

UCHWAŁA NR 87/3/X/99
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 15 grudnia 1999 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego "Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Iłowej" i utworzenia na jego bazie jednostki budżetowej "Gminne Centrum Kultury i Sportu w Iłowej"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 i art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Z dniem 31 grudnia 1999 r. likwiduje się zakład budżetowy "Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Iłowej", będący jednostką organizacyjną gminy Iłowa.

§ 2.

Z dniem 1 stycznia 2000 r. tworzy się jednostkę budżetową "Gminne Centrum Kultury i Sportu w Iłowej", jako jednostkę organizacyjną gminy Iłowa.

§ 3.

1. Mienie znajdujące się w użytkowaniu oraz prawa i zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego przejmune tworzona jednostka budżetowa "Gminne Centrum Kultury i Sportu w Iłowej"

2. Pracownicy likwidowanego zakładu budżetowego stają się pracownikami tworzonej jednostki budżetowej "Gminne Centrum Kultury i Sportu w Iłowej".

3. Bilans likwidacji zakładu budżetowego Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Iłowej sporządzony na dzień 31 grudnia 1999 r. i staje się bilansem otwarcia jednostki budżetowej Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Iłowej.

§ 4.

Organizację, rodzaj prowadzonej działalności, siedzibę oraz przedmiot działania nowo tworzonej jednostki budżetowej określa jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Iłowej

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2000 r.

Załącznik do Uchwały Nr 87/3/X/99
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 15 grudnia 1999 r.

STATUT
Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Iłowej

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Iłowej, zwane dalej "CENTRUM", jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną przez Radę Gminy i Miasta w Iłowej, zwaną dalej "Organizatorem".

2. CENTRUM działa na podstawie ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą CENTRUM jest miasto Iłowa.
2. Terenem działania CENTRUM jest gmina i miasto Iłowa.

§ 3.

CENTRUM jest jednostką budżetową Gminy i Miasta w Iłowej.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA

§ 4.

1. Podstawowym celem statutowym CENTRUM jest prowadzenie działalności kulturalnej i sportowej na terenie gminy Iłowa poprzez:

- a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego,
- d) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- e) organizacja aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze fizycznej,
- f) organizacja rekreacji ruchowej, w tym kształtowanie obyczajów kulturalnego wypoczynku,
- g) prowadzenie biblioteki publicznej służącej rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych w społeczeństwie oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Działalność sportowa prowadzona jest w szczególności w zakresie współdziałania ze stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz udzielaniu im pomocy w realizacji zadań.

§ 5.

CENTRUM prowadzi wielokierunkową działalność zgodnie z założeniami Programu działania.

§ 6.

1. Celem CENTRUM jest również przygotowanie i pozyskanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze, czytelnictwie i sporcie oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tych dziedzinach.

2. CENTRUM realizuje cel podstawowy poprzez:

- a) prowadzenie biblioteki miejskiej oraz, w miarę potrzeb, jej filii,
- b) integrowanie placówek oświatowych na terenie gminy, w tym szkół i przedszkoli, w celu wspólnej realizacji zadań statutowych CENTRUM,
- c) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie rozwijania kultury fizycznej dla grup nie zrzeszonych,
- d) współdziałanie z Przewodniczącymi jednostek pomocniczych (Sołtysami) w zakresie prowadzenia działalności kulturalno-sportowej na terenie gminy,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami kultury i sportu spoza terenu gminy a także stowarzyszeniami,
- f) przyjmowanie do realizacji zadań zleconych przez organy administracji rządowej na podstawie podpisanych porozumień przez gminę,
- g) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- h) organizowanie imprez ponadgminnych,
- i) prezentowanie osiągnięć kulturalnych CENTRUM zarówno na terenie jego działania jak i poza jego granicami,
- j) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań.

§ 7.

Przedmiotem działania CENTRUM jest:

- 1) udostępnianie dla wszystkich zainteresowanych osób zbiorów książkowych biblioteki poprzez prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy zaopatrzonej w księgozbiór podręczny i czasopisma,
- 2) organizowanie grup zainteresowań i zapewnienie instruktorów do ich prowadzenia, szczególnie w dziedzinie proponowanej przez mieszkańców gminy,
- 3) organizowanie sportu masowego i kultury fizycznej na terenie swojego działania, w szczególności dla dzieci i młodzieży, oraz zapewnienie instruktorów do ich prowadzenia,
- 4) organizowanie na terenie miasta i gminy festynów i masowych imprez sportowych dla mieszkańców gminy przy współdziałaniu komitetów mieszkańców lub spółdzielni,
- 5) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju.

§ 8.

Dla realizacji celów i zadań, CENTRUM w szczególności:

- 1) współdziała w tworzeniu Kół Gospodyń Wiejskich, zespołów folklorystycznych, tanecznych, teatralnych, chórów oraz innych kół zainteresowań,
- 2) organizuje koncerty, przedstawienia teatralne, wystawy, pokazy dla dzieci i młodzieży oraz inne formy promocji kultury,
- 3) bierze udział w konkursach i prezentacjach osiągnięć CENTRUM oraz w miarę możliwości w nagraniach radiowych i telewizyjnych,
- 4) angażuje instruktorów oraz artystów-wykonawców w celu tworzenia zespołów tematycznych dla potrzeb upowszechniania kultury i sportu,
- 5) angażuje artystów i wykonawców krajowych i zagranicznych do przedstawiania osiągnięć kulturalnych,
- 6) pozyskuje do współpracy i konsultacji osobistości z dziedziny kultury i sportu dla opracowania fachowego planowanych przedsięwzięć,

- 7) współpracuje ze szkolnictwem artystycznym i sportowym w zakresie właściwego przygotowania nowych kadr artystycznych dla zespołów własnych,
- 8) prowadzi działalność pedagogiczną w zakresie szkolenia młodych talentów,
- 9) obejmuje patronaty nad wybranymi zamierzeniami lub wydarzeniami kulturalnymi i sportowymi,
- 10) organizuje kursy, sympozja, obozy szkoleniowe,
- 11) organizuje czas wolny w okresie przerw szkolnych dla dzieci i młodzieży,
- 12) prowadzi działalność wydawniczą lub prowadzi kronikę CENTRUM związaną z utrwaleniem swej działalności, jak też wspierającą upowszechnianie kultury,
- 13) gromadzi, przechowuje i konserwuje materiały biblioteczne,
- 14) opracowuje zgromadzone materiały biblioteczne,
- 15) udostępnia materiały biblioteczne, udziela pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów,
- 16) popularyzuje walory rekreacji ruchowej,
- 17) organizuje zajęcia, zawody i imprezy sportowo-rekreacyjne oraz turystyczne,
- 18) tworzy i udostępnia bazę sportowo-rekreacyjną.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 9.

Organizatorem CENTRUM jest Rada Gminy i Miasta w Iłowej.

§ 10.

1. Na czele CENTRUM stoi Dyrektor, który zarządza całokształtem działalności CENTRUM i jest za niego odpowiedzialny.

2. Pracowników etatowych, instruktorów i innych pracowników CENTRUM powołuje i odwołuje (zatrudnia) jego Dyrektor.

§ 11.

1. Organem stanowiącym CENTRUM jest Zarząd Gminy i Miasta w Iłowej.

2. Organem kontrolnym CENTRUM jest Burmistrz Gminy i miasta w Iłowej.

3. Nadzór i kontrola finansowa nad CENTRUM¹ sprawowana jest przez Skarbnika Gminy i Miasta w Iłowej oraz Komisję Rewizyjną Rady Gminy i Miasta w Iłowej.

4. Organami opiniodawczymi CENTRUM i doradczymi są odpowiednie komisje stałe Rady Gminy i Miasta w Iłowej.

§ 12.

Organizator:

1) nadaje statut CENTRUM, dokonuje w nim zmiany oraz zatwierdza jego budżet,

2) zatwierdza plan budżetowy na dany rok,

3) wnioskuje o nadanie odznaki honorowej "Zasłużony Działacz Kultury",

4) na wniosek organu stanowiącego, może rozpisać konkurs na stanowisko Dyrektora CENTRUM,

5) dokonuje podziału, łączenia i likwidacji CENTRUM,

6) oddaje bibliotekę lub zbiory materiałów bibliotecznych innej właściwej instytucji na czas określony, jeżeli:

a) CENTRUM nie zapewnia podstawowych środków na jej utrzymanie,

b) istnieje uzasadniona obawa zniszczenia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych,

§ 13.

Dyrektor kieruje CENTRUM, a w szczególności:

- 1) samodzielnie podejmuje decyzje,
- 2) organizuje jego działalność,
- 3) reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności,
- 4) odpowiada za zobowiązania CENTRUM,
- 5) nadaje wewnętrzny Regulamin organizacyjny oraz dokonuje zmiany w jego zapisach w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia, dzielenia i likwidowania stanowisk pracy zatwierdzonych przez organ stanowiący,
- 6) zatwierdza plan działalności CENTRUM który zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji, środków trwałych oraz plan inwestycji,
- 7) odpowiada za stan mienia CENTRUM,
- 8) zagospodarowuje pomieszczenia nie wykorzystywane przez CENTRUM na zasadach określonych innymi przepisami,
- 9) odpowiada za wykonanie budżetu oraz prawidłową gospodarkę finansową CENTRUM,
- 10) przedstawia coroczne sprawozdania z działalności CENTRUM, w tym częściowych dotyczących poszczególnych działalności tj. kultury, czytelnictwa, sportu,
- 11) wnioskuje pisemnie z podaniem umotywowania o zwołanie posiedzenia organu stanowiącego,
- 12) w ramach swojego budżetu i posiadanych pomieszczeń, dostarcza lokal i wyposażenie oraz środki na prowadzenie działalności bibliotecznej,
- 13) wykonuje inne zadania nałożone przez Organizatora, organ stanowiący lub Skarbnika gminy, a w szczególności ich uchwały i zarządzenia.

§ 14.

Organ stanowiący:

- 1) powołuje i odwołuje Dyrektora CENTRUM,
- 2) zatwierdza liczbę pracowników etatowych,
- 3) ocenia działalność CENTRUM,
- 4) przygotowuje projekty uchwał Rady Gminy i Miasta w sprawach:
 - a) zmian w Statucie,
 - b) łączenia, dzielenia i likwidacji CENTRUM,
 - c) przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za każdy rok,
- 5) wykonuje inne czynności wynikające z przepisów prawa.

§ 15.

Burmistrz:

- 1) sprawuje nadzór nad prawidłową działalnością CENTRUM,
- 2) przyjmuje skargi i wnioski na działalność CENTRUM,
- 3) posiada dostęp do pomieszczeń będących w dyspozycji CENTRUM w celu kontroli ich wykorzystania i utrzymania,
- 4) ma prawo wglądu do dokumentów CENTRUM,

5) wydaje zalecenia Dyrektorowi w razie stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 16.

Skarbnik Gminy:

- 1) posiada dostęp do dokumentów finansowych CENTRUM,
- 2) na wniosek Organizatora, wspólnie z Komisją rewizyjną rady, przeprowadza kontrole prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
- 3) wydaje zalecenia Dyrektorowi w razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie gospodarki finansowej i materiałowej.

§ 17.

Komisje stałe Rady:

- 1) opiniują działalność CENTRUM w swoim zakresie,
- 2) kierują wnioski do Dyrektora i organu stanowiącego w zakresie działalności CENTRUM,
- 3) komisją odpowiednią do opiniowania projektów uchwał Rady dotyczących CENTRUM jest Komisja Prawa i Spraw Publicznych.

§ 18.

1. W celu realizacji zadań zgodnie z zapotrzebowaniem społeczeństwa gminy w dziedzinie kultury i sportu, przy CENTRUM może być powołana społeczna Rada Artystyczno - Programowa.

2. Na czele Rady stoi Dyrektor Centrum.

3. Rada posiada kompetencje opiniodawcze.

4. W skład Rady w szczególności mogą wchodzić kierownicy placówek kulturalnych i sportowych, organizacji, sołtysi i inni.

5. Decyzję w sprawie powołania Rady podejmuje Dyrektor CENTRUM oraz opracowuje projekt regulaminu.

6. Kadencja Rady kończy się z kadencją Organizatora (Rady Gminy i Miasta).

§ 19.

1. Dyrektor CENTRUM może wnieść pisemny sprzeciw do uchwały Organizatora lub organu stanowiącego, w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały lub innej formy rozstrzygnięcia w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE

§ 20.

1. CENTRUM, w ramach zwykłego zarządu, gospodaruje samodzielnie przydzielonymi składnikami mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej CENTRUM jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Organizatora.

§ 21.

Wydatki CENTRUM pokrywane są z budżetu gminy.

§ 22.

Pobrane dochody przez CENTRUM odprowadzane są na rachunek budżetu gminy.

§ 23.

W przypadku braku możliwości wykorzystania przekazanych składników mienia w postaci lokali na działalność statutową, Dyrektor może wydzierżawić te lokale dla osób trzecich, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej uchwale Rady Gminy i Miasta w Iłowej. Dochód z dzierżawy stanowi dochód gminy.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

CENTRUM dysponuje własnym kontem bankowym.

§ 25.

Gminne Centrum Kultury i Sportu w Iłowej używa podłużnej pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i numerem konta bankowego.

§ 26.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, stosować należy przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym, przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy wymienione na wstępie Statutu.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy i Miasta w Iłowej.

§ 27.

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.