

STATUT GIMNAZJUM W IŁOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1 Nazwa szkoły.

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Iłowej.

§ 2 Siedziba szkoły.

Gimnazjum w Iłowej, ulica Piaskowa 2a.

§ 3 Organ prowadzący szkołę.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Iłowa.

§ 4 Organ nadzorujący.

Organem nadzorującym szkołę jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5 Status szkoły.

Szkoła jest gminną jednostką budżetową.

§ 6 Społeczność szkolna.

Społeczność szkolną stanowią uczniowie, rodzice i prawni opiekunowie, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

§ 7 Cykl kształcenia.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi trzy lata, w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzaminy zewnętrzne.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 8 Cele i funkcja szkoły.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

1. Zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne realizowane są w ramach przyjętego programu wychowawczego, programu profilaktyki oraz podstawy programowej przedmiotów nauczania. Celem szkoły jest w szczególności:
 - 1.1. przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i teorii,
 - 1.2. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,

- 1.3. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiednie funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjętymi przez nią deklaracjami, konwencjami, umowami o prawach dziecka i człowieka.

§ 9 Zadania szkoły – zadania organizacyjne.

1. Szkoła:

- 1.1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 1.2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz opracowane przez szkołę kryteria naboru i przydziału uczniów do klas pierwszych,
- 1.3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 1.4. realizuje programy nauczania, uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania,
- 1.5. realizuje programy nauczania zgodnie z nową podstawą programową, wprowadzając jako obowiązkowe przedmioty: edukację dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, etykę,
- 1.6. realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, w oparciu o które został opracowany Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 1.7. wspiera rozwój ucznia, kształcąc jego samodzielność intelektualną, umożliwiając dokonanie wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień,
- 1.8. zapewnia rozwój ucznia ukierunkowany na przygotowanie do aktywnej obecności w życiu gospodarczym kraju, kształtuje zdolność uczniów do odnajdywania swojego miejsca w warunkach gospodarki rynkowej. Wstępnie przygotowuje uczniów do aktywności zawodowej poprzez:
 - 1) dostarczenie elementarnej wiedzy ekonomicznej,
 - 2) rozbudzenie wyobraźni, pomysłowości na temat przyszłej aktywności zawodowej i gospodarczej,
 - 3) pomoc w świadomym kształtowaniu orientacji i kariery zawodowej,
 - 4) kształtowanie postaw pracowitości, szacunku dla pracy innych oraz odpowiedzialności za swoją przyszłą karierę zawodową.Zadania te realizowane są podczas lekcji wychowawczych i lekcji wychowania obywatelskiego, wyjazdów do zakładów pracy i na targi

- edukacyjne, spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych – ogólnokształcących i zawodowych.
- 1.9. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek gimnazjum i teren szkolny jest objęty nadzorem kamer CCTV. Zasady korzystania z nagrań z monitoringu określa opracowany przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim regulamin.
 2. Szkoła umożliwia uczniom:
 - 2.1. podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 2.2. realizację indywidualnego toku nauki przez uczniów zdolnych,
 - 2.3. ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 2.4. niepełnosprawnym realizację obowiązku szkolnego poprzez organizowanie klas integracyjnych oraz indywidualnego nauczania na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2.5. pobieranie nauki przez młodzież niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
 3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywanych informacji.

§ 10 Zadania dydaktyczne.

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania i utrwalania wiedzy, sprawności i nawyków.
2. Szkoła rozwija kompetencje w zakresie:
 - 2.1. zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 2.2. organizowania procesu uczenia się, samokształcenia i przyjmowania odpowiedzialności za własne wykształcenie, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania, i wykorzystania informacji, wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 2.3. rozwijania wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia,
 - 2.4. wykorzystania doświadczeń i łączenia różnych elementów wiedzy,
 - 2.5. skutecznego nauczania języków obcych,
 - 2.6. edukacji zdrowotnej, której wynikiem jest rozwijanie przez uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach przedmiotowych i zajęciach pozalekcyjnych.

4. Po rozpoznaniu potrzeb i zainteresowań uczniów oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia te realizowane są w oparciu o harmonogram pracy i program opracowany przez nauczycieli prowadzących, z godzin przydzielonych przez dyrektora oraz godzin wynikających z Karty Nauczyciela. Udział uczniów w zajęciach odbywa się za pisemną zgodą rodziców. Zadania te realizuje się przez:
 - 4.1. organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - 4.2. organizowanie konkursów, olimpiad, zawodów, przeglądów, wystaw,
 - 4.3. korzystanie w sposób zorganizowany z kin, teatrów, muzeów,
 - 4.4. stworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia uczniów,
 - 4.5. organizowanie zajęć umożliwiających uczniom uzupełnianie wiedzy i umiejętności.
5. Szkoła realizuje innowacje, eksperymenty pedagogiczne i projekty edukacyjne.
6. Szkoła realizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 6.1. Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6.2. Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
7. Szkoła realizuje także zadania edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury) oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78 z późn. zmianami) organizowane w trybie określonym w tych przepisach. Zajęcia edukacyjne, o których mowa organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w pkt. 7 zajęcia edukacyjne.
9. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 11 Zadania wychowawcze

1. Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.
2. Szkoła kształtuje postawę obywatelską, postawę poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji.
3. Szkoła zapobiega wszelkim przejawom dyskryminacji.
4. Szkoła przygotowuje do odpowiedzialnego współtworzenia świata, odnajdywania w nim własnego miejsca.
5. Szkoła kształtuje racjonalne podejście do problemów życiowych oraz ich umiejętne rozwiązywanie.
6. Szkoła kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość i gotowość uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz pracy w zespole.

§ 12 Zadania opiekuńcze

1. Szkoła zapewnia warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego.
2. Szkoła zapewnia opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji, zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
3. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i organizuje współpracę z poradnią oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
4. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom opuszczonym i osieroconym, kalekim i przewlekle chorym oraz uczniom z rodzin patologicznych, mającym trudności w nauce, uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym poprzez:
 - 4.1. indywidualne nauczanie, organizowanie zespołów wyrównawczych,
 - 4.2. dostosowanie programu nauczania i poziomu wymagań do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza specjalisty,
 - 4.3. współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej świetlica terapeutyczną,
 - 4.4. podejmowanie działalności profilaktycznej wobec uczniów niedostosowanych społecznie.
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 5.1. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za zdrowie i życie powierzonej jego opiece młodzieży.

6. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, organizowanych przez szkołę:
 - 6.1. odpowiedzialność za młodzież podczas wycieczek, biwaków, rajdów ponoszą organizatorzy,
 - 6.2. wycieczki i biwaki mogą być organizowane za zgodą dyrektora szkoły,
 - 6.3. młodzież bierze udział w wycieczkach i biwakach za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Zasady organizacyjno-porządkowe dyżurów nauczycielskich określa procedura: dyżur obowiązuje każdego nauczyciela, zgodnie z grafikiem, nauczyciel dyżurny odpowiedzialny jest za utrzymanie ładu i porządku w wyznaczonym rejonie.

ROZDZIAŁ III

§ 13 Organa szkoły

1. Organa szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.
2. Organami szkoły są:
 - 2.1. dyrektor szkoły,
 - 2.2. rada pedagogiczna,
 - 2.3. rada rodziców,
 - 2.4. samorząd uczniowski.

§ 14 Zadania i obowiązki dyrektora szkoły

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły:
 - 2.1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2.2. kieruje pracą rady pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 2.3. przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych w celu podjęcia uchwały,
 - 2.4. wstrzymuje wykonanie uchwały rady niezgodne z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący nadzór pedagogiczny,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 2.6. organizuje finansową i gospodarczą obsługę szkoły:
 - a) przedkłada radzie rodziców do zaopiniowania plan finansowy szkoły,

- b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - c) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków określonym w planie, o których mowa w punktach a, b,
 - d) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
- 2.7. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach zatrudnienia lub zwolnienia z pracy, powołania i odwołania wicedyrektora, dokonania szczegółowego przydziału czynności, awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole, dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 2.8. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe w stosunku do pracowników i uczniów,
- 2.9. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2.10. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w ramach którego we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze:
- a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - b) kontroluje przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - d) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy, przedstawia radzie pedagogicznej do 31 sierpnia wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 2.11. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji tej pomocy, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2.12. współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

- 2.13. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami,
- 2.14. co najmniej raz w roku dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
- 2.15. podejmuje decyzje o skreśleniu z listy ucznia, w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- 2.16. współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi w szkole, w ramach obowiązujących przepisów prawa, wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w trybie określonym w art. 56 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 2.17. zarządza referendum w sprawach wymagających powszechnej konsultacji,
- 2.18. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, wydaje decyzje administracyjne w określonych przepisami sprawach.
3. W szkole tworzy się stanowisko się stanowisko wicedyrektora, do kompetencji którego należy realizowanie statutowych zadań. Osoba, której powierzono stanowisko wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji przewidzianych w zakresie obowiązków ustalonych przez dyrektora. Wicedyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 3.1. inicjowanie i planowanie zadań dydaktycznych szkoły,
 - 3.2. dokonywanie okresowej analizy wyników pracy dydaktycznej,
 - 3.3. w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły przydzielanie nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć,
 - 3.4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym obserwacja lekcji i innych zajęć odbywających się na terenie szkoły według opracowanego planu,
 - 3.5. organizowanie i kontrolowanie pracy szkoły: opracowanie rocznego planu zajęć dydaktycznych, opracowanie tygodniowego planu dyżurów, sprawdzanie dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i innej dokumentacji szkolnej,
 - 3.6. sporządzanie bilansu godzin ponadwymiarowych,
 - 3.7. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, przewodniczenie pracom komisji do spraw wychowawczych,
 - 3.8. czuwanie nad terminowym i prawidłowym prowadzeniem Księgi Ewidencji i Księgi Uczniów,
 - 3.9. prowadzenie teczki ruchu uczniów,

- 3.10. opracowanie sprawozdania ze swego zakresu działania, realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 15 Rada Pedagogiczna

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 1.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 1.6. ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 2.1. organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2.2. projekt planu finansowego szkoły,
 - 2.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2.4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego w wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły oraz o odwołanie innego nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły.
5. Rada pedagogiczna wykonuje inne zadania w ramach swoich kompetencji.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach rady spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów oraz ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada pracuje w oparciu o regulamin (zał. 1).
8. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 16 Rada Rodziców

1. Przy Gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i prawnych opiekunów ucznia. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi form pracy statutowej szkoły.
2. Gimnazjum w kontaktach z radą rodziców jest reprezentowane przez dyrektora. O podjętych uchwałach RR informuje na bieżąco dyrektora szkoły. Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały podjętej przez radę, w przypadku stwierdzenia sprzeczności z prawem.
3. Bieżącą działalność rady zgodnie z regulaminem kontroluje Komisja Rewizyjna wyłoniona przez radę.
4. Rada rodziców wyraża opinie odnoszące się do wszystkich form pracy szkoły i jej organów, przedstawia je władzom gimnazjum oraz organowi prowadzącemu szkołę. Uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki, opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, a także projekt planu finansowego składanego przez dyrektora oraz szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, ponadto opiniuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
5. Działalność rady rodziców określona jest regulaminem (zał. 2) i odnosi się do wszystkich form pracy Gimnazjum wynikających ze Statutu.
6. Rada rodziców z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6 Ustawy o systemie oświaty.

§ 17 Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Celem działalności SU jest w szczególności:
 - 1.1. uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
 - 1.2. rozwijanie demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupy,
 - 1.3. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów,
 - 1.4. reprezentowania szkoły w środowisku lokalnym, regionie, powiecie i województwie.

2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów w szkole.
3. Do uprawnień SU należy:
 - 3.1. przedstawianie propozycji zadań do koncepcji pracy szkoły,
 - 3.2. opiniowanie przedstawionych przez dyrektora szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3.3. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3.4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 3.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 3.6. wydawanie gazetek szkolnych, prowadzenie radiowęzła, organizowanie apeli,
 - 3.7. zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród za rzetelną pracę na rzecz szkoły, klasy, środowiska, wzorowe i bardzo dobre zachowanie, pracę artystyczną.
4. Zasady wybierania i działania organów SU określa regulamin uchwalony przez uczniów (zał. 3). Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 18 Współpraca organów szkoły

1. Dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców i rada samorządu uczniowskiego współpracują ze sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 2.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 2.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 2.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze organizowane są raz na kwartał.
4. Dyrektor przedkłada radzie pedagogicznej do zaopiniowania:
 - 4.1. organizację pracy szkoły,

- 4.2. plan finansowy gimnazjum,
- 4.3. wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4.4. propozycje przydziału nauczycielom prac stałych i dodatkowych.
5. Sytuacje sporne między radą pedagogiczną a dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący Gimnazjum.
6. Spory między radą rodziców a dyrektorem rozstrzyga się drogą uzgodnień, a w przypadku braku uzgodnienia przez organ prowadzący Gimnazjum.
7. Spory między radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor lub organ prowadzący Gimnazjum.
8. Spory między samorządem uczniowskim a dyrektorem rozstrzyga rada pedagogiczna.

§ 19 Współpraca z rodzicami

1. Gimnazjum wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:
 - 1.1. wzajemnej wymiany informacji o uczniu,
 - 1.2. uzgodnienia z rodzicami podstawowych kryteriów postępowania, wymagań, sposobów wyrównywania braków, profilaktyki wychowawczej,
 - 1.3. wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy, upowszechnienia kultury pedagogicznej.
2. Wychowawca zapoznaje rodziców z zasadami i zamierzeniami wychowawczo-opiekuńczymi klasy.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Gimnazjum.
4. Rodzice mają prawo zwrócić się do nauczyciela uczącego, w dogodnym dla obu stron terminie, o informację dotyczącą swojego dziecka oraz do uzyskania pomocy w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
5. Rada rodziców ma prawo wyrazić i przekazać przez dyrektora opinię na temat pracy Gimnazjum organowi sprawującemu nad nią nadzór.
6. W Gimnazjum organizowane są, według opracowanego grafiku, spotkania rodziców z dyrektorem, poświęcone następującym kwestiom:
 - 6.1. omówieniu rocznego planu pracy gimnazjum,
 - 6.2. zapoznaniu rodziców uczniów klas pierwszych ze szkołą i jej formami pracy,
 - 6.3. omówieniu wyników nauczania i wychowania oraz realizacji zadań planowanych w danym roku szkolnym.

7. Organizowane są także zebrania rodziców z wychowawcami i nauczycielami poświęcone:
 - 7.1. omówieniu zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy,
 - 7.2. zapoznaniu z regulaminami i aktami prawnymi,
 - 7.3. udzielaniu informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce uczniów Gimnazjum,
 - 7.4. udzielaniu indywidualnych informacji o uczniu.
8. Ustalenia wewnętrzne dotyczące współpracy z rodzicami:
 - 8.1. rodzice mają prawo prosić o zwolnienie ucznia z zajęć, zgodnie z zasadami obowiązującymi w gimnazjum,
 - 8.2. rodzice mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynach nieobecności swojego dziecka w szkole w terminie do jednego tygodnia,
 - 8.3. wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców: rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych i sprawianych trudnościach wychowawczych, pomocy przy organizowaniu imprez klasowych, wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 8.4. wychowawca ma prawo zwrócić się o pomoc do dyrektora szkoły w przypadku rażącego zaniedbywania przez rodziców obowiązku współpracy,
 - 8.5. wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o nieobecności dziecka na zajęciach, jeśli trwa ona powyżej jednego tygodnia.

§ 20 Regulamin porządkowy gimnazjum

1. Zasady rozstrzygania konfliktów:
 - 1.1. zaistniałe konflikty mogą zgłaszać: nauczyciele, uczniowie, rodzice i inni pracownicy szkoły,
 - 1.2. spór rozstrzyga:
 - 1.2.1. w kwestiach ocen, sprawdzianów i spraw dyscyplinarnych – dyrektor,
 - 1.2.2. rada samorządu uczniowskiego jest organem opiniującym i doradczym,
 - 1.2.3. wszelkie odwołania od decyzji rozstrzygających spory rozpatruje organ nadzorujący Gimnazjum.
2. Zasady sprawdzania postępów w nauce:
 - 2.1. w ciągu tygodnia można przeprowadzić najwyżej trzy sprawdziany,
 - 2.2. nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania sprawdzianu do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (brak wpisu uniemożliwia jego przeprowadzenie),
 - 2.3. nauczyciel jest zobowiązany do ocenienia i pokazania uczniowi jego pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni (prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca bieżącego roku szkolnego)

- 2.4. nauczyciel ustala indywidualnie z uczniami tryb i sposób umożliwiający uczniowi poprawę pracy,
 - 2.5. bieżące odpytywanie dotyczy materiału z ostatniego działu, bez zapowiadania, szczegóły dotyczą trzech ostatnich lekcji,
 - 2.6. w ciągu dwóch tygodni przed końcem I i II semestru należy unikać nawarstwienia się sprawdzianów pisemnych,
 - 2.7. szczegółowe zasady oceniania postępów w nauce oraz zasady oceniania zachowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
3. Zasady zwalniania uczniów z zajęć:
- 3.1. z jednej lekcji może ucznia zwolnić wychowawca oraz nauczyciel prowadzący daną lekcję, po poinformowaniu dyrektora o przyczynie zwolnienia,
 - 3.2. decyzję o jednodniowym zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca klasy, w oparciu o pisemną prośbę rodzica,
 - 3.3. decyzję o zwolnieniu całej klasy podejmuje dyrektor,
 - 3.4. na dłuższy czas ucznia może zwolnić dyrektor, po przedstawieniu przez ucznia pisemnego podania rodzica,
 - 3.5. uczniowie zwolnieni dla potrzeb Gimnazjum muszą być uważani jako obecni, a w dzienniku należy dokonać wpisu z podaniem rodzaju zajęć (np. dyżur, zawody sportowe),
 - 3.6. godziny nieobecności ucznia, który przebywa w szpitalu lub w sanatorium, nie wpływają na frekwencję klasy (w dzienniku należy odnotować ten fakt i czasowo zdjąć ucznia ze stanu klasy),
 - 3.7. frekwencja powinna być liczona do 15 dnia następnego miesiąca (z wyjątkiem stycznia i czerwca – na tydzień przed radą klasyfikacyjną),
 - 3.8. uczeń ma obowiązek podać wychowawcy klasy przyczynę swojej nieobecności w terminie tygodnia, w przeciwnym razie opiekun klasy uznaje godziny za nieusprawiedliwione,
 - 3.9. wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia o jego nieobecności, z nieznanym dla siebie powodów, powyżej tygodnia,
 - 3.10. tylko dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w jego prawie uczęszczania do szkoły z równoczesnym powiadomieniem jego rodziców w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu.
4. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię o:
- 4.1. wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, pilności, wytrwałości w pokonywaniu trudności, punktualności w uczęszczaniu na zajęcia, udziale w zawodach, olimpiadach,
 - 4.2. kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób pracujących w szkole, uczciwości, reagowaniu na zło, dbałości o kulturę słowa, dbałości o zdrowie, estetyce ubioru, higienie osobistej, umiejętności przyznawania się do popełnionego błędu i naprawienia uczynionego zła, udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska lokalnego.

5. Zasady przechowywania kurtek w okresie jesieni, zimy i wiosny.
 - 5.1. każdy uczeń ma obowiązek przechowywać okrycie wierzchnie w szafce, która została mu przydzielona,
 - 5.2. uczeń ma obowiązek dbania o czystość w zajmowanej przez siebie szafce,
 - 5.3. za zgubiony kluczyk do szafki uczeń musi zapłacić lub sam dorobić zapasowy.
6. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego lub własności kolegi uczeń ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice odpowiedzialność materialną.

§ 21 Wewnętrzny System Oceniania

Rozdział 1 Przepisy ogólne

- § 1.1. Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, w tym szkołach specjalnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, oraz w szkołach dla dorosłych.
- 1.2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
- 1.3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
- 1.4. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych określają odrębne przepisy.
- 1.5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży

- § 2.1. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 2.2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawę.

2.3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 3.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w nauce w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3.4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 4.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Nauczyciele przedstawiają przedmiotowe systemy oceniania, zawierające szczegółowe zasady oceniania uczniów, wymagania zobowiązujące ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodą wskazaną przez nauczyciela oraz zasady poprawiania osiągnięć edukacyjnych. Uczniowie klas pierwszych otrzymują kartki z kryteriami oceniania (z każdych zajęć edukacyjnych) i wklejają je do zeszytu przedmiotowego. Rodzice uzyskują wymienione informacje na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4.3. Zbiór dokumentów dotyczących wymagań programowych oraz systemów oceniania znajduje się w czytelnicy szkolnej i jest udostępniany do wglądu wszystkim zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom.

§ 5.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5.2. Sprawdzone, ocenione i zrecenzowane prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych.

5.3. Sprawdzone, ocenione i zrecenzowane pisemne prace kontrolne uczniów rodzice otrzymują do wglądu na zebraniach z wychowawcą klasy lub podczas konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje planowane odbywają się w wyznaczonym terminie zebrań z rodzicami, po spotkaniu z wychowawcą.

5.4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5.5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone, ocenione i opatrzone komentarzem pisemne prace kontrolne oraz inna

dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) również w innym terminie.

§ 6.1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

6.2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą, z zastrzeżeniem ust. 3.

6.3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega na:

- 1) sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia przy pomocy sprawdzianów dostosowanych do jego indywidualnych możliwości;
- 2) dostosowaniu zadań domowych do możliwości ucznia i ocenianiu ich zgodnie z nimi;
- 3) umożliwieniu poprawy wszystkich prac pisemnych w formie wskazanej przez nauczyciela.

6.4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia lub działań wspierających opracowanych dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 7.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, jego systematyczny udział w tych zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 8.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii

o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

8.2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

9.2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10.1. Klasyfikacja śródroczna podlega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

10.2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 13 i § 12 ust. 3.

10.3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie jednego tygodnia przed rozpoczęciem ferii zimowych.

10.4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z § 11 ust. 1 i § 12 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

10.5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem

indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 13 i § 12 ust. 3.

10.6. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zabraniami plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 15 i § 12. ust. 12.

§ 11.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 12.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

12.2. Ocena bieżąca wyrażona jest w punktach.

12.3. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ilości zdobytych punktów, przeliczając je procentowo (stosunek ilości zdobytych punktów do ilości punktów możliwych do zdobycia). Ustala się następujące progi procentowe odpowiadające ocenom w stopniach:

- 1) powyżej 100 % - celujący
- 2) 87-100 % - bardzo dobry
- 3) 71-86 % - dobry
- 4) 51-70 % - dostateczny
- 5) 30-50 % - dopuszczający
- 6) 0-29 % - niedostateczny

12.4. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną procentów uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu.

12.5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w I półroczu ma możliwość uzyskania 30 % w ciągu miesiąca po zakończeniu semestru. Formy poprawy wyniku procentowego ustala się z uczniem nauczyciel danego przedmiotu, dostosowując je do indywidualnych możliwości ucznia.

12.6. Uczeń, który nie skorzysta z możliwości poprawy wyniku z I półrocza, musi w II półroczu uzyskać taki wynik procentowy, który łącznie z procentami z I półrocza umożliwi mu osiągnięcie progu procentowego wymaganego do promocji.

12.7. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy gimnazjum, jeżeli w II półroczu uzyska co najmniej 30 %, mimo osiągnięcia wyższego progu procentowego w I półroczu.

12.8. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może się odbywać w formie pisemnych prac uczniowskich, sprawdzianów, testów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

12.9. Pisemna praca klasowa (1-2 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w danej klasie nie więcej niż trzy prace klasowe. Kartkówki obejmujące treści nauczania trzech ostatnich jednostek lekcyjnych (10-15 min.) mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.

12.10. Sprawdzone, ocenione i opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) zgodnie z § 5 ust. 2 i 3.

12.11. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do pracy pisemnej obejmującej określony zakres materiału. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych, pisze dany sprawdzian po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

12.12. Uczeń ma prawo do poprawy pracy pisemnej, jeżeli uzyskany wynik jest niezgodny z jego oczekiwaniami. Poprawa dotyczy połowy prac pisemnych. Do dziennika wpisuje się średnią ilość punktów uzyskanych ze sprawdzianu i poprawy. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci możliwość poprawy. Uczeń, który nie przystąpił w pierwszym terminie do poprawy z przyczyn nieusprawiedliwionych traci możliwość poprawy. Poprawa prac pisemnych odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu, do dwóch tygodni po sprawdzianie.

12.13. W szczególnych przypadkach, jeżeli uczeń ma opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzającą dostosowanie wymagań programowych do jego indywidualnych potrzeb, może otrzymać ocenę dopuszczającą, mimo nieotrzymania wymaganej ilości punktów.

12.14. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnianych uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) przedmiotowych systemach oceniania. Stanowią one załącznik do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

12.15. Oceny są ustalane na podstawie następujących kryteriów:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

12.16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

12.17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12.18. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia (podczas lekcji), a wychowawca klasy informuje rodziców w formie pisemnej (podczas spotkania z rodzicami) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca przekazuje również informacje o możliwościach poprawy oceny w tym okresie (ilość możliwych do uzyskania punktów ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, ocenianych prac domowych oraz innych zaplanowanych przez nauczyciela form oceniania).

12.19. W przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) nie uczestniczy w ostatnim zebraniu z rodzicami, wychowawca informuje go w formie pisemnej – list polecony za potwierdzeniem odbioru – o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

12.20. W szczególnych przypadkach, jeżeli w ciągu ostatniego miesiąca wyniki uzyskane przez ucznia ulegną zmianie (uczeń osiągnie wyższy lub niższy próg procentowy), nauczyciel ma prawo wystawić inną niż proponowana wcześniej ocenę z zajęć edukacyjnych. O ocenie niedostatecznej rodzic musi być powiadomiony przez wychowawcę do posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, zgodnie z § 11 ust. 16.

§ 13.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

13.2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a.

13.3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a.

13.4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

13.4a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13.5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) ocenianie klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

z zastrzeżeniem ust. 6.

13.6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13.7. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia. Wychowawcy poszczególnych klas gromadzą informacje o zachowaniu ucznia w dokumencie – „Teczka wychowawcy klasy”.

13.8. System oceniania zachowania uwzględnia;

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje oraz poza szkołą;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole i poza nią.

13.9. Celem systemu oceniania zachowania jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:

- 1) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ciągłą pracę nad sobą;
- 2) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych;
- 3) mógł w pełni rozwijać i wykorzystywać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

13.10. Nauczyciele stosują ocenianie wspierające ucznia, docenia pozytywne przejawy jego postępowania. Uwzględniają w ocenie symptomy nawet najmniejszej poprawy.

13.11. Śródroczna i roczna ocena zachowania jest wypadkową oceny własnej, grupy i nauczyciela.

13.12. Zachowanie ucznia jest oceniane w trzech obszarach:

- 1) postawa ucznia wobec szkoły;
- 2) postawa ucznia wobec innych osób;
- 3) postawa ucznia wobec siebie.

Śródroczne i roczne oceny zachowania ustalane są według następujących kryteriów:

Postawa ucznia wobec szkoły:

Wzorowa

- uczeń przestrzega przepisów zawartych w regulaminach szkolnych,
- podporządkowuje się rygorom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole, samowolnie nie opuszcza terenu szkoły, zna instrukcje i regulaminy pracowni przedmiotowych,
- jest punktualny, przychodzi do szkoły zgodnie z planem zajęć, w ciągu semestru ma nie więcej niż dwa spóźnienia,
- nie opuszcza lekcji oraz zajęć świetlicowych bez usprawiedliwienia, nieobecność usprawiedliwia w ciągu siedmiu dni,
- inicjuje działania na rzecz klasy i szkoły, wzorowo pracuje w organizacjach szkolnych,
- szanuje mienie szkolne (nie niszczy ławek, krzeseł, nie maluje po ścianach i drzwiach, nie zaśmieca korytarzy, ubikacji i terenu wokół szkoły, dba o czystość w klasie i całej szkole, dba o swoją szafkę na ubrania), reaguje na brak poszanowania mienia szkolnego,
- jest uczciwy, nie niszczy i nie fałszuje dokumentów

Bardzo dobra:

- uczeń przestrzega przepisów zawartych w regulaminach szkolnych,
- podporządkowuje się rygorom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole, samowolnie nie opuszcza terenu szkoły, zna instrukcje i regulaminy pracowni przedmiotowych,
- jest punktualny, przychodzi do szkoły zgodnie z planem zajęć, w ciągu semestru ma nie więcej niż dwa spóźnienia,
- nie opuszcza lekcji oraz zajęć świetlicowych bez usprawiedliwienia, nieobecność usprawiedliwia w ciągu siedmiu dni,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- szanuje mienie szkolne (nie niszczy ławek, krzeseł, nie maluje po ścianach i drzwiach, nie zaśmieca korytarzy, ubikacji i terenu wokół szkoły, dba o czystość w klasie i całej szkole, dba o swoją szafkę na ubrania), reaguje na brak poszanowania mienia szkolnego,
- jest uczciwy, nie niszczy i nie fałszuje dokumentów.

Dobra:

- uczeń przestrzega przepisów zawartych w regulaminach szkolnych,
- podporządkowuje się rygorom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole, samowolnie nie opuszcza terenu szkoły, zna instrukcje i regulaminy pracowni przedmiotowych,

- jest punktualny, przychodzi do szkoły zgodnie z planem zajęć, w ciągu semestru ma nie więcej niż dwa spóźnienia,
- nie opuszcza lekcji oraz zajęć świetlicowych bez usprawiedliwienia, nieobecność usprawiedliwia w ciągu siedmiu dni,
- bierze udział w zajęciach klasowych organizowanych w szkole (m.in. Dzień Sportu, Gimnazjada, Dzień Języków Obcych, Sprzątanie Świata, Konkurs Piosenki Europejskiej),
- szanuje mienie szkolne (nie niszczy ławek, krzeseł, nie maluje po ścianach i drzwiach, nie zaśmieca korytarzy, ubikacji i terenu wokół szkoły, dba o czystość w klasie i całej szkole, dba o swoją szafkę na ubrania), reaguje na brak poszanowania mienia szkolnego,
- jest uczciwy, nie niszczy i nie fałszuje dokumentów.

Poprawna:

- uczeń przestrzega przepisów zawartych w regulaminach szkolnych,
- podporządkowuje się rygorom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole, sporadycznie samowolnie opuszcza teren szkoły, zna instrukcje i regulaminy pracowni przedmiotowych,
- jest punktualny, przychodzi do szkoły zgodnie z planem zajęć, w ciągu semestru ma co najwyżej 6 spóźnień,
- nie opuszcza lekcji oraz zajęć świetlicowych bez usprawiedliwienia, jednak nie zawsze usprawiedliwia nieobecność w ciągu siedmiu dni; ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- nie zawsze uczestniczy w zajęciach klasowych organizowanych w szkole,
- szanuje mienie szkolne (nie niszczy ławek, krzeseł, nie maluje po ścianach i drzwiach, nie zaśmieca korytarzy, ubikacji i terenu wokół szkoły, dba o czystość w klasie i całej szkole, dba o swoją szafkę na ubrania), reaguje na brak poszanowania mienia szkolnego,
- jest uczciwy, nie niszczy i nie fałszuje dokumentów.

Nieodpowiednia:

- uczeń łamie przepisy zawarte w regulaminach szkolnych,
- nie podporządkowuje się rygorom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole, samowolnie opuszcza teren szkoły,
- jest niepunktualny, w ciągu semestru ma 7-15 spóźnień,
- opuszcza lekcje oraz zajęcia świetlicowe bez usprawiedliwienia, w ciągu semestru ma 10-30 godzin nieusprawiedliwionych,
- nie uczestniczy w zajęciach klasowych organizowanych w szkole,
- zdarza mu się niszczyć mienie szkolne,
- dopuszcza się fałszowania podpisów, uwag nauczyciela, usprawiedliwień.

Naganna:

- uczeń nagminnie łamie przepisy zawarte w regulaminach szkolnych,
- nie podporządkowuje się rygorom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole, samowolnie opuszcza teren szkoły,
- jest niepunktualny, w ciągu semestru ma ponad 15 spóźnień,
- opuszcza lekcje oraz zajęcia świetlicowe bez usprawiedliwienia, w ciągu semestru ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- nie uczestniczy w zajęciach klasowych organizowanych w szkole,
- celowo niszczy mienie szkolne,
- dopuszcza się fałszowania podpisów, uwag nauczyciela, usprawiedliwień.

Postawa ucznia wobec innych osób:**Wzorowa:**

- uczeń pomaga kolegom, jest życzliwy wobec innych i nie stosuje żadnych form przemocy,
- szanuje pracę swoich kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole, reaguje na brak poszanowania pracy,
- szanuje mienie innych osób, reaguje na brak poszanowania mienia, ,
- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, czas przed lekcjami i po lekcjach spędza w świetlicy szkolnej lub czytelnicy,
- jest uprzejmy, zachowuje się kulturalnie w szkole i w autobusach dowożących ucznia do szkoły oraz nie akceptuje niewłaściwych zachowań,
- dotrzymuje obietnic, jest prawdomówny,
- jest tolerancyjny wobec postaw religijnych i światopoglądowych, jednak nie toleruje agresji, wulgaryzmów i wandalizmu,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i środków odurzających.

Bardzo dobra:

- uczeń pomaga kolegom, jest życzliwy wobec innych i nie stosuje żadnych form przemocy,
- szanuje pracę swoich kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole,
- szanuje mienie innych osób,
- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, czas przed lekcjami i po lekcjach spędza w świetlicy szkolnej lub czytelnicy,
- jest uprzejmy, zachowuje się kulturalnie w szkole i w autobusach dowożących ucznia do szkoły oraz nie akceptuje niewłaściwych zachowań,
- dotrzymuje obietnic, jest prawdomówny,

- jest tolerancyjny wobec postaw religijnych i światopoglądowych, jednak nie toleruje agresji, wulgaryzmów i wandalizmu,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i środków odurzających.

Dobra:

- jest życzliwy wobec innych i nie stosuje żadnych form przemocy,
- szanuje pracę swoich kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole (nie niszczy prac dekorujących korytarze, świetlice, gabinety przedmiotowe),
- szanuje mienie innych osób,
- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, czas przed lekcjami i po lekcjach spędza w świetlicy szkolnej lub czytelnicy,
- jest uprzejmy, zachowuje się kulturalnie w szkole i w autobusach dowożących ucznia do szkoły,
- dotrzymuje obietnic, jest prawdomówny,
- jest tolerancyjny wobec postaw religijnych i światopoglądowych,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i środków odurzających.

Poprawna:

- jest życzliwy wobec innych i nie stosuje żadnych form przemocy,
- szanuje pracę swoich kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole (nie niszczy prac dekorujących korytarze, świetlice, gabinety przedmiotowe),
- szanuje mienie innych osób,
- sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, czas przed lekcjami i po lekcjach spędza w świetlicy szkolnej lub czytelnicy,
- zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami w szkole i podczas dojazdów,
- jest prawdomówny,
- szanuje cudzy gust i przekonania,
- nie stosuje przemocy słownej, psychicznej i fizycznej,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i środków odurzających.

Nieodpowiednia:

- ucieka się do przemocy słownej wobec innych,
- nie zawsze szanuje pracę swoich kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole; lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie szanuje mienia innych osób,

- często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, samowolnie opuszcza zajęcia świetlicowe,
- zachowuje się niekulturalnie w szkole i podczas dojazdów (ma arogancki stosunek do rówieśników i pracowników szkoły),
- jest nieprawdomówny,
- jest nietolerancyjny, narzuca swoje zdanie,
- przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty albo substancje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób.

Naganna:

- znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi; maltretuje zwierzęta,
- nie szanuje pracy swoich kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole; lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie szanuje mienia innych osób; przywłaszcza sobie cudzą własność, wyłudza pieniądze,
- często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, samowolnie opuszcza zajęcia świetlicowe,
- zachowuje się niekulturalnie w szkole i podczas dojazdów (ma arogancki stosunek do rówieśników i pracowników szkoły),
- jest nieprawdomówny,
- jest nietolerancyjny, narzuca swoje zdanie,
- przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty albo substancje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób.

Postawa ucznia wobec siebie:

Wzorowa:

- uczeń dba o własny rozwój umysłowy (rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, uczestniczy aktywnie w zajęciach, reprezentuje godnie klasę lub szkołę),
- przynosi niezbędne do udziału w lekcjach podręczniki, zeszyty, przybory do plastyki i strój gimnastyczny,
- dba o higienę osobistą (dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość ubrań i włosów),
- do szkoły przychodzi ubrany niewyzywająco, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu, nie maluje jaskrawo paznokci, na uroczystości szkolne jest ubrany odświętnie, na terenie szkoły nie zakłada kaptura i czapki,
- dba o swoje zdrowie: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających,
- zachowuje się właściwie w różnych sytuacjach (np. uroczystości szkolne, apele, kino, stołówka, czytelnia),
- dba o kulturę słowa,
- jest odpowiedzialny za swoje czyny,

- jego zachowanie poza szkołą nie budzi zastrzeżeń.

Bardzo dobra:

- uczeń dba o własny rozwój umysłowy (rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, uczestniczy aktywnie w zajęciach),
- przynosi niezbędne do udziału w lekcjach podręczniki, zeszyty, przybory do plastyki i strój gimnastyczny,
- dba o higienę osobistą (dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość ubrań i włosów),
- do szkoły przychodzi ubrany niewyzywająco, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu, nie maluje jaskrawo paznokci, na uroczystości szkolne jest ubrany odświętnie, na terenie szkoły nie zakłada kaptura i czapki,
- dba o swoje zdrowie: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających,
- zachowuje się właściwie w różnych sytuacjach (np. uroczystości szkolne, apele, kino, stołówka, czytelnia),
- dba o kulturę słowa,
- jest odpowiedzialny za swoje czyny,
- jego zachowanie poza szkołą nie budzi zastrzeżeń.

Dobra:

- uczeń dba o własny rozwój umysłowy (wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, jest pilny, odrabia zadania domowe),
- przynosi niezbędne do udziału w lekcjach podręczniki, zeszyty, przybory do plastyki i strój gimnastyczny,
- dba o higienę osobistą (dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość ubrań i włosów),
- do szkoły przychodzi ubrany niewyzywająco, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu, nie maluje jaskrawo paznokci, na uroczystości szkolne jest ubrany odświętnie, na terenie szkoły nie zakłada kaptura i czapki,
- dba o swoje zdrowie: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających,
- zachowuje się właściwie w różnych sytuacjach (np. uroczystości szkolne, apele, kino, stołówka, czytelnia),
- dba o kulturę słowa, nie wyraża się wulgarnie i obraźliwie,
- jest odpowiedzialny za swoje czyny, rozumie konieczność poniesienia konsekwencji swojego nagannego czynu; próbuje naprawić swój błąd, nie powtarza go,
- jego zachowanie poza szkołą nie budzi zastrzeżeń.

Poprawna:

- uczeń dba o własny rozwój umysłowy (zwykle wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, odrabia zadania domowe),
- nie zawsze przynosi niezbędne do udziału w lekcjach podręczniki, zeszyty, przybory do plastyki i strój gimnastyczny,
- dba o higienę osobistą (dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość ubrań i włosów),
- do szkoły przychodzi ubrany niewyzywająco, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu, nie maluje jaskrawo paznokci, na uroczystości szkolne jest ubrany odświętnie, na terenie szkoły nie zakłada kaptura i czapki,
- dba o swoje zdrowie: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających,
- zachowuje się właściwie w różnych sytuacjach (np. uroczystości szkolne, apele, kino, stołówka, czytelnia),
- dba o kulturę słowa, nie wyraża się wulgarnie, obraźliwie,
- jest odpowiedzialny za swoje czyny, rozumie konieczność poniesienia konsekwencji nagannego czynu,
- jego zachowanie poza szkołą nie budzi zastrzeżeń.

Nieodpowiednia:

- uczeń wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- rzadko przynosi niezbędne do udziału w lekcjach podręczniki, zeszyty, przybory do plastyki i strój gimnastyczny,
- nie dba o higienę osobistą,
- do szkoły przychodzi ubrany wyzywająco, farbuje włosy, stosuje makijaż i jaskrawo maluje paznokcie, na terenie szkoły chodzi w czapce i kapturze,
- zdarza mu się palić papierosy, ale reaguje na działania wychowawcze i wykazuje poprawę, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających,
- nie potrafi zachować się właściwie w różnych sytuacjach (np. uroczystości, apele, kino, stołówka, czytelnia),
- jest wulgarny, obraża innych,
- unika odpowiedzialności za swoje naganne czyny,
- jego zachowanie poza szkołą budzi zastrzeżenia.

Naganna:

- uczeń wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie przynosi niezbędnych do udziału w lekcjach podręczników, zeszytów, przyborów do plastyki i stroju gimnastycznego,
- nie dba o higienę osobistą,

- do szkoły przychodzi ubrany wyzywająco, farbując włosy, stosuje makijaż i jaskrawo maluje paznokcie, na terenie szkoły chodzi w czapce i kapturze,
- nałogowo pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających,
- nie potrafi zachować się właściwie w różnych sytuacjach (np. uroczystości, apele, kino, stołówka, czytelnia),
- jest wulgarny, obraża innych,
- unika odpowiedzialności za swoje naganne czyny, nie wykazuje żadnej poprawy,
- poza szkołą zachowuje się w sposób uwłaczający godności ucznia.

Realizacja projektu gimnazjalnego:

Wzorowa – ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

Bardzo dobra – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa, był zaangażowany w tworzenie dokumentacji projektu.

Dobra – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania w wyznaczonych terminach.

Poprawna – ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

Nieodpowiednia – ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który, mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Naganna – ocenę naganną otrzymuje uczeń, który odmówił lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków przy realizacji projektu, mimo uwag i ostrzeżeń ze strony wychowawcy bądź nauczyciela – opiekuna projektu.

Podsumowanie:

Ocenę **wzorową**, **bardzo dobrą** oraz **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

Ocenę **poprawną** może otrzymać uczeń, który sporadycznie pali papierosy, ale reaguje na działania wychowawcze i wykazuje poprawę.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, jeżeli niezależnie od spełnienia innych kryteriów:

- jest niepunktualny i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieobecności wynosi od 7 do 30)
- niszczy mienie szkolne,
- fałszuje dokumenty,
- jest nieprawdomówny,
- ucieka się do przemocy słownej wobec innych,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły, jest arogancki, wulgarny,
- często przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- zdarza mu się palić papierosy,
- nie wykazuje trwałej poprawy.

Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, jeżeli niezależnie od spełnienia innych kryteriów:

- jest niepunktualny i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieobecności przekracza 30),
- celowo niszczy mienie szkolne,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi, maltretuje zwierzęta,
- przywłaszcza sobie cudzą własność, wyłudza pieniądze,
- przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty albo substancje,
- nałogowo pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających,
- mimo podjętych działań wychowawczych nie wykazuje żadnej poprawy.

13.13. Wychowawca ma obowiązek na bieżąco informować rodziców ucznia o niepokojącym zachowaniu ich dziecka oraz systematycznie gromadzić informacje o wychowankach.

13.14. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia (podczas lekcji wychowawczej) i rodziców (podczas spotkania z rodzicami) o przewidywanej ocenie zachowania, udostępniając kartę oceny zawierającą proponowaną ocenę, ocenę wychowawcy, grupy, samoocenę ucznia oraz opisowe uzasadnienie.

13.15. W przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) nie uczestniczy w ostatnim zebraniu z rodzicami, wychowawca informuje o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej w formie pisemnej – list polecony za potwierdzeniem odbioru.

13.16. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż proponowana, jeżeli w ciągu ostatniego miesiąca przed klasyfikacją roczną jego postępowanie ulegnie

zdecydowanej poprawie, a uczeń spełni wszystkie kryteria wymagane na ocenę wyższą.

13.17. Jeżeli uczeń otrzymał w pierwszym semestrze ocenę naganną z zachowania, rodzic lub opiekunowie zobowiązani są do osobistego kontaktu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym, aby opracować plan działań mających na celu poprawę zachowania ucznia. Jeżeli spodziewana poprawa nie nastąpi, a naganne zachowanie ucznia nasila się, dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

13.18. Jeżeli w ciągu ostatniego miesiąca uczeń naruszy wyszczególnione na ocenę nieodpowiednią i naganną kryteria, ocena zachowania ulega zmianie, a rodzice są o tym informowani do terminu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. W przypadku rażącego naruszenia zapisów statutowych dotyczących praw i obowiązków ucznia po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej może zostać zwołana w trybie nadzwyczajnym rada pedagogiczna zmieniająca poprzednie ustalenia dotyczące oceny zachowania ucznia.

13.19. Uczeń, który otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania może reprezentować szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach za zgodą wychowawcy klasy.

§ 14.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 15.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

15.2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15.3. Na pisemny wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

15.4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

15.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

15.6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

15.7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

15.8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15.9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych. Termin ten uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

15.10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15.11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15.12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, om którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15.13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15.14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15.15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

15.16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 16.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

16.2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17.

16.3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych.

17.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17.3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17.4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

17.5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17.6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17.7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17.8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

17.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17.10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym

planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

18.2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tego przedmiotu.

18.3. Uczeń, który otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego nagrody w żadnej dziedzinie.

18.4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

18.5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

18.6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

§ 19.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

19.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

19.3. Uczeń uzyskuje ocenę dopuszczającą, jeżeli otrzyma co najmniej 50% możliwych do uzyskania na egzaminie poprawkowym punktów.

19.4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informacja o miejscu, dacie i godzinie egzaminu jest przekazywana w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

19.5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

19.6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19.7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19.8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

19.9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

19.10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20.1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

20.2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

20.3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

20.4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

20.5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

20.6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

20.7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.

20.8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

20.9. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 21.1. Uczeń kończy gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust.6;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

21.2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem oraz otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

21.3. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i dobrą ocenę zachowania.

21.4. Nagrodę otrzymują uczniowie za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.

21.5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 3

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 22.1. W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

22.2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej - humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 23. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 23.1. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

23.2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako języka obowiązkowego.

23.3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego.

23.4. W deklaracji, o której mowa w ust. 3, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w § 27 ust. 1e.

23.5. Deklarację, o której mowa w ust. 3 i 4, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

23.6. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy, o której mowa w § 27 ust. 1.

§ 24.1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

24.2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

24.3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

24.4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

24.5. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

24.6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego dla potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 25.1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

25.2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

25.3. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 27 ust. 1.

§ 26.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenia przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

26.2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 27.1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

27.1a. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

27.1b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Części na poziomie podstawowym i rozszerzonym, trwają po 60 minut.

27.1c. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.

27.1d. Uczniowie, którzy w Gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 25 ust. 3. zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.

27.1e. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 1d.

27.2. Dla uczniów, o których mowa w § 24 ust. 1, 2 i 5, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

- 1) 60 minut – w przypadku pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego,
- 2) 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 28.1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

języka polskiego;

- 1) języka polskiego;
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 3) matematyki;
- 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
- 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, gdy uczeń przystąpił do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

28.2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

§ 29.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez

dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

29.2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie o 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę Gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

29.3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

29.4. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 30.1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku tego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

30.2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku dodatkowego terminu do dnia 31 sierpnia danego roku.

30.3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 22 Organizacja nauki i pracy pedagogiczno-administracyjnej gimnazjum

1. Praca gimnazjum ujęta jest w rocznym terminarzu, uwzględniającym zadania powtarzające się co roku, opracowanym na podstawie zarządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określona jest w arkuszu organizacyjnym szkoły. Arkusz ten opracowuje dyrektor, w oparciu o plan finansowy gimnazjum, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacyjny zawiera m.in.:
 - 3.1. liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych i administracyjnych,
 - 3.2. liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych w klasach oraz łącznie w całym gimnazjum.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział – klasa.
5. Uczniowie uczą się treści określonych planem nauczania i programem wybranym przez nauczycieli z zestawu programów dla danej klasy,

dopuszczonych do użytku szkolnego (dokument Szkolny Zestaw Programów Nauczania).

6. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 26, zajęcia z języków obcych, informatyki i kultury fizycznej powinny odbywać się w grupach:
 - 6.1. języki obce – 12 osób,
 - 6.2. informatyka – zgodnie z liczbą stanowisk w pracowni komputerowej,
 - 6.3. kultura fizyczna – nie więcej niż 26.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza opracowany jest tygodniowy plan lekcji, uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Podstawowa forma pracy w gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 23 Świetlica szkolna i jej zadania

1. Dla uczniów dojeżdżających organizuje się świetlicę.
2. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Organizacja dożywiania:
 - 3.1. gimnazjum nie dysponuje własną stołówką, dlatego dyrektor podpisuje porozumienie w sprawie dożywiania z dyrektorem Szkoły Podstawowej,
 - 3.2. za całość dożywiania uczniów w gimnazjum odpowiedzialny jest dyrektor oraz pedagog szkolny.
4. Obiady są finansowane przez rodziców, Ośrodek Pomocy Społecznej, ewentualnie przez inne instytucje.
5. W świetlicy jest zatrudniony nauczyciel-wychowawca, do obowiązków którego należy:
 - 5.1. organizowanie pracy świetlicy zgodnie z potrzebami uczniów i środowiska,
 - 5.2. dbanie o porządek i estetykę pomieszczeń,
 - 5.3. zapewnienie warunków do odrabiania lekcji przez uczniów,
 - 5.4. współorganizowanie uroczystości i imprez związanych z ważnymi rocznicami,
 - 5.5. systematyczne doposażenie świetlicy w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 5.6. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.

§ 24 Biblioteka i czytelnia w gimnazjum.

1. Biblioteka i czytelnia są pracowniami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki i czytelnia gimnazjalnej umożliwiają:
 - 2.1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2.2. korzystanie ze zbiorów czytelnia i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

- 2.3. realizację edukacji czytelniczej i medialnej,
3. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy ustalane są corocznie przez nauczyciela tak, aby ułatwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny otwarcia biblioteki i czytelnicy są wywieszane w widocznym miejscu.
4. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w gimnazjum po założeniu im karty czytelnicy na zasadach określonych w regulaminie biblioteki i czytelnicy.
5. W bibliotece jest zatrudniony nauczyciel-bibliotekarz. Do obowiązków bibliotekarza należy:
- 5.1. Praca pedagogiczna:
- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych oraz informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach książkowych zakupionych do biblioteki szkolnej,
 - 3) rozmowy z czytelnicy na temat wypożyczonych i przeczytanych książek,
 - 4) doradzanie i pomoc przy wyborze książek, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektur,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego według opracowanego harmonogramu,
 - 6) prowadzenie zajęć bibliotecznych według planu,
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnicztwie uczniów, przygotowywanie analiz czytelnicztwa, przedstawianie tych danych na radach pedagogicznych,
 - 8) organizowanie konkursów czytelniczych i innych imprez związanych z czytelnicztwem.
- 5.2. Praca organizacyjna:
- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - 2) zakupywanie nowych pozycji książkowych oraz uzupełnianie istniejącego stanu,
 - 3) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) opracowanie biblioteczne zbiorów, opracowanie techniczne i klasyfikowanie zbiorów,
 - 5) katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
 - 6) prowadzenie selekcji zbiorów, materiałów zbędnych i zniszczonych,
 - 7) konserwowanie zbiorów,
 - 8) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - 9) sporządzanie planu zajęć bibliotecznych, opracowanie rocznych planów działalności biblioteki, w tym terminarza zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 10) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,

- 11) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- 12) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
- 13) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentacyjny pracy biblioteki,
- 14) pełnienie obowiązków pełnomocnika ds. podręczników szkolnych.

ROZDZIAŁ IV

§ 25 Nauczyciele pracujący w gimnazjum

1. Nauczyciel realizujący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W szczególności każdy nauczyciel odpowiada za:
 - 2.1. życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2.2. prawidłowy i efektywny przebieg procesu nauczania,
 - 2.3. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, poprzez indywidualizację pracy z uczniami na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2.4. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i równe ich traktowanie,
 - 2.5. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych i z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 2.6. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 2.7. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 3.1. systematycznej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych,
 - 3.2. prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - 3.3. respektowania zaleceń instytucji wspomagających prace szkoły.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
Cele i zadania zespołu obejmują:

- 4.1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 4.2. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 4.3. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w nauce,
- 4.4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4.5. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 4.6. pomoc uczniom w realizacji projektu edukacyjnego.

W gimnazjum działają dwa zespoły przedmiotowe: humanistyczny i przyrodniczo-matematyczny. Zadaniem zespołów jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Ponadto zespoły planują innowacje i eksperymenty pedagogiczne, organizują cykliczne konkursy i uroczystości szkolne, przygotowują raporty z wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce.

5. W szkole działa zespół nauczycieli i specjalistów zajmujący się planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, do zadań zespołu należy:

- 5.1. ustalenie zakresu pomocy z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 5.2. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię uwzględnienie zaleceń w nich zawartych,
 - 5.3. zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - 5.4. dokonanie oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi,
 - 5.5. zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, IPET.
6. Nauczyciele mogą otrzymywać zwiększoną stawkę wynagrodzenia (dodatek motywacyjny) za bieżące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej. Zasady przyznawania dodatków określa odrębny regulamin.
 7. Za szczególne osiągnięcia w pracy dyrektor szkoły może nagrodzić nauczyciela według obowiązujących wewnętrznych kryteriów i zasad określonych w regulaminie.
 8. W przypadku zaniedbania przez nauczyciela obowiązków, dyrektor szkoły może stosować wobec niego kary według regulaminu pracy i innych przepisów wykonawczych.

9. W gimnazjum tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego. Zakres działań pedagoga:
 - 9.1. W zakresie działań ogólnowychowawczych:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem ich rodziców i nauczycieli,
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
 - 9.2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) opracowanie z dyrektorem wniosków dotyczących uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami,
 - 4) współpraca w Samorządzie Uczniowskim.
 - 9.3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychologicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 2) udzielanie pomocy i porad uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego.
 - 9.4. W zakresie pomocy materialnej:
 - 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, z rodzin wielodzietnych, z rodzin alkoholicznych (współpraca z OPS),
 - 2) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich instytucji (współpraca z Sądem Rodzinnym),
 - 3) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
 - 9.5. W celu realizacji zadań zawartych w ust. 9.1.–9.4. pedagog musi posiadać następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy wynikający z programu wychowawczego szkoły i z zakresu swoich obowiązków,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający kontaktowanie się z nim uczniom i ich rodzicom,
 - 3) plan współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) dziennik pracy rejestrujący wykonanie czynności, dziennik korespondencji,
 - 5) ewidencję nauczania indywidualnego.
- 9.6. Pedagog szkolny jest zobowiązany składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat sytuacji wychowawczej szkoły.

§ 26 Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawca powinien prowadzić przydzielony oddział przez trzy lata (cały cykl nauczania).
3. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 3.1. otaczanie opieką każdego wychowanka,
 - 3.2. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
 - 3.3. ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3.4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 3.5. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, pomagania i wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3.6. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej).
4. Zasady powierzania obowiązków wychowawcy:

- 4.1. wychowawców oddziałów powołuje dyrektor gimnazjum spośród nauczycieli, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
- 4.2. wychowawca prowadzi oddział przez cały cykl nauczania.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie szkoły

§ 27 Realizacja obowiązku szkolnego. Zasady przyjmowania do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Iłowej

1. Do szkoły przyjmuje się: absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza terenem Gminy Iłowa.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do gimnazjum jest złożenie podania przez ucznia i jego rodziców, dołączenie świadectwa ukończenia szóstej klasy szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach sprawdzianu wraz ze zdjęciem do legitymacji szkolnej.
4. Listy przyjętych i listy z podziałem na klasy są do wglądu w sekretariacie szkoły.

§ 28 Prawa i obowiązki uczniów Gimnazjum

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 1.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi środkami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 1.3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym i programem profilaktyki,
 - 1.4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób, podtrzymywania tożsamości Narodowej,
 - 1.5. zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania, zdolności i talenty, indywidualnego nauczania, dostosowania treści i metod do indywidualnych możliwości,
 - 1.6. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 1.7. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 1.8. korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

- 1.9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego,
 - 1.10. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej,
 - 1.11. pomocy materialnej w postaci stypendiów socjalnych,
 - 1.12. opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 2.1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, być do nich przygotowany,
 - 2.2. przestrzegać zasad bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i dopalaczy, przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
 - 2.3. znać regulaminy porządkowe obowiązujące w szkole, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 2.4. podczas lekcji wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne i schować je do torby, w razie nieprzestrzegania tego zapisu nauczyciel ma obowiązek odebrania urządzenia i przekazania dyrektorowi szkoły, po zabezpieczeniu sprzęt muszą zgłosić się osobiście rodzice ucznia,
 - 2.5. dbania o schludny wygląd, niewyzywający wygląd,
 - 2.6. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2.7. dbać o własne zdrowie i higienę oraz o rozwój,
 - 2.8. dbać o wspólne dobro i porządek w szkole, szanować mienie szkolne.

§ 29 Nagrody i kary

1. Uczeń może być wyróżniony i nagradzany za:
 - 1.1. rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawę,
 - 1.2. osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach
 - 1.3. wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 1.4. aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, środowiska lub innych osób,
 - 1.5. wysoka kulturę osobistą.
2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie:
 - 2.1. pochwały udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2.2. pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu,
 - 2.3. listu pochwalnego do rodziców,

- 2.4. nagrody rzeczowej, dyplomu,
- 2.5. wzorowej oceny zachowania, zgodnie z WSO.
3. Wzorowe wypełnianie funkcji, wyróżniające wyniki w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych i artystycznych na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Uczeń zostanie ukarany za:
 - 4.1. stwarzanie zagrożeń dla życia i zdrowia własnego lub innych,
 - 4.2. umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
 - 4.3. palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu,
 - 4.4. kradzież, sprzedaż i posiadanie narkotyków, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek,
 - 4.5. demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań),
 - 4.6. nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,
 - 4.7. dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności,
 - 4.8. lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły,
 - 4.9. uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom,
 - 4.10. spóźnienia i wagary,
 - 4.11. wulgarne zachowanie,
 - 4.12. kłamstwo, oszustwa i oszczerstwo.
5. Kara może być udzielana w formie:
 - 5.1. wpisania uwagi do zeszytu uwag,
 - 5.2. upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę klasy,
 - 5.3. wezwania rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły,
 - 5.4. upomnienia lub nagany udzielonej przez dyrektora szkoły,
 - 5.5. upomnienia lub nagany udzielonej przez dyrektora szkoły na apel,
 - 5.6. czasowego pozbawienia ucznia prawa do:
 - 1) udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę i na terenie szkoły (np. dyskoteki, wycieczki, wyjścia, zajęcia sportowe),
 - 2) reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udział w konkursach, zawodach sportowych),
 - 3) korzystania z przywilejów ucznia (np. prawo do nieprzygotowania do lekcji, poprawy oceny z poszczególnych przedmiotów),
 - 5.7. dyscyplinarnego przeniesienia do równoległej klasy w tej samej szkole,
 - 5.8. obniżenia oceny z zachowania, zgodnie z WSO,
 - 5.9. odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły,
 - 5.10. powiadomienia Policji, Specjalisty ds. Nieletnich, Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
 - 5.11. naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia wszelkich strat materialnych,
 - 5.12. dodatkowej pracy na rzecz szkoły,

- 5.13. karnego przeniesienia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
6. Kary i nagany mogą być udzielane na wniosek:
 - 6.1. samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 6.2. zainteresowanego ucznia,
 - 6.3. wychowawcy klasy,
 - 6.4. nauczyciela przedmiotu,
 - 6.5. dyrektora szkoły,
 - 6.6. Rady Pedagogicznej,
 - 6.7. innych pracowników szkoły,
 - 6.8. rodziców,
 - 6.9. przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych,
 - 6.10. osób prywatnych.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w formie pisemnej od nałożonej na niego kary do dyrektora szkoły lub Lubuskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od powiadomienia o niej.

ROZDZIAŁ VI

§ 30 Pracownicy niepedagogiczni pracujący w Gimnazjum

1. Do realizacji innych celów i zadań szkoły oraz zapewnienia jej sprawnego funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. W celu sprawnej organizacji pracy Gimnazjum tworzy się stanowisko sekretarza szkoły. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1.1. prowadzenie kancelarii szkolnej, w tym:
 - 1) dziennika korespondencyjnego,
 - 2) akt szkolnych zgodnie z instrukcją,
 - 3) pisanie na maszynie i obsługa komputera,
 - 4) załatwianie spraw bieżących,
 - 5) regulowanie przyjęć interesantów przez dyrektora szkoły,
 - 6) prowadzenie archiwum szkolnego zgodnie z instrukcją,
 - 1.2. prowadzenie magazynu technicznego,
 - 1.3. prowadzenie teczek akt osobowych nauczycieli, emerytów i pracowników administracji i obsługi,
 - 1.4. zaopatrywanie szkoły w materiały remontowe, druki i materiały biurowe,
 - 1.5. prowadzenie ksiąg inwentarzowych, rozliczanie inwentaryzacji,
 - 1.6. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami obsługi,
 - 1.7. wykonywanie wszystkich czynności zleconych przez dyrektora a pod jego nieobecność wicedyrektora.
2. Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala regulamin premiowania.
4. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków (zakresy przydziału czynności stanowią odrębną dokumentację).
5. Postanowienia ogólne dotyczące pracowników:
 - 5.1. wszyscy pracownicy szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony,
 - 5.2. w szkole działa społeczny inspektor pracy (w oparciu o odrębne przepisy),
 - 5.3. każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy i szkoły.
6. Szczegółowe informacje zawiera zarządzenie wewnętrzne dyrektora gimnazjum w sprawie Zasad Funkcjonowania szkoły z dnia 3 września 2001 r.

§ 31 Organizacja gimnazjum

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (Rozporządzenie MEN).
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań innych pozalekcyjnych form finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują program nauczania ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.
5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 osób.
6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

8. Szkoła stosuje zasady podziału oddziałów na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczki i wyjazdów zgodnie z zarządzeniem ministra.
10. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 32 Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło o charakterze szkolnym.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zasady i tryb wnoszenia zmian w Statucie określają organa szkoły.

Zatwierdzony uchwałą
Rady Pedagogicznej
1. 09. 2015r.