

RADA GMINY I MIASTA UCHWAŁA Nr 101/3/XI/99
w Iłowej

Rady Gminy i Miasta w Iłowej
z dnia 29 grudnia 1999 roku.

w sprawie: nadania Statutu Gimnazjum w Iłowej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 58 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 667, poz.329, nr 106, poz.496, z 1997 r. nr 28, poz.153, nr 141, poz.943 z 1998 r. nr 117, poz.759 nr 162 poz.1126) uchwała się, co następuje:

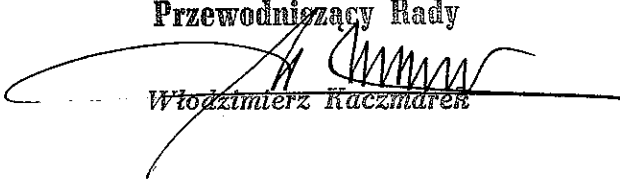
§ 1

Nadaje się Statut Gimnazjum w Iłowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Iłowa.

Przewodniczący Rady


Włodzimierz Kaczmarek

STATUT GIMNAZJUM

W ŁOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

& 1

Nazwa szkoły
Samorządowe Gimnazjum
W Iłowej

& 2

Siedziba szkoły
Gimnazjum w Iłowej, ul. Piaskowa 2 a

& 3

Organ prowadzący szkołę
Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Iłowa

& 4

Organ nadzorujący
**Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty
W Gorzowie Wielkopolskim.**

& 5

Status szkoły
Szkoła jest jednostką budżetową.

& 6

Spółeczność szkolna
Spółeczność szkolną stanowią uczniowie, ich prawni opiekunowie,
pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

& 7

Cykl kształcenia
Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 8

Cele i funkcje szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne w ramach przyjętego programu wychowawczego oraz przedmiotów nauczania.
3. Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjęte przez nią deklaracje, konwencje, umowy o prawach dziecka, człowieka.

§ 9

Zadania szkoły

1. Szkoła:
 - zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
 - realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania
 - realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - wspiera rozwój ucznia kształcąc jego samodzielność intelektualną i umożliwiając dokonanie wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień.

2. Szkoła umożliwia uczniom:

- podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
- realizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie zdolnych,
- ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- skierowanie do klasy przysposabiającej do zawodu,
- niepełnosprawnym realizację obowiązku szkolnego poprzez organizowanie klas integracyjnych oraz indywidualnego nauczania (na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej).

§ 10

Zadania dydaktyczne

1. Stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy, sprawności i nawyków- rozwijanie kompetencji w zakresie:

- zdobywania wiedzy i umiejętności,
- organizowania procesu uczenia się, samokształcenia i przyjmowanie odpowiedzialności za własne wykształcenie,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia
- wykorzystywanie doświadczeń i łączenie różnych elementów wiedzy .

2. Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach przedmiotowych i zajęciach pozalekcyjnych.

§ 11

Zadania wychowawcze

1. Kształtowanie postaw patriotycznych ,poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.

2. Przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata-
odnajdywania w nim własnego miejsca.
3. Rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby
innych ludzi.
4. Kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych
oraz ich umiejętnego rozwiązywania.

§ 12

Zadania opiekuńcze

1. Zapewnia warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego.
2. Zapewnia opiekę, przyjazne bezpieczne i korzystne dla zdrowia
ucznia warunki edukacji.
3. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną
-organizację współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo
i specjalistyczną pomoc określają organa szkoły.
4. Organizuje opiekę i pomoc uczniom :opuszczonym i osieroconym,
kalekim, przewlekle chorym oraz uczniom z rodzin patologicznych,
wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne,
zasady udzielania pomocy określają organa szkoły.
5. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są zgodne
z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
 - zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem
szkoły, w trakcie wycieczek określają odrębne regulaminy,
 - uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między
zajęciami szkolnymi realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
Sposób organizacji i przebieg dyżurów reguluje zarządzenie dyrektora.

ROZDZIAŁ III

Organa Szkolne

§ 13

Organa szkoły

1. Organa szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.

2. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców,
 - samorząd uczniowski.

§ 14

Dyrektor szkoły-prawa i obowiązki

1. Dyrektor szkoły realizuje politykę oświatową państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa.

2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor Szkoły:
 - a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) kieruje pracami rady pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej nie zgodnej z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,

- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach :
 - zatrudnienia lub zwolnienia z pracy,
 - powołania i odwołania wicedyrektorów oraz dokonania szczegółowego podziału kompetencji,
 - przyznania nagrody oraz wymierzania kary porządkowej w stosunku do pracowników, uczniów,
 - występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej)
- h) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- i) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- j) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- k) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- l) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi w szkole (w ramach obowiązujących przepisów prawa),
- ł) w sprawach wymagających powszechnej konsultacji dyrektor szkoły może zarządzić przeprowadzenie ogólnoszkolnego referendum,
- m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 15

Rada pedagogiczna

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie innego nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.

5. Wykonuje inne działania w ramach swoich kompetencji.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16

Rada Rodziców

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów szkoły. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 17

Samorząd Uczniowski

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów w szkole. Zasady wybierania i działania organów Samorządu, określa regulamin uchwalony przez uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 18

Współpraca organów szkoły

1. Dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców i rada samorządu uczniowskiego współpracują ze sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze organizowane są raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 19

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. W szczególności każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - życie, zdrowie, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - prawidłowy i efektywny przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i równe ich traktowanie,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów.
 - doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - systematycznej współpracy z rodzicami (opiekunami) ucznia,
 - prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - respektowania zaleceń instytucji wspomagających pedagogów (nauczycieli szkoły).

5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania, przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w nauce,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.
8. Nauczyciele mogą otrzymywać zwiększoną stawkę wynagrodzenia (dodatek motywacyjny) za bieżące osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej. Zasady przyznawania dodatków motywacyjnych określa odrębny regulamin.
9. Za szczególne osiągnięcia w pracy dyrektor szkoły może nagrodzić nauczyciela wg obowiązujących wewnętrznych kryteriów i zasad określonych w regulaminie pracy.
10. W przypadku zaniedbania przez nauczyciela obowiązków dyrektor szkoły może stosować wobec niego kary wg regulaminu pracy i innych przepisów wykonawczych.

§ 20

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi-wychowawcy.

W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawca w zasadzie powinien prowadzić przydzielony oddział przez cały tok nauczania.

2. Zadaniem wychowawcy jest:

a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka

b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

-różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,

-ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

d) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, w celu:

-poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

-współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

e) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami

świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).

§ 21

Pracownicy niepedagogiczni

1. Dla realizacji innych celów i zadań szkoły zapewnienia jej funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala regulamin premiowania (stanowiący odrębną dokumentację).
3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.
4. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych zakresów czynności (stanowiących odrębną dokumentację).

§ 22

Postanowienia ogólne dotyczące pracowników

1. Wszyscy pracownicy szkoły mogą przeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.
2. W szkole działa społeczny inspektor pracy w oparciu o odrębne przepisy.
4. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określają odrębne przepisy.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy szkoły (stanowiącego odrębną dokumentację).

ROZDZIAŁ V

Uczniowie szkoły

§ 23

Realizacja obowiązku szkolnego

1. Do szkoły przyjmuje się:

- z urzędu-absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
- absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza terenem Gminy Iłowa za zgodą organu prowadzącego.

§ 24

Prawa i obowiązki

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami (regulamin),
- d) zycziwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar określają organa szkoły.

ROZDZIAŁ VI

§ 25

Organizacja szkoły

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.
Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 osób.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
7. Szkoła stosuje zasady podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów zgodnie z zarządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. Szkoła stosuje zasadę finansowania zajęć dodatkowych płatnych ze środków finansowych organu prowadzącego według systemu grantów.
10. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
11. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a także wiedzy o regionie. Zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny regulamin.
12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

13. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówek prowadzonej na terenie szkoły (organizację, prowadzenie stołówki regulują odrębne przepisy).

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zasady i tryb wnoszenia zmian w statucie określają organa szkoły.