

**Zatwierdzam :**  
**Burmistrz Iłowej**

**Dnia: 31 sierpnia 2012r.**

**Adam Gliniak**

# **Specyfikacja**

## **istotnych warunków zamówienia**

**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa**

**ROZDZIAŁ I:** Instrukcja dla Wykonawców

**ROZDZIAŁ II:** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

Zał. nr 1 – formularz oferty

Zał. nr 2 – oświadczenie (art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.)

Zał. nr 2a – oświadczenie (art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.)

Zał. nr 3 – doświadczenie wykonawcy

Zał. nr 4 – wykaz personelu

Zał. nr 5 – wykaz stawek i narzutów

Zał. nr 6 – rodzaj prac, jakie wykonawca powierza podwykonawcom

Zał. nr 7 – zobowiązanie innego podmioty do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Zał. nr 8 – zobowiązanie do współpracy

Zał. nr 9 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby podane w zał. nr 4

**ROZDZIAŁ III:** Wzór umowy, zał. nr 10

**ROZDZIAŁ IV:** Dokumentacja projektowa

**ROZDZIAŁ V:** Specyfikacja techniczna

**ROZDZIAŁ VI:** Kosztorysy ofertowe

# Instrukcja dla Wykonawców

## 1. Zamawiający :

### GMINA IŁOWA

adres: 68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27

tel. (68) 368 14 00 fax . (68) 368 14 01

### Godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

e – mail : [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)

adres strony internetowej : [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

### 1.1 Tryb postępowania:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **powyżej progu 14.000 EURO**.

**1.2 Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań wyłącznie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazywanie faxem.**

**1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej : [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)**

**1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną;**

**1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.**

## 2. Przedmiot zamówienia.

**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa**

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**45231000-5** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie pn. **Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa** obejmuje wykonanie:

#### **"Budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap)".**

Zadanie obejmuje wykonanie sieci wodociągowej z rur PE SDR 11 według niżej wymienionych średnic :

1/ Rurociąg z rur PE 100 SDR 11 PN 10 fi 110 mm- 950,00 m / rurociąg przyłączyć do sieci wodociągowej wsi Wilkowisko - w miejscu zakończenia etapu I.

Wszystkie przejścia przez rzeczki , drogi o nawierzchni asfaltowej należy wykonać przewiertem sterowanym . Przejście wzdłuż działki drogowej nr 2/2 należy wykonać również przewiertem sterowanym. Ilość przejść znajduje się na mapach sytuacyjno - wysokościowych .

Rurociągi układać na podsypce piaskowej o gr. 0,15-0,20m, na głębokości i ze spadkami podanymi na profilach. Na wys. ok. 30-40 cm nad rurociągami ułożyć taśmę sygnalizacyjną z folii w kolorze niebieskim.

2/ Rurociąg z rur PE SDR 11 PN 10 fi 90 mm - 21,60 m

3/ Rurociąg z rur PE SDR 11 PN 10 fi 63 mm - 6,50 m

4/ Hydranty nadziemne p.poż. fi 80 mm

5/ zasuwki fi 100 mm zabudowane na rurociągach

6/Sieć poddać próbie szczelności ,po pozytywnej próbie szczelności wykonać dezynfekcję , wykonać płukanie sieci.

#### **"Budowę kanalizacji sanitarnej w ul. Sportowej, Iłowa"**

Zadanie obejmuje wykonanie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od studni rewizyjnej S1 do S8 i przyłączy w obrębie działek będących własnością Gminy Iłowa :

1/ Rurociąg z rur PCV fi 200 mm- 184,50 m, wzdłuż drogi gminnej gruntowej ( od S1 - do S8). Ścieki socjalne z osiedla budynków mieszkalnych zostaną odprowadzone do istniejącej grawitacyjnej kanalizacji sanitarnej fi 400mm poprzez studnie włączeniową S1.

2/ Studnie rewizyjne zostały zaprojektowane jako studnie z prefabrykatów żelbetowych fi 1 200mm, posadowione na dnie betonowym, przykryte płytami nastudziennymi żelbetowymi fi 1200x120mm zaopatrzonymi w otwór włączony fi 600mm i pokrywą włączoną typu ciężkiego. Zaopatrzone w typowe stopnie złączowe żeliwne wg PN/H-74086. W miejscach przejść rurociągów kinety.

3/Od granicy z działkami prywatnymi przyłącza z rur PCV fi 160mm – 20,00 m do studni rewizyjnych S2 , S3, S5,S7, i S8.

Rurociągi układane na podsypce piaskowej o gr. 0,15-0,20m, na głębokości i ze spadkami podanymi na profilach.

Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonej dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej.

### 3.1 Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, (przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć projekty budowlano- wykonawcze z opisem ), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego.
- 3) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 4) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.
- 5) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 6) Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycję projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 7) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 8) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
  - a) instrukcje (w języku polskim) użytkownika zamontowanych urządzeń,
  - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
  - f) zmiany w projekcie budowlanym i rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania
  - g) protokoły z przeprowadzonych prób i badań,
  - h) powykonawcze pomiary geodezyjne.
- 9) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 10) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.
- 12) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :

**a. Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.:**

**Art. 4.** Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.

**Art.5.1.** Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest:

- 1) oznakowany CE, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
  - 2) umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo
  - 3) oznakowany, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy albo
  - 4) wprowadzony do obrotu legalnie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, nieobjęty zakresem przedmiotowym norm zharmonizowanych lub wytycznych do europejskich aprobat technicznych Europejskiej Organizacji do spraw Aprobac Technicznych (EOTA), jeżeli jego właściwości użytkowe umożliwiają spełnienie wymagań podstawowych przez obiekty budowlane zaprojektowane i budowane w sposób określony w odrębnych przepisach, w tym przepisach techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.
3. Wzór oznakowania CE określa załącznik nr 2 do niniejszej ustawy.

**b. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. 2010 nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) cyt.:**

**Art. 10.** Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

### **3.2 Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy.. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy - w tym zakresie stosuje się odpowiednio art. 647<sup>1</sup> § 2 k.c. „Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli inwestor, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy”.

Po wykonaniu przedmiotu umowy i jej odbiorze Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu własną fakturę i fakturę wystawioną przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty należności wynikającej z tej faktury dla Podwykonawcy.

### **4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

### **5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

### **6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

### **7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

### **8. Udostępnianie SIWZ.**

SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl) bądź też można ją odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej, w Referacie Gospodarki Komunalnej (w godzinach 8:00-15:00).

Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle komplet SIWZ w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku. Odpłatność równoważna kosztom kserowania i przesłania dokumentacji SIWZ : **40 zł**

## 9. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zadania : **zakończenie : 30.11.2012r.**

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 10.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikać powinny informacje potwierdzające spełnianie warunku. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

### 10.2 Wiedza i doświadczenie

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi się wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat (przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał co najmniej **2 zadania** podobne z rodzaju i zakresu do przedmiotu zamówienia o wartości min. **300 000,- zł.** netto każde

Przez roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumieć się będzie wykonanie robót w niżej wymienionym asortymencie, w ilościach nie mniejszych niż:

**wykonanie rurociągu sieciowego z rur :**

- fi 110mm – 950 m,

- wykonanie przejść pod przeszkodami przewiertem sterowanym ,

- wykonanie rurociągu sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej PCV fi 200mm – 185m,
- wykonanie studni rewizyjnych fi 1200mm,

Ocena spełnienia warunku jak w pkt. 10.1

### 10.3 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj.

- min. 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych z art.12 ust 1 i 2 oraz art.14 ust.1 Prawa Budowlanego oraz posiadającą aktualne ubezpieczenie o.c.;

Ocena spełnienia warunku jak w pkt. 10.1

### 10.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku należy do oferty dołączyć:

polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł** W przypadku ofert składanych wspólnie, wszyscy partnerzy muszą spełniać warunek sytuacji ekonomiczno-finansowej, tj. przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia o.c. – wraz z załączeniem **kopii dowodu opłaty polisy**.

Ocena spełnienia warunku jak w pkt. 10.1

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z ww. warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## 11. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (**od sierpnia 2007 do sierpnia 2012**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania o treści **załącznik nr 3** do SIWZ oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście i terminowo;
2. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści **załącznik nr 4** do SIWZ oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował) o treści **załącznik nr 7** wraz z pisemnym zobowiązaniem do współpracy - (**załącznik nr 8** do SIWZ);
3. Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz posiadają aktualne ubezpieczenie o.c.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) o treści **załącznika nr 2** do SIWZ. Oświadczenie o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu w stosunku do osób fizycznych ( z art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp) o treści **załącznika nr 2a** do SIWZ.

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
6. Aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł.**

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

8. Dowód wpłacenia wadium. W przypadku wniesienia go w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu należy złożyć w Referacie Gospodarki Komunalnej lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu;
9. Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
10. Wypełniony formularz cenowy (kosztorysy ofertowe) .Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty;
11. Wykaz stawek i narzutów ( **załącznik nr 5** )
12. Wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 6**).
13. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, konsorcja, spółki cywilne muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w stosunku do osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy
- dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, konsorcjum, spółki cywilne jeśli dotyczy;
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.  
Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:
  - postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
  - nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Oryginał pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty.



Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy - Pełnomocnika.

Zgodnie z przepisami art.24 ust.2 punk 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.

## 12. Wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 500,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych). Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

### FORMY WNOŠZENIA WADIUM:

- 1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
  - **Bank** : Bank Spółdzielczy w Iłowej
  - **Nr rachunku** : **50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**z dopiskiem na blankiecie przelewu „wadium przetargowe **Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa.** Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a kopię załączyć do oferty.

Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 20.09.2012r. do godz. 12<sup>00</sup>.**
- 4) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona (**kopię dowodu wpłacenia wadium należy załączyć do oferty**).
- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11).
- 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11) Zgodnie z art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

### 13. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 15. Informacji nt. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również realizacji przedmiotu zamówienia udziela

- Pan Henryk Charkiewicz – specjalista Referatu Gospodarki Komunalnej tel. nr (68) 3681415, fax nr (68) 368 14 01

### 16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (nr: /68/ 368 14 01) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. W przypadku braku w/w potwierdzenia pismo uznaje się za dostarczone z dniem wysłania.

### 17. Kryteria oceny ofert :

- cena wykonania zamówienia ( brutto ) - waga **100 pkt**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość - 100 punktów

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów. Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku :

$$P = \frac{\text{cena oferty najniższej ( brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times \text{Waga (100 pkt)}$$

**Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie umowne** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego ( załączone kosztorysy ofertowe „ślepe” ). Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r., poz. 1050) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niewłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 19. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane).

- Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.  
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  5. Każda strona winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a **jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla)**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SIWZ.
  7. Dokumenty wykonawca przedstawia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Zamawiający może również żądać przedstawienia do wglądu kosztorysu szczegółowego.
  8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

## **„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”**

**Nie otwierać przed dniem 20.09.2012 r godz.12.15**

opatrzonej danymi wykonawcy zakleić i **włożyć w drugą kopertę** zaadresowaną na Zamawiającego z dopiskiem: OFERTA – „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa ”.

- Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  12. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane).  
Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** swoją ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy „ZMIANA – dot. sprawy nr **GK-II.271.2.2012** lub **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy „WYCOFANIE – dot. sprawy nr **GK-II.271.2.2012**

- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  - Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. W przypadku gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA\* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności ( Dz. U. z 1993r nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami).
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie wykonawcy.

## 20. Termin składania ofert.

**Oferty należy składać do dnia 20.09.2012 r. do godziny 12<sup>00</sup>**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej ,68-120 Iłowa, ul. Żeromskiego 27

(I piętro).

## 21. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.09.2012 r.** o godzinie **12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr 8 – I piętro**).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert..
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy( brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości **przed zawarciem umowy**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w formie gwarancji**, jeżeli oferta została złożona **wspólnie przez kilku wykonawców**, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
  - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
  - 4) termin ważności.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
  7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.
  11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  12. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
  14. Kwota, o której mowa w pkt. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 23. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po wyznaczonym terminie wykonania przedmiotu umowy do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - c) za brak nadzoru robót w wysokości **1 000,00 zł.** za każdy przypadek, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 11 umowy.
  - d) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie ustalonym na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

## 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.
5. Jeżeli wybrany wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie nie stawi się do zawarcia umowy i nie wyjaśni powodów braku możliwości przystąpienia do zawarcia umowy, Zamawiający uzna, że wykonawca uchylił się od zawarcia umowy i wykona czynności przewidziane w rozdziale 12 pkt. 10 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

## 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca przed zawarciem umowy :

- 1) przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wymienionych w wykazie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawiają oryginał umowy konsorcjum zawartej w celu wspólnego wykonania zamówienia.
- 3) przedstawi projekty umów z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego.
- 4) opracuje i przedstawi uaktualniony **Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczenia wykonanych robót** opracowany na dzień zawarcia umowy.

## 26. Rozliczenie za wykonanie zamówienia.

Zamawiający przewiduje rozliczenia częściowe za wykonanie robót (zgodnie z zasadami określonymi w § 4 załączonej umowy) na podstawie załączonego protokołu odbioru robót częściowych zawierającego wielkości rzeczywiste wykonanych elementów robót, podpisanego przez inspektora nadzoru upoważnionego przez Zamawiającego - **do 70 % wartości zamówienia.**

Podstawą wystawienia faktury końcowej w celu ostatecznego rozliczenia robót będzie protokół końcowego odbioru.

Zamawiający ureguluje zapłatę za wykonane zamówienie w terminie do **30** dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

## 27. Badanie i ocena złożonych ofert.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również przedłożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 8.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp), jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Pzp,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 Pzp), jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
    - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
    - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

## **28. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 Pzp;
  - 2) nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27ust.2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **29. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w ramach „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa ”.



### 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego w ramach „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa ”.

### 31. Środki ochrony prawnej:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Art. 181 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Art. 182. 1 ustawy Pzp.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób –w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Łowa 31.08.2012r.**

---

---

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”****Tryb postępowania** : przetarg nieograniczony.**Postępowanie opublikowane** :

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Urzędu: [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu /faks .....

adres e-mail: .....

NIP .....

REGON .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego :**nazwa: **Gmina Iłowa**adres: **68-120 Iłowa ul. Żeromskiego 27**nr tel. **(68) 368-14-00****REGON 970770853****NIP 924-18-02-585**adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl****3. Zobowiązania wykonawcy.**

## 1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

- a) cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto: ..... zł.  
(słownie złotych, groszy: ..... ),
- b) podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł,
- c) cena brutto ..... zł.  
(słownie złotych,groszy: ..... ),

Na w/w wartość oferty netto składają się wartości kosztorysów ofertowych składowych i wynoszą :

1.1 Budowa wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap) : .....zł netto

1.1.1 roboty ziemne i odtworzeniowe : .....zł netto

1.1.2 roboty instalacyjne : .....zł netto

1.2 Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Sportowej, Iłowa: .....zł netto

1.2.1 Roboty ziemne : .....zł netto

1.2.2 Rurociąg i uzbrojenie – kanalizacja sanitarna grawitacyjna : .....zł netto

1.2.3 Roboty drogowe: .....zł netto

---

**Razem przedmiot zamówienia jak w pkt 1a : .....zł netto**

2. Termin wykonania zamówienia: **zakończenie do 30.11.2012 r.**

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dołączonymi do niej załącznikami.

3. Roboty objęte zamówieniem wykonamy (sami / przy współudziale podwykonawcy, zał Nr 6\*).

4. Deklarujemy rozpoczęcie robót **nie później niż w ciągu 7 dni** od daty przekazania terenu budowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

7. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” projekt umowy został przez nas **zaakceptowany** i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, a także zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

9. Wadium w kwocie **10 500,00 zł.** zostało wniesione w dniu ..... w postaci .....

..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu),  
**Wskazujemy** nr konta, na które należy zwrócić wadium .....

.....  
*/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/*

10. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ....., w formie .....

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

12. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres umocowania :

.....  
.....

13. Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

14. Inne informacje wykonawcy

.....  
.....

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

data .....

\* niewłaściwe skreślić

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**  
**z postępowania**  
**z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w**  
**Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w**  
**sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji**  
**sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w**  
**miejsowości Iłowa”**

oświadczam(y), że:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....2012 r.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**  
**z postępowania, dla osób fizycznych**  
**z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w**  
**Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w**  
**sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji**  
**sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w**  
**miejsowości Iłowa”**

oświadczam(y), że:

1. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....2012 r.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

**Wymagane jest wykazanie:** wykonania co najmniej **2 zadań** podobnych z rodzaju i zakresu do przedmiotu zamówienia tzn. *wykonanie robót w niżej wymienionym asortymencie, w ilościach nie mniejszych niż:*

wykonanie rurociągu sieciowego z rur :

- fi 110mm – 950 m,
- wykonanie przejść pod przeszkodami przewiertem sterowanym ,
- wykonanie rurociągu sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej PCV fi 200mm – 185m,
- wykonanie studni rewizyjnych fi 1200mm,

o wartości min. 300.000,- zł. netto każde.

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

| Lp. | Opis wykonanych robót | Wartość netto wykonanych robót | Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową) | Zleceniodawca |
|-----|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
|     |                       |                                |                                                     |               |
|     |                       |                                |                                                     |               |

....., dnia .....2012 r.

.....  
 (Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



pieczęć wykonawcy

**POTENCJAŁ KADROWY**

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Wymagane jest dysponowanie:** *min. 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych do pełnienia funkcji kierownika budowy.*

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy *mogą spełniać łącznie.*

| Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami | Rodzaj uprawnień | Nr uprawnień |
|-----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------|
|                 | <b><i>Kierownik budowy</i></b>           |                                               |                  |              |

....., dnia .....2012 r.

.....  
 (Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

## WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

Przetarg nieograniczony na: **„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”**

Oświadczam, że w razie realizacji zamówienia dla robót nieprzewidzianych będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

| Pozycja | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI      | JEDNOSTKA           | STAWKA obliczeniowa                                 |
|---------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.      | ROBOCIZNA (R) netto                       | Złotych<br>za 1 r-g |                                                     |
| 2.      | SPRZĘT (S) netto                          | Złotych<br>za 1 m-g | Wg średnich cen<br>SECOENBUD na III kwartał 2012 r. |
| 3.      | MATERIAŁY (M) netto                       | Złotych<br>za j.m.  | Wg średnich cen<br>SECOENBUD na III kwartał 2012 r. |
| 4.      | KOSZTY ZAKUPU<br>MATERIAŁÓW (Kz) od M +Mp | %                   |                                                     |
| 5.      | KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S              | %                   |                                                     |
| 6.      | ZYSK KALKULACYJNY(Z) od<br>R+S+Kp         | %                   |                                                     |

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz stawek i narzutów” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę czynniki produkcji nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego.

....., dnia .....2012 r. ....

(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

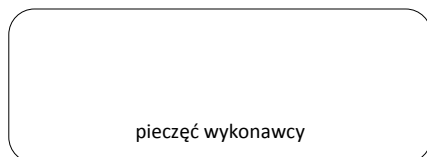
**RODZAJ PRAC JAKIE WYKONAWCA POWIERZY  
PODWYKONAWCOM**

Przetarg nieograniczony na: **„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”**

| Lp. | Rodzaj powierzonych części zamówienia |
|-----|---------------------------------------|
| 1.  |                                       |
| 2.  |                                       |
| 3.  |                                       |

....., dnia ..... 2012 r.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany(a)

.....

działający w imieniu podmiotu .....

.....

*(nazwa i adres podmiotu)*

Oświadczam, że Wykonawca

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu\*
- potencjale technicznym\*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*
- zdolnościach finansowych\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia na:

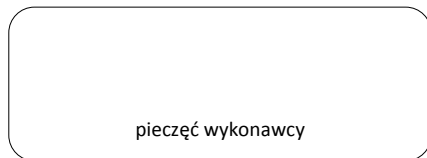
**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”**

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2012 r.

.....

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



## ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany (a)

.....

(działając w imieniu .....) )

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

.....

( nazwa wykonawcy )

przy realizacji zamówienia na:

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”**

w charakterze.....

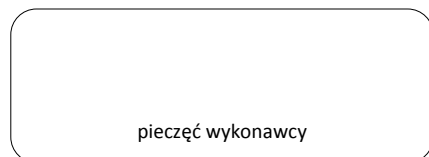
( podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania )

oraz zobowiązuję się , że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie .

....., dnia .....2012 r.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE

Przetarg nieograniczony na: **„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego j.w. ja niżej podpisany (a)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w pkt. 11 ppkt. 3 SIWZ.

....., dnia .....2012 r.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY Nr ...

W dniu ..... 2012 roku w Iłowej pomiędzy **Gminą Iłowa** z siedzibą w Iłowej , ul. Żeromskiego 27 reprezentowaną przez:

**Adama Gliniaka** - Burmistrza Iłowej

przy kontrasygnacie **Ewy Pasternak Jerz** - Skarbnika Gminy Iłowa

zwaną dalej **Zamawiającym**,

NIP : **924-18-02-585** REGON : **970770853**

a :

..... zam. w ....., ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ....., na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej **Nr** ..... wydanego przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### ( podstawa prawna zawarcia Umowy )

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### § 2

#### (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące:

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Iłowa poprzez budowę wodociągu w sołectwie Żaganiec ( II etap ) i kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Sportowej w miejscowości Iłowa”**

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.

### § 3

#### (wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę ..... zł netto (słownie: .....) plus podatek VAT według stawki ..... w kwocie ..... zł. co daje wynagrodzenie umowne brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).

2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat zgodnie z przedłożoną dokumentacją projektową. Ostateczna wartość robót zostanie potwierdzona kosztorysem powykonawczym.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. Podstawą wystawienia faktury w celu ostatecznego rozliczenia będzie protokół końcowego odbioru. Wysokość części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty w ramach ostatecznego rozliczenia strony ustalają na nie mniej niż 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
6. W przypadku istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
  - 1) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
  - 2) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy uzasadnia pomniejszenie wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
7. Modyfikacja świadczenia Wykonawcy winna nastąpić w sposób odpowiedni do pierwotnych warunków umowy.
8. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii cena robót zostanie obliczona w sposób określony poniżej:
  - a) stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku – będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym;
  - b) ceny materiałów i sprzętu – według średnich cen opublikowanych w kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu SEKOCENBUD, obowiązujących w III kw. 2012 r., a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym. Tak sporządzony kosztorys różnicowy po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Roboty nieprzewidziane o łącznej wartości nie przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego stanowią ryzyko Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót polegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, stanowiącego podstawę obliczenia ceny w ofercie. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.

#### § 4

#### (wynagrodzenie częściowe)

1. Strony uzgadniają następujące warunki częściowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie protokół odbioru częściowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy.
3. Termin wykonania, odbioru częściowego i zapłaty wynagrodzenia częściowego zgodny będzie z harmonogramem robót.
4. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców,



wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego mu z tytułu wykonania tych robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego z tego tytułu podwykonawcy.

5. Harmonogram rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie tabeli elementów scalonych zawierający poszczególne elementy technologiczne wykonywania robót o stopniu szczegółowości wg dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem uwarunkowań :
  - a) fakturowanie wykonanych części robót nie częściej niż jedna faktura na miesiąc,
  - b) suma kwot wszystkich faktur za wykonywanie części robót nie może przekroczyć **70 %** ceny oferty,
  - c) faktury za częściowe wykonanie robót budowlanych mogą być wystawiane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że poszczególne części wykonania zamówienia będą zakończone i będą tworzyć element możliwy do odbioru,
  - d) ostatnia faktura związana z zakończeniem i odbiorem robót nie może być wystawiona na kwotę mniejszą niż **30 %** całkowitej ceny oferty,
6. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
7. Zapłata za poszczególne faktury będzie następować w terminie - **do 30 dni** licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora nadzoru oraz protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

#### ( terminy umowne )

1. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy nastąpi w ciągu w ciągu **7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30.11.2012 roku**.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 2 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
  - 3) istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) opóźnień w realizacji zamówienia będących następstwem wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia po stwierdzonej jednej z okoliczności wskazanych w ust 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

#### § 6

#### ( obowiązki Wykonawcy )

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
  - 2) przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania na dzień podpisania umowy.
  - 3) przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku na koszt własny Wykonawcy,
  - 4) zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (m. In. zaplecze socjalno-sanitarne) oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;

- 5) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
  - 6) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
  - 7) bezwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
  - 8) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
  - 9) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 10) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
  - 11) zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami w osobie kierownika budowy lub kierownika robót z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami; Brak nadzoru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy lub notatką służbową uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary pieniężnej;
  - 12) informowania inspektora nadzoru o terminach robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne do zbadania robót otwory, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
  - 13) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
  - 14) pokrycia kosztów zużycia energii, wody itp.
  - 15) przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego prób i badań sprawdzających, nie przewidzianych specyfikacjami i normami wg zaleceń Zamawiającego. Koszty tych prób i badań ponosi Wykonawca, jeżeli wyniki wskażą że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową, specyfikacjami lub normami. Jeżeli wyniki badań wskażą, że materiały lub wykonane roboty są zgodne z umową, specyfikacjami i normami koszty tych badań ponosi Zamawiający;
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
  3. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
    - 1) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
    - 2) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
    - 3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
    - 4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta oraz powykonawcze pomiary geodezyjne.

## § 7

### (obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
  - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) dostarczenia Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi,
  - 3) zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami,
  - 4) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
  - 5) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,

- 6) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy,
  - 7) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i archeologicznego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 8) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
  - 9) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej, Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty stosownego wpisu w Dzienniku Budowy zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres opóźnienia.

#### § 8

##### (podwykonawstwo)

- 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie wykonawcy;
- 2) Przed wprowadzeniem podwykonawcy na plac budowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do akceptacji podwykonawcę oraz umowę z nim zawartą;
- 3) Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego na roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
- 5) Po wykonaniu przedmiotu umowy i jej odbiorze Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu własną fakturę i fakturę wystawioną przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty należności wynikającej z tej faktury dla Podwykonawcy.

#### § 9

##### (kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - e) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po wyznaczonym terminie wykonania przedmiotu umowy do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - b) za brak nadzoru robót w wysokości **1 000,00 zł.** za każdy przypadek o którym mowa w § 6 pkt. 11.
  - c) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

#### § 10

##### (osoby funkcyjne budowy)

1. Zamawiający powoła inspektora nadzoru inwestorskiego przedstawionego przez Zakład Projektowania i Nadzoru Budowlanego Henryk Widawski, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.

2. Zmawiający powoła kierownika budowy przedstawionego przez Wykonawcę w osobie ....., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118).
3. Osobą uprawnioną do kontaktów i działającą w imieniu Zamawiającego jest Pan Henryk Charkiewicz.

#### § 11

##### (odbioru robót)

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem inspektora nadzoru i Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając uzasadniony technicznie termin ich usunięcia
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

#### § 12

##### (gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia.
2. Terminy rękojmi i gwarancji wynoszą odpowiednio :
  - a) rękojmi za wady na okres **36 miesięcy** licząc od wyznaczonego terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - b) gwarancji - na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta na okres nie krótszy niż **36 miesięcy** licząc od wyznaczonego terminu wykonania przedmiotu umowy,
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym po wyznaczonym terminie wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji i rękojmi do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterki lub awarii w zakresie:
  - a) robót budowlano – montażowych w ciągu 7 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu nr ..... lub drogą elektroniczną na adres:.....@.....
  - b) zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyposażenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia.
  - c) przedłuży okres gwarancji na dane wyposażenie o czas naprawy.
5. Przeglądy w okresie gwarancji dokonywane będą przez inspektora nadzoru i Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego min. 1 raz w roku oraz każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego. Zamawiający otrzyma protokół z przeglądu zawierający opis stwierdzonych usterek i termin ich usunięcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## § 13

### (zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 tj. ....zł (słownie: .....)
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie .....
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
  - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wyznaczonego terminu wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
  - 3) Szczegółowe postanowienia odnośnie warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## § 14

### (odstąpienie od umowy)

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.
  - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu **7 dni** od daty przekazania placu budowy,
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b – e traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,

- 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 15

##### **(polisa ubezpieczeniowa)**

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej **500 000** PLN na jedno i wszystkie zdarzenia, i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

#### § 16

##### **(zmiana umowy)**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :
  - 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kierownika budowy, przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika budowy.
  - 2) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kierownika budowy nowy kierownik musi spełniać określone wymagania.
  - 3) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
    - a) przekazania terenu budowy,
    - b) przekazania dokumentacji budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany),
    - c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej,
    - d) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
    - e) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.
  - 4) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
    - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
    - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
    - d) siły wyższej, klęski żywiołowej,
    - e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
    - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
    - g) zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,

- h) jeżeli jednostki administracji nie zachowają wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami terminów odpowiedzi na wnioski,
- 5) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
  - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
  - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
  - c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w specyfikacji IWZ i ofercie wykonawcy,
- 6) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
  - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- 7) Jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności :
  - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
  - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawa itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
  - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
  - d) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany wskazywane w lit d będą wprowadzone wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w lit. a –d zmiana może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
- 3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

## § 17

### **(postanowienia końcowe)**

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b) oferta Wykonawcy,
  - c) aktualny na dzień zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczania robot.
6. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego i 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....