

Projekt

z dnia 21 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną powietrza poprzez dofinansowanie do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych w Gminie Iłowa

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 w związku z w art. 400a ust. 1 pkt. 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Iłowa na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska, w szczególności z zakresu ochrony powietrza.

§ 2. 1. Zasady udzielania dotacji, określające w szczególności kryteria wyboru, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczania, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o dzielenie dotacji na zmianę systemu ogrzewania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o płatność dotacji z budżetu Gminy Iłowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zasady udzielania dotacji

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Z budżetu Gminy Iłowa mogą być udzielane dotacje celowe w rozumieniu ustawy o finansach publicznych na dofinansowanie zadań, zwanych dalej "zadaniami", polegających na montażu nowego lub zmianie sposobu ogrzewania budynków i lokali poprzez wymianę źródła ciepła opartego na paliwie węglowym na źródło ciepła bardziej przyjazne dla środowiska i o większej sprawności.

§ 2. Dotacje celowe mogą być udzielane podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001. Prawo Ochrony Środowiska.

Rozdział 2.

Kryteria wyboru zadań

§ 3. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadania realizowanego na terenie Gminy Iłowa.

§ 4. Warunkiem uzyskania dofinansowania na realizację zadania w zakresie zmiany systemu ogrzewania jest spełnienie następujących warunków:

- 1) w wyniku realizacji zadania nastąpi zmiana ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie gazowe, elektryczne, olejowe, pompy ciepła lub kocioł opalany paliwem stałym wyposażony w automatyczny podajnik paliwa, nie posiadający rusztu awaryjnego i spełniający kryteria co najmniej dla klasy 5 (wg. normy PN-EN 303-5:2012) potwierdzone stosownym certyfikatem;
- 2) w wyniku realizacji nastąpi trwale wyłączenie z eksploatacji dotychczasowego źródła ciepła na paliwo stałe;
- 3) na dzień złożenia wniosku, podpisania umowy oraz wypłaty dofinansowania na wnioskodawcy nie ciąży względem gminy zaległość z tytułu podatków i opłat oraz innych zobowiązań publicznych, a także należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 5. Dofinansowanie obejmuje tylko te koszty, które zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zadania.

§ 6. Inwestorem dla robót wynikających z realizacji zadania będzie wnioskodawca, który jest właścicielem nieruchomości. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności dla uzyskania dofinansowania wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli.

§ 7. Dotacja na realizację zadania w lokalu lub budynku może być udzielona tylko raz w odniesieniu do nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonana inwestycja w ramach zadania będzie własnością wnioskodawcy, który będzie ponosił koszty utrzymania i eksploatacji.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji i koszty kwalifikowalne

§ 9. Dotacja celowa będzie udzielana jednorazowo, po zrealizowaniu zadania i wynosić będzie nie więcej niż 5 000,00 zł i nie może przekroczyć 50% poniesionych kosztów zadania.

§ 10. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów obejmujących zakup i montaż nowego źródła ciepła.

§ 11. Dotacją objęte są urządzenia nowe, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

Rozdział 4.

Tryb postępowania

§ 12. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadania składa pisemny wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały wraz z załącznikami.

§ 13. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku lub lokalu, w którym realizowane będzie zadanie;
- 2) jeżeli zadanie tego wymaga - stosowne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeśli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie realizacji przedsięwzięcia do organu administracji, z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec planowanych przedsięwzięć;
- 3) zgodę wszystkich współwłaścicieli na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 12;
- 4) zaświadczenie albo oświadczenie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

§ 14. Określa się termin składania wniosków od dnia 15 kwietnia do 31 maja każdego roku.

§ 15. Dotacje przyznaje się w kolejności wpływu kompletnych wniosków, biorąc pod uwagę datę i godzinę złożenia.

§ 16. W przypadku braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, wniosek podlega odrzuceniu.

§ 17. Dotacje udzielane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. W przypadku gdy ilość wniosków złożonych w określonym terminie nie wyczerpie zabezpieczonych w uchwale budżetowej środków, Burmistrz Iłowej wyznaczy dodatkowy termin składania wniosków.

§ 18. Burmistrz Iłowej powołuje zarządzeniem komisję do oceny i rozpatrzenia wniosków.

§ 19. Po rozpatrzeniu wniosków Burmistrz poinformuje wnioskodawców o rozstrzygnięciu wniosku.

§ 20. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez wnioskodawcę, jego miejsce zajmie kolejny wnioskodawca, biorąc pod uwagę kolejność wpływu wniosków.

§ 21. Na dofinansowanie zadania w formie dotacji celowej zostanie podpisana umowa.

Rozdział 5.

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

§ 22. Dotacja przyznawana jest jednorazowo, po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Iłowej dokumentów do rozliczenia dotacji, dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez gminę oraz rozliczenia kosztów zgodnie z umową z Burmistrzem Iłowej.

§ 23. 1. Dotacja, po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność, będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o płatność stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy załączyć:

- 1) faktury i rachunki przedstawiające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty;
- 2) dokumentację odbiorową, która stanowi w szczególności:

- a) w przypadku ogrzewania gazowego - warunki techniczne na dostawę gazu wydane przez zakład gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu, protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego podmiotu o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami;
- b) w przypadku ogrzewania olejowego - protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego podmiotu o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- c) w przypadku ogrzewania elektrycznego - protokół odbioru i oddania instalacji przez Zakład Energetyczny lub protokół odbioru instalacji wystawiony przez uprawniony podmiot wraz z oświadczeniem, że zainstalowana moc jest wystarczająca i dokonana modernizacja nie wymaga wystąpienia do Zakładu Energetycznego o jej zwiększenie;
- d) w przypadku pompy ciepła - oświadczenie lub inny dokument potwierdzający prawidłowy montaż pompy ciepła gwarantujący jej bezpieczne użytkowanie, podpisany przez instalatora, który dokonał montażu;
- e) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym - dane techniczne zakupionego urządzenia, w postaci atestów, certyfikatów.

§ 24. Oryginały faktur, rachunków i dowodów zapłaty, które zostały przedłożone do wniosku podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym, formalno - prawnym, rachunkowym i po umieszczeniu adnotacji o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Iłowa oraz sporządzeniu kopi zostaną zwrócone wnioskodawcy.

§ 25. Ostateczny termin złożenia wniosku o płatność upływa 15 listopada roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku niezrealizowania lub nierozliczenia zadania w terminie do 15 listopada, dofinansowanie nie będzie udzielone.

Rozdział 6. Ustalenia końcowe

§ 26. Burmistrz Iłowej prowadzi rejestr udzielonych dotacji zawierający:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwę;
- 2) miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) datę zawarcia umowy;
- 4) wysokość przyznanej dotacji;
- 5) datę przekazania dotacji.

§ 27. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych w Gminie Iłowa

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko
2. PESEL, NIP, REGON
3. Telefon
4. Adres zamieszkania:
 - a) Miejscowość..... kod pocztowy
 - b) Ulica nr domu/lokalu
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)
 - a) miejscowość..... kod pocztowy
 - b) ulica nr domu/lokalu
6. Osoba upoważniona do reprezentowania – pełnomocnik.....

II. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Miejscowość..... kod pocztowy.....
2. Ulica nr domu/lokalu
3. Obręb..... nr działki.....
4. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (właściwe podkreślić)*:
 - a) Własność,
 - b) Współwłasność.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZADANIA

1. Zadanie realizowane będzie w odniesieniu do (właściwe podkreślić)*:
 - a) budynku mieszkalnego,
 - b) lokalu mieszkalnego.
2. W wyniku realizacji zadania nastąpi likwidacja następującego źródła ciepła (właściwe podkreślić)*:
 - a) piec/piece opalane paliwem stałym zlokalizowane w pokoju/pokojach w ilości szt.,
 - b) kominek opalany paliwem stałym z płaszczem wodnym/nadmuchem powietrza,
 - c) kocioł centralnego ogrzewania zasilany paliwem stałym o klasie niższej niż klasa 5 .
3. W wyniku realizacji zadania nastąpi instalacja następującego źródła ciepła (właściwe podkreślić)*:

- a) instalacja/kocioł zasilany prądem elektrycznym,
 - b) system grzewczy zasilany energią geotermalną,
 - c) kocioł gazowy,
 - d) kocioł na lekki olej opałowy,
 - e) kocioł na paliwa stałe wyposażony w automatyczny podajnik paliwa i spełniający kryteria co najmniej 5 klasy (wg normy PN-EN 303-5:2012).
4. Planowany całkowity koszt realizacji zadania: zł
5. Wnioskowana kwota dofinansowania: zł (50% kosztów, lecz nie więcej niż 5.000 zł).

IV. OŚWIADCZENIA

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:

- 1) nowe źródło ciepła będzie użytkowane zgodnie z przeznaczeniem w miejscu instalacji przez co najmniej 5 lat od dnia wypłaty dofinansowania;
- 2) znana jest mi treść uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną powietrza poprzez dofinansowanie do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych w Gminie Iłowa.
- 3) przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji;
- 4) wszelkie roboty wynikające z realizacji zadania zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

V. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na której realizowane będzie zadanie (wybrać jeden z poniższych)*:
 - a) kopia aktu notarialnego;
 - b) wyciąg z księgi wieczystej;
 - c) wypis z ewidencji gruntów.
- 2. Jeżeli zadanie tego wymaga - stosowne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeśli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie realizacji przedsięwzięcia do organu administracji z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec planowanych przedsięwzięć.
- 3. Zgodę wszystkich współwłaścicieli na ubieganie się o dotację w kwocie określonej w niniejszym wniosku.
- 4. Zaświadczenie albo oświadczenie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Iłowej (adres: Urząd Miejski w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa, telefon kontaktowy: 68 368 14 00, e-mail: ilowa@ilowa.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udzielenie dotacji celowej z zakresu ochrony środowiska na udzielenie dotacji do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych w Gminie Iłowa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

.....
(podpis)

WNIOSEK

o płatność dotacji do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych w Gminie Iłowa

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Telefon.....

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Miejscowość.....
2. Działka ewidencyjna.....
3. Umowa dotacji Nrdnia.....
4. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy
5. Zestawienie kosztów:

Lp.	Numer rachunku /faktury	Numer pozycji na rachunku /fakturze	Data wystawienia rachunku /faktury	Wystawca rachunku /faktury	Data zapłaty	Wartość netto kosztów kwalifikowalnych	Wartość brutto kosztów kwalifikowalnych	Opis Wydatku
1								
2								
Razem								

III. Przedstawione powyżej faktury / rachunki dotyczą realizacji zadania wymiany źródeł ciepła będącego przedmiotem umowy dotacji Nr z dnia, i zostały w całości zapłacone.

Zadanie będące przedmiotem umowy dotacji Nr z dnia zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową, a system ogrzewania został sprawdzony i uruchomiony.

Załączniki:

1. Oryginały faktur / rachunków szt. do weryfikacji,**
2. Dowody zapłaty faktur / rachunków szt. do weryfikacji.
3. Dokumentacja odbiorowa, która stanowi w szczególności:
 - a) w przypadku ogrzewania gazowego - warunki techniczne na dostawę gazu wydane przez zakład gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu, protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego podmiotu o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - b) w przypadku ogrzewania olejowego - protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego podmiotu o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

- c) w przypadku ogrzewania elektrycznego - protokół odbioru i oddania instalacji przez Zakład Energetyczny lub protokół odbioru instalacji wystawiony przez uprawniony podmiot wraz z oświadczeniem, że zainstalowana moc jest wystarczająca i dokonana modernizacja nie wymaga wystąpienia do Zakładu Energetycznego o jej zwiększenie;
- d) w przypadku pompy ciepła - oświadczenie lub inny dokument potwierdzający prawidłowy montaż pompy ciepła gwarantujący jej bezpieczne użytkowanie, podpisany przez instalatora, który dokonał montażu;
- e) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym - dane techniczne zakupionego urządzenia w postaci atestów, certyfikatów.

Objaśnienie :

** niepotrzebne skreślić

** każda faktura winna być opisana na odwrocie: „dotyczy umowy dotacji Nr z dnia z budżetu Gminy Iłowa, data....., czytelny podpis wnioskodawcy”.

.....
(podpis)

WYPEŁNIA KOMISJA:

1. Przedłożony wniosek spełnia (nie spełnia) warunki określone w umowie o dofinansowanie.
2. Z przedłożonych faktur, rachunków uznano kwotęzł.
3. Zakwalifikowano do wypłaty kwotę dotacji w wysokości (50% kosztów lecz nie więcej niż 5.000 zł) zł słownie.....

Data.....

Podpisy członków Komisji :

.....
.....
.....

Dyspozycje do wypłaty:

Kierownik Referatu

Iłowa

Zatwierdzenie: Skarbnik Gminy Iłowa.....

Zatwierdzenie: Burmistrz Iłowej.....