wartości, daty i miejsca wykonania.

*) przez roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumieć się będzie wykonanie w ramach jednej umowy robót drogowych ,

przebudowy lub remontu zawierających m.in. wykonanie podbudowy tłuczniowej i nawierzchni asfaltowej o pow. min. 5 000 m². Wykonawca musi dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty

Wykonawca musi dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - przedkłada inne dokumenty. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

Wykonawca nie musi przedkładać dowodów w odniesieniu do robót budowlanych wyszczególnionych w wykazie robót, które wykonał na rzecz Zamawiającego (Gminy Łłowa).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć:

- wykaz wykonanych robót z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót potwierdzającymi, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie robót drogowych lub uprawnienia konstr.- budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016r poz. 290) lub inne odpowiadające ważne uprawnienia budowlane , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne ubezpieczenie OC .

Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia-nie spełnia W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć :

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*ewentualnie oświadczenia o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia na zał. Nr 7*) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ .

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Do oferty należy dołączyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł** wraz z załączeniem **kopii dowodu opłaty polisy**.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikać powinny informacje potwierdzające spełnianie ww. warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z ww. warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania o treści ZAŁĄCZNIKA **NR 4** do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
2. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje o treści ZAŁĄCZNIKA **NR 5** do SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, o treści ZAŁĄCZNIKA **NR 8** do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) o treści ZAŁĄCZNIKA **NR 2** do SIWZ;
5. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł**.

*Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.***

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny przez Zamawiającego, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów - (oryginał).

Z dokumentu takiego powinno wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

B) Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 11 B.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

5. Formularz ofertowy wykonawcy. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego.

6. Kosztorys ofertowy ; kosztorys ofertowy sporządzić wg przedmiaru załączonego przez zamawiającego.
7. Dowód wpłacenia wadium. W przypadku wniesienia go w innej postaci niż pieniądź, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (pok. 2) lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie , a kopię załączyć do oferty.
8. Wykaz robót jakie wykonawca powierzy podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 6.
9. Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015r. poz. 184) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem **nr 9**;
10. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014r.poz. 121 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, konsorcja, spółki cywilne muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, konsorcjum, spółki cywilne jeśli dotyczy;
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę - Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące

wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy - Pełnomocnika.

Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą udokumentować, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przedłożone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.

12. Wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50.000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30** dni od daty składania ofert.

FORMY WNOŠZENIA WADIUM:

1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

- **Bank Spółdzielczy w Iłowej konto nr : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**

z dopiskiem na blankiecie przelewu:

Wadium przetargowe na „**Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”**

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie do dnia 15.04.2016r. do godz. 12⁰⁰ zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego najpóźniej w dniu 15.04.2016r. do godz. 12⁰⁰ (pok. 2) lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a kopię załączyć do oferty.

Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona (**kopię dowodu wpłacenia wadium należy załączyć do oferty**).

4) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11).

5) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego

rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10) Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

15. Kryteria oceny ofert :

Kryterium oceny ofert jest cena brutto wykonania zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji (w miesiącach).

- a) Cena brutto wykonania zamówienia - waga 95 %.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 95 \text{ kpt (Waga 95\%)}$$

- b) Okres udzielonej gwarancji – waga 5%

Zamawiający ustalił minimalny okres gwarancji na 24 miesiące, a maksymalny na 48 miesięcy.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

$$P2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert}} * 5 \text{ pkt (Waga 5\%)}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów

16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - 1) z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w Formularzu ofertowym Wykonawcy na podstawie zestawienia robót budowlanych w kwocie brutto z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013r poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego / kosztorysu ofertowego.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

18. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane). Ponadto każda strona oferty winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego
Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru „Formularza ofertowego Wykonawcy” z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SIWZ.
6. Dokumenty wykonawca przedstawia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:
„Oferta na „Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019” Nie otwierać przed dniem 15.04.2016r. do godz. 12¹⁵”.
i opatrzonej **danymi wykonawcy** oraz adresem Zamawiającego.
Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane).
Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy:
 - ZMIANA dot. **„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”** lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy **„WYCOFANIE – dot. „Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”**.
 - Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. W przypadku, gdy informacje składane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11**

UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie bez jej otwierania.
15. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 15.04.2016r. do godziny 12⁰⁰.

Oferty należy składać **w sekretariacie Urzędu Miejskiego, pok. Nr 14. (I piętro).**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.04.2016r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (sala narad), w pok. nr 8 (I piętro).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w formie gwarancji**, jeżeli oferta została złożona **wspólnie przez kilku wykonawców**, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
 - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4) termin ważności.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359)
6. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 14. Kwota, o której mowa w pkt. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Kary umowne.

Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych o których mowa w § 8 zamieszczonego wzoru umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający załącza do SIWZ projekt umowy w celu zapoznania się. Zamawiający uznaje, że złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień projektu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień umowy innych niż zawarte w projekcie umowy.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy.

Wykonawca przed zawarciem umowy :

- 1) przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wymienionych w wykazie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
- 2) zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej ma sumę nie niższą niż 500 tys. zł. za wszystkie zdarzenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawią oryginał umowy konsorcjum zawartej w celu wspólnego wykonania zamówienia.

- 4) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.

23. Rozliczenie za wykonanie zamówienia.

Warunki płatności

Zamawiający będzie regulował zapłaty na podstawie faktur częściowych do wysokości 70% i końcowej, w terminie do 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu.

Podstawą wystawienia faktury końcowej w celu ostatecznego rozliczenia robót będzie protokół końcowego odbioru.

24. Badanie i ocena złożonych ofert.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 3.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający wyjaśnia, że:
 - a) przez oczywistą omyłkę pisarską – rozumie się taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów. Przez błąd pisarski (pojęcie uznawane za analogiczne do omyłki pisarskiej) Zamawiający rozumie „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu. Pojęcie oczywistej omyłki pisarskiej dotyczy zarówno tekstu jak i treści oferty.
 - b) przez oczywistą omyłkę rachunkową – rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.
4. Przyjmuje się, że:
 - 1) prawidłowo podano cenę bez względu na sposób i metodę jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
5. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
 - 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.

- 3) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Rażąco niska cena:
- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
- 26. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.
- 27. Zaliczki:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 28. Środki ochrony prawnej:**
- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
 - 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

- podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 - 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
 - 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
 - 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 - 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Łódź, dnia 21.03.2016 r.

ROZDZIAŁ II:

Załączniki:

- Zał. nr 1 – formularz ofertowy wykonawcy
- Zał. nr 2 – oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Zał. nr 3 – oświadczenie (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
- Zał. nr 4 – doświadczenie zawodowe
- Zał. nr 5 – wykaz personelu
- Zał. nr 6 – rodzaj prac, jakie wykonawca powierza podwykonawcom
- Zał. nr 7 – zobowiązanie do współpracy
- Zał. nr 8 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Zał. nr 9 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 10 – projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony.

Postępowanie opublikowane :

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Gminy Iłowa: www.ilowa.info.pl
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu /faks

adres e-mail:

NIP

REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego :

nazwa: **Gmina Iłowa**
adres: **68-120 Iłowa ul. Żeromskiego 27**
nr tel. **68 368-14-00**
REGON 970770853
NIP 924-18-02-585
adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl**

3. Zobowiązania wykonawcy.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

- a) cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto: zł
(*słownie złotych*:),
- b) podatek VAT w wysokości %, tj. zł,
- c) cena brutto zł.
(*słownie złotych*:),

2. Termin wykonania zamówienia:

do 30 września 2016r.

3. Okres gwarancji: miesięcy

4. Warunki płatności: zapłata za poszczególne faktury w terminie do 30 dni.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dołączonymi do niej załącznikami.

5. Roboty objęte zamówieniem wykonamy sami / przy współudziale podwykonawcy*)
(zał. Nr 6).
6. Deklarujemy rozpoczęcie robót **nie później niż w ciągu 7 dni** od daty przekazania terenu budowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
9. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” projekt umowy został przez nas **zaakceptowany** i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, a także zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

11. Wadium w kwocie **50 000,00 zł.** zostało wniesione w dniu w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu),

Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium

/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/

12. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:, w formie

13. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania :

.....
.....
.....

15. Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

16. Inne informacje wykonawcy

.....
.....
.....

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

data

*) Niepotrzebne skreślić

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”

oświadczam(-y), że:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadam(-y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje(-emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje(-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia2016r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Łłowa - etap I w miejscowości Łłowa
w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata
2016 – 2019”**

Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2016r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
Wykonawcy lub upęłnomocnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych :Wykonawca musi wykazać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, iż zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż 1.500.000zł netto na które składa ofertę, wraz z podaniem rodzaju wykonanych robót, wartości, daty i miejsca wykonania.

Wymagane jest wykazanie: przez roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumieć się będzie wykonanie w ramach jednej umowy robót drogowych , przebudowy lub remontu zawierających m.in. wykonanie podbudowy tłuczniowej i nawierzchni asfaltowej o pow. min. 5 000 m2. Wykonawca musi dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty

Lp.	Opis wykonanych robót, miejsce wykonania. (wraz z podaniem rodzaju i ilości robót)	Wartość netto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)
1.			
2.			

Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - przedkłada inne dokumenty. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Wykonawca nie musi przedkładać dowodów w odniesieniu do robót budowlanych wyszczególnionych w wykazie robót, które wykonał na rzecz Zamawiającego (Gminy Iłowa).

....., dnia2016r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

WYKAZ PERSONELU

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest dysponowanie:

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie robót drogowych lub uprawnienia konstr.- budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016r poz. 290) lub inne odpowiadające ważne uprawnienia budowlane , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ważne ubezpieczenie OC

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Rodzaj i nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby inżynierów budownictwa	Podstawa do dysponowania ¹⁾
	Kierownik budowy			

....., dnia2016r

.....
 (Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
 Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela)

¹⁾ W sytuacji, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie osobę, którą dysponuje na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednio”. W sytuacji, gdy wykazana w wykazie osoba jest udostępniana przez inny podmiot, należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

pieczęć wykonawcy

**RODZAJ PRAC JAKIE WYKONAWCA POWIERZY
 PODWYKONAWCOM**
 (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Przetarg nieograniczony na: **„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”**

Lp.	Rodzaj powierzonych części zamówienia
1.	
2.	
3.	

.....
 (Czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis
 Wykonawcy lub upetnomocnionego przedstawiciela)

.....dnia.....2016r

pieczęć wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Ja niżej podpisany (a)

.....
działając w imieniu

.....
zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

.....
(nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na: **„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa –
etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej
infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”**

w charakterze
(podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania)

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia)

.....dnia.....2016r

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przetarg nieograniczony na: **„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Iłowa - etap I w miejscowości Iłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego j.w. ja niżej podpisany (a)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)
.....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wskazane w załączniku nr 5 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz ważne ubezpieczenie OC.

....., dnia2016r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis
Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

INFORMACJA

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dot. robót
zadania p.n.

**„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Łłowa - etap I w miejscowości Łłowa w
ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej
na lata 2016 – 2019”**

ja/my (imię nazwisko)

.....

..... jako pełnomocny
przedstawiciel reprezentowanej firmy (nazwa firmy)

.....

.....

.....

1)* informuję/my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr z 2015 poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

2)* informuję/my, że **należę/my do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

* - *niepotrzebne skreślić*

....., dn.2016r

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis
Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela)

ROZDZIAŁ III: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – Zał. nr 10)

UMOWA NR GK-I/...../U/16

zawarta w dniu pomiędzy :

GMINĄ ŁŁOWA reprezentowaną przez:

Pawła Lichtańskiego - Burmistrza Łłowej

przy kontrasygnacie

Ewy Pasternak - Jerz - Skarbnika Gminy Łłowa

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

NIP 924-18-02-585

REGON 970770853

a :

.....

z siedzibą w

wpisanym do.....

reprezentowanym przez :

1.

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

NIP : REGON :

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z protokołem z dnia 2016 z postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych - dla roboty budowlanej¹, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać robotę budowlaną polegającą na realizacji zadania pn.

„Przebudowa infrastruktury drogowej w Gminie Łłowa - etap I w miejscowości Łłowa w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Łłowa.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę zł netto (słownie:) plus podatek VAT według stawki % w kwocie zł. co daje wynagrodzenie umowne brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat zgodnie z przedłożoną dokumentacją. Ostateczna wartość robót zostanie ustalona w kosztorysie powykonawczym sporządzonym w oparciu o ilości robót rzeczywiście wykonanych i ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
4. Podstawą wystawienia faktury w celu ostatecznego rozliczenia będzie protokół końcowego odbioru. Wysokość części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty w ramach ostatecznego rozliczenia strony ustalają na nie mniej niż 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
6. W przypadku istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
 - 1) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji.
 - 2) roboty dodatkowe, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć w pierwotnej dokumentacji.
 - 3) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy uzasadnia pomniejszenie wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane roboty oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi robotami.
7. Modyfikacja świadczenia Wykonawcy winna nastąpić w sposób odpowiedni do pierwotnych warunków umowy.
8. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii cena robót zostanie obliczona w sposób określony poniżej:
 - a) stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku – będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym;
 - b) ceny materiałów i sprzętu – tożsame z cenami zawartymi w kosztorysie ofertowym a w przypadku ich braku według średnich cen opublikowanych w kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu systemu SEKOCENBUD, obowiązujących w I kw. 2016r., a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.Tak sporządzony kosztorys różnicowy po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót polegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, stanowiącego podstawę obliczenia ceny w ofercie. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w pkt. 6 i 8 zmiana wynagrodzenia umownego uzasadni sporządzenie aneksu do umowy.
11. Warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców i dalszych podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich przednio roboty.

§ 3

Wynagrodzenie częściowe

1. Strony uzgadniają następujące warunki częściowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie protokół odbioru częściowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy.
3. Termin wykonania, odbioru częściowego i zapłaty wynagrodzenia częściowego zgodny będzie z harmonogramem robót.
4. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za które zaliczka została wypłacona.
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie tabeli elementów scalonych zawierający poszczególne elementy technologiczne wykonywania robót o stopniu szczególności wg dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem uwarunkowań :
 - a) fakturowanie wykonanych części robót – jedna faktura na miesiąc,
 - b) suma kwot wszystkich faktur za wykonywanie części robót nie może przekroczyć 70% ceny oferty,
 - c) faktury za częściowe wykonanie robót budowlanych mogą być wystawiane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że poszczególne części wykonania zamówienia będą zakończone i będą tworzyć element możliwy do odbioru,
 - d) ostatnia faktura związana z zakończeniem i odbiorem robót nie może być wystawiona na kwotę mniejszą niż **30 %** całkowitej ceny oferty,
6. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
7. Zapłata za poszczególne faktury dokonywana będzie w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora nadzoru oraz protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Terminy umowne

1. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy nastąpi w ciągu w ciągu **7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30 września 2016r.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 2 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 3) istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) opóźnień w realizacji zamówienia będących następstwem wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia po stwierdzonej jednej z okoliczności wskazanych w ust 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania nie później niż w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy;
 - 2) przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku na koszt własny Wykonawcy,
 - 3) zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (m. in. zaplecze socjalno-sanitarne) oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 5) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 6) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
 - 7) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,

- 8) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 9) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż w dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 10) zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami w osobie kierownika budowy lub kierownika robót z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami; Brak nadzoru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy lub notatką służbową uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary pieniężnej;
 - 11) informowania inspektora nadzoru o terminach robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne do zbadania robót otwory, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
 - 12) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 13) pokrycia kosztów zużycia energii, wody itp.
 - 14) przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego prób i badań sprawdzających, nie przewidzianych specyfikacjami i normami wg zaleceń Zamawiającego. Koszty tych prób i badań ponosi Wykonawca, jeżeli wyniki wskażą że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową, specyfikacjami lub normami. Jeżeli wyniki badań wskażą, że materiały lub wykonane roboty są zgodne z umową, specyfikacjami i normami koszty tych badań ponosi Zamawiający;
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
 3. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
 - 1) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - 2) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - 3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta oraz powykonawcze pomiary geodezyjne.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) dostarczenia Wykonawcy Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót wraz z uproszczoną dokumentacją,
- 2) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- 3) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,

- 4) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy,
- 5) zapewnienia nadzoru inwestorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 6) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
- 7) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą. W tym zakresie stosuje się odpowiednio art. 647¹ § 2 k.c.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem następujących części zamówienia:
 - 1)
oraz przy udziale następujących podwykonawców, na których zasoby powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
 - 1)
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie aneksu do niniejszej umowy, może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.

8. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
- 1) materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
 - 2) nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 4) umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, wynikająca z treści złożonej oferty,
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec Zamawiającego.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy wykonawcy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.
12. Zatrudnienie podwykonawcy na roboty budowlane bez zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - c) za brak nadzoru robót w wysokości **1000,00 zł.** za każdy przypadek o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 11.

d) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.

2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

§ 9

Osoby funkcyjne budowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane .
3. Osobą uprawnioną do kontaktów i działającą w imieniu Zamawiającego jest Pan Wojciech Kaczmarek – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Iłowej.

§ 10

Odbiory robót

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając uzasadniony technicznie termin ich usunięcia
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia.
2. Termin rękojmi i gwarancji wynoszą odpowiednio :
 - a) za wady na okres **miesiący** licząc od daty odbioru końcowego,
 - b) na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta na okres nie krótszy niż **miesiące** licząc od daty odbioru ostatecznego,

3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji i rękojmi do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterki lub awarii w zakresie:
 - a) robót budowlano – montażowych w ciągu 7 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu nr lub drogą elektroniczną na adres:.....@.....
 - b) zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyposażenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia.
 - c) przedłuży okres gwarancji o czas naprawy.
5. Przeglądy w okresie gwarancji dokonywane będą przez inspektora nadzoru i Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego min. 1 raz w roku oraz każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego. Zamawiający otrzyma protokół z przeglądu zawierający opis stwierdzonych usterek i termin ich usunięcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj.zł (słownie:)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie

2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót.
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 3) Szczegółowe postanowienia odnośnie warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu **7dni** od daty przekazania placu budowy,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b – e traktowane będzie jako odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Polisa ubezpieczeniowa

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej **500 000** zł na jedno i wszystkie zdarzenia, i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

§ 15

Zmiana umowy

- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :
 - 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 - 2) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem

Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

- 3) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - a) przekazania terenu budowy,
 - b) przekazania dokumentacji budowy (uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany),
 - c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej,
 - d) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - e) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.
- 4) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - g) zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
 - h) jeżeli jednostki administracji nie zachowują wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami terminów odpowiedzi na wnioski,
- 5) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w SIWZ i ofercie wykonawcy,
- 6) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

- b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- 7) Jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności :
- a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/techno-logicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawa itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - d) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- Zmiany wskazywane w lit d będą wprowadzone wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększonym z tego powodu kosztem. Każda ze wskazanych w lit. a –d zmiana może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

- 1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- 2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
- 3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
- 5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy,
 - c) aktualny na dzień zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczania robot.

6. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego i 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ⁱ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2015r. poz. 2263)