

Projekt

z dnia 9 listopada 2016 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Cele główne i cele szczegółowe współpracy

§ 1. Priorytetowym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest coraz lepsze zaspokajanie potrzeb społeczeństwa oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców.

§ 2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017 rok będą m.in.:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw służących rozwojowi społeczności lokalnych, oraz rozwoju wolontariatu;
- 2) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie;
- 4) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych Gminy;
- 7) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji programu współpracy a także programów służących rozwojowi Gminy;
- 8) promocja Gminy.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Gmina przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie kierować się będzie zasadami:

- 1) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

- 2) **pomocniczości** – zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 3) **efektywności** – w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadań społeczno – ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;
- 4) **jawności podejmowanych działań** – zgodnie, z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) **legalności** – w myśl, której wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) **suwerenności stron** – zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
- 7) **uczciwej konkurencji** – co oznacza, że Gmina zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. W roku 2017 w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, będą zlecane do realizacji zadania publiczne należące do Gminy w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze gminnym dzieci i młodzieży oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez działania mające na celu wyrównywanie szans życiowych dla osób niepełnosprawnej.

§ 6. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadań będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert zadania, które spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania dotacji. Oferta musi spełniać ponadto inne kryteria, oceniane przez komisję ds. oceny ofert, takie jak: zasięg terytorialny oddziaływania zadania, możliwość jego realizacji za względu na zasoby rzeczowe i osobowe oferenta, stopień, w jakim kalkulacja kosztów odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania, ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, sporządzenie oferty pod względem formalno-prawnym.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 9. Organizacje pozarządowe wykonujące działania promocyjne wykonywanych zadań dotowanych w ramach niniejszego programu, obowiązane są do informowania o korzystaniu ze środków publicznych i źródle ich pochodzenia.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. W roku 2017 jako priorytetowe uznaje się następujące zadania:

- 1) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze gminnym dzieci i młodzieży na terenie Hłowej;
- 2) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze gminnym dzieci i młodzieży na terenie Konina Żagańskiego;
- 3) wyrównywanie szans życiowych dla osób niepełnosprawnej z Gminy Hłowa.

Rozdział 6. Okres realizacji programu oraz wysokość środków

§ 11. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku.

2. Zakłada się kontynuowanie po okresie realizacji niniejszego programu zadań priorytetowych w latach następnych.

§ 12. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi poszczególnych referatów Urzędu Miejskiego w Hłowej, Ośrodek Pomocy Społecznej w Hłowej, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Burmistrza do spraw przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Odstąpienie od otwartego konkursu ofert może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowie.

§ 13. Na realizację programu przeznaczona jest w roku 2017 w budżecie środki finansowe w kwocie 76 500 zł.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach niniejszego programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Działania o charakterze finansowym będą przeprowadzone w oparciu o otwarte konkursy ofert, w szczególności na realizację priorytetowych zadań publicznych.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie oparta na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, realizowanych zadaniach poprzez:

- 1) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na www.ilowa.pl bądź w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Hłowej;
- 2) organizowanie spotkań na temat ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu;
- 3) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozdział 8. Tworzenie i przebieg konsultacji programu

§ 15. 1. Projekt rocznego programu współpracy na rok 2017 powstał na bazie rocznego programu współpracy z roku 2016 z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Iłowej Nr 369/5/XLI/10 z dnia 17 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w Iłowej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 96, poz. 1390).

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji _____ [wynik konsultacji] _____.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 16. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 5) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe;
- 6) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 7) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Iłowej.

3. Komisja konkursowa liczy nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 6 osób.

4. Burmistrz Iłowej powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury konkursowej, dla której komisja została powołana.

§ 18. 1. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu;
- 2) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani wynagrodzenie ani dieta;
- 3) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 4) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert wnioskujących o dofinansowanie.

2. W trakcie prac komisji, komisja może żądać od oferentów wyjaśnień i dodatkowych uzupełnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty.

3. Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym przez Komisję terminie, spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

4. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje reprezentant podmiotu organizującego konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Howej.

Rozdział 11. **Przepisy końcowe**

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Howej.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.