

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.), zarządzam co następuje:

1. Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w gminie Iłowej w 2022 roku złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 282.2020 Burmistrza Iłowej z dn.06 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2022 w składzie:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| - Magdalena Muzika     | - Przewodniczący - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Iłowej         |
| - Małgorzata Michalska | - Za-ca Przewodniczącego - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Iłowej |
| - Bogusław Specht      | - Członek - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Iłowej                |

§ 2. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 roku stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie o powołaniu Komisji Konkursowej podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:  
- w Biuletynie Informacji Publicznej,  
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej,

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Janusz*  
Janusz Lichotański

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z  
zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 roku**

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2022 na zadanie pod nazwą „Wyrównywanie szans życiowych dla osób niepełnosprawnych z Gminy Iłowa”

§ 2

Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Iłowej, składa się z nie mniej 3 osoby i nie więcej niż 6 osób.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji,
  - 2) organizuje prace Komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
  - 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzona jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez jednego z członków Komisji.

§ 7

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Referacie Spraw Społecznych i Cywilnych Urzędu Miejskiego w Iłowej.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia

pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenie pracownika.

#### § 10

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez przedmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
  - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - 7) W trakcie prac komisji, komisja może żądać od oferentów wyjaśnień i dodatkowych uzupełnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty.
  - 8) Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym przez Komisję terminie, spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

#### § 11

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Howej.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) nazwę zadania publicznego,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,

- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków Komisji.

#### § 12

Za udział w pracach Komisji Konkursowej jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani wynagrodzenie, ani dieta.

#### § 13

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury konkursowej, dla której Komisja została powołana.

## **OŚWIADCZENIE**

**Członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych  
na terenie Gminy Iłowa**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 418.2021 Burmistrza Iłowej z dnia 06 grudnia 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie gminy Iłowa w 2022 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

## PROTOKÓŁ

### indywidualnej oceny wniosku w ramach konkursu na wykonanie zadań publicznych w ramach zadania „Wyrównywanie szans życiowych dla osób niepełnosprawnych z Gminy Hłowa”

Nazwa wnioskodawcy : .....

Tytuł zadania : .....

Wartość przedłożonej oferty: .....

1) Ocena kryteriów formalnych

| Kryterium oceny  | TAK / NIE /<br>NIE<br>DOTYCZY |
|--|-------------------------------|
| Czy oferta wpłynęła w oznaczonym terminie  |                               |
| Czy oferta została podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wnioskodawcy                             |                               |
| Czy załączono dokument pełnomocnictwa (jeżeli ofertę podpisała osoba upoważniona)                              |                               |
| Czy ofertę sporządzono zgodnie ze wzorem opublikowanym przez właściwego ministra                               |                               |
| Czy oferta została wypełniona czytelnie i w sposób trwały  |                               |
| Czy wypełniono w pełni ofertę  |                               |
| Czy określono sposób kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów  |                               |
| Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w warunkach określonych w ogłoszeniu?                   |                               |
| Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji? |                               |
| Czy załączone do wniosku kopie dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem                        |                               |

Po analizie kryteriów formalnych, wniosek .....do oceny merytorycznej.  
(zakwalifikowano / nie zakwalifikowano)

2) Ocena kryteriów merytorycznych

| Kryterium oceny  | TAK / NIE /<br>NIE<br>DOTYCZY |
|--|-------------------------------|
| Czy oferta jest zgodna z zakresem zadań określonym w ogłoszeniu  |                               |
| Czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadania  |                               |
| Czy określony jest sposób osiągnięcia zakładanych celów  |                               |
| Czy sporządzono właściwie i bezbłędnie kalkulacje przewidywanych kosztów   |                               |
| Czy opis zadania jest zgodny z kosztorysem   |                               |
| Czy określono kwotę wnioskowanej dotacji   |                               |
| Czy dotychczasowa działalność wnioskodawcy była prowadzona bez zarzutów (terminowość i jakość rozliczeń dotychczas otrzymanej dotacji) |                               |

Po analizie kryteriów merytorycznych, wniosek ..... wymogi uprawniające do  
otrzymania dotacji.  
(spełnia / nie spełnia)

Podpisy członków komisji:

---



---



---



---



---



---

**Protokół Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację**  
**zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie gminy Ilowa**  
**w 2022 roku**

..... dnia, .....

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

2. Nazwa zadania publicznego

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Nazwa i adres organizacji

|  |
|--|
|  |
|--|

- 4. Liczba zgłoszonych ofert: .....
- 5. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie .....
- 6. Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonym po terminie .....
- 7. Kwota wnioskowana przez oferenta: .....
- 8. Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....
- 9. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: .....

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa proponuje:

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty: .....

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Wysokość dofinansowania:    |  |
| Uzasadnienie wyboru oferty: |  |



NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem oferty: .....
- b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....
- c) wstrzymało się: .....

3. Wnioski, uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Propozycje Komisji Konkursowej  
Zatwierdzam

.....