

**UCHWAŁA NR 298/7/XXXIX/17**  
**RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**  
**z dnia 19 czerwca 2017 r.**

**w sprawie określenia gminnych jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku bankowym, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w planie oraz ich zatwierdzania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017r. poz. 730 i 935) oraz art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017r. poz. 191, 659, 933 i 935) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Na wydzielonym rachunku bankowym gromadzą dochody następujące gminne jednostki budżetowe, które prowadzą działalność oświatową:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Lotników Alianckich w Iłowej;
- 2) Przedszkole Miejskie im. „Akademia Małych Zuchów” w Iłowej.

**§ 2.1.** Źródłami, z których dochody są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym przez jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 1 są:

- 1) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz szkoły podstawowej;
- 2) odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu szkoły podstawowej;
- 3) odpłatności za wyżywienie;
- 4) wpłaty za świadczenie usług, z wyłączeniem usług świadczonych na bazie mienia komunalnego;
- 5) odsetki bankowe od środków gromadzonych na wydzielonym rachunku.

2. Dochody gromadzone przez jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 1 na wydzielonym rachunku są przeznaczone na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę;
- 2) remont lub odtworzenie mienia, w przypadku uzyskania dochodów z tytułów wymienionych w §2 ust. 1 pkt 2;
- 3) zakup żywności;
- 4) zakup wyposażenia i materiałów na potrzeby szkoły podstawowej;
- 5) zakup wyposażenia i materiałów do kuchni oraz stołówki;
- 6) zakup usług remontowych przeprowadzonych w szkole;
- 7) zakup usług remontowych przeprowadzonych w pomieszczeniach kuchni oraz stołówki;
- 8) opłaty za dostawę wody, energii elektrycznej i gazu;
- 9) opłaty za odprowadzanie ścieków;

- 10) opłaty za wywóz nieczystości stałych;
- 11) zakup środków dydaktycznych, książek;
- 12) wynagrodzenia bezosobowe i należne od nich pochodne od wynagrodzeń;
- 13) wydatki majątkowe związane z funkcjonowaniem i wyposażeniem szkoły;
- 14) wydatki majątkowe związane z funkcjonowaniem i wyposażeniem kuchni oraz stołówki.

§ 3.1. Źródłami, z których dochody są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym przez jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 2 są:

- 1) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz przedszkola;
- 2) odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu przedszkola;
- 3) odpłatności za wyżywienie;
- 4) wpłaty za świadczenie usług, z wyłączeniem usług świadczonych na bazie mienia komunalnego;
- 5) odsetki bankowe od środków gromadzonych na wydzielonym rachunku.

2. Dochody gromadzone przez jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 2 na wydzielonym rachunku są przeznaczone na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę;
- 2) remont lub odtworzenie mienia, w przypadku uzyskania dochodów z tytułów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 3) zakup żywności;
- 4) zakup wyposażenia i materiałów na potrzeby przedszkola;
- 5) zakup wyposażenia i materiałów na potrzeby kuchni;
- 6) zakup środków dydaktycznych, książek na potrzeby przedszkola;
- 7) zakup usług remontowych przeprowadzonych w przedszkolu;
- 8) zakup usług remontowych przeprowadzonych w pomieszczeniach kuchni;
- 9) opłaty za dostawę wody, energii elektrycznej i gazu;
- 10) opłaty za odprowadzanie ścieków;
- 11) opłaty za wywóz nieczystości stałych;
- 12) wynagrodzenia bezosobowe i należne od nich pochodne;
- 13) wydatki majątkowe związane z funkcjonowaniem i wyposażeniem przedszkola;
- 14) wydatki majątkowe związane z funkcjonowaniem i wyposażeniem kuchni.

§ 4.1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, które prowadzą działalność oświatową opracowują projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich finansowanych.

2. Projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich finansowanych są sporządzane w szczególności dział, rozdział, paragraf, natomiast załącznik do projektu uchwały budżetowej w szczególności stan środków obrotowych na początek roku, dochody ogółem, wydatki ogółem, stan środków obrotowych na koniec roku, rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za rok ubiegły.

3. Projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich finansowanych przekazywane są Burmistrzowi Hłowej do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich finansowanych gminnych jednostek budżetowych, zatwierdzone przez kierownika jednostki budżetowej, stanowią podstawę gospodarki finansowej gminnych jednostek budżetowych w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia uchwalenia uchwały budżetowej.

5. Plany finansowe dochodów gromadzonych przez gminne jednostki budżetowe, ujęte w załączniku do uchwały budżetowej, stanowią prognozę tych dochodów i wydatków z nich finansowanych oraz stanowią podstawę gospodarki finansowej, są zatwierdzane przez kierowników jednostek gromadzących te dochody w szczególowości dział, rozdział, paragraf w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o podjęciu uchwały budżetowej.

6. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych dokonują i zatwierdzają zmiany w planach finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich finansowanych.

7. W przypadku wykonania wyższych lub niższych dochodów na wyodrębnionym rachunku bankowym od zaplanowanych w planie finansowym, kierownicy gminnych jednostek budżetowych mogą odpowiednio zwiększać lub zmniejszać wydatki finansowane dochodami pochodzącymi ze źródeł określonych w § 2 ust. 1, § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, po uprzedniej zmianie załącznika do uchwały budżetowej.


8. Zmiana załącznika do uchwały budżetowej, uchwalana jest przez Radę Miejską w Iłowej na wniosek kierownika gminnej jednostki budżetowej w szczególowości stan środków obrotowych na początek roku, dochody ogółem, wydatki ogółem, stan środków obrotowych na koniec roku, rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za rok ubiegły.

9. W terminie 14 dni od otrzymania informacji o podjęciu uchwały przez Radę Miejską w Iłowej, mocą której został zmieniony załącznik do uchwały budżetowej, kierownicy gminnych jednostek budżetowych opracowują i zatwierdzają plany finansowe uwzględniające zmiany wielkości dochodów gromadzonych przez gminne jednostki budżetowe i wydatków z nich finansowanych, w szczególowości dział, rozdział, paragraf.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 188/7/XXVII/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 września 2016r. w sprawie określenia gminnych jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku bankowym, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w planie oraz ich zatwierdzania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Mirosław Wdowiak