

**UCHWAŁA NR 129/8/XVII/20  
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 19 lutego 2020 r.

**w sprawie połączenia instytucji kultury - Centrum Kultury w Iłowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) i art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) - po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C. K. Norwida w Zielonej Górze oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. dokonuje się połączenia instytucji kultury: Centrum Kultury w Iłowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej.

2. W wyniku połączenia instytucji kultury, o którym mowa w ust. 1, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą "Biblioteka Kultury w Iłowej".

3. Biblioteka Kultury w Iłowej uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu Biblioteki Kultury w Iłowej, zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Akt o połączeniu instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Biblioteki Kultury w Iłowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Pracownicy połączonych instytucji stają się z dniem połączenia pracownikami Biblioteki Kultury w Iłowej, a Biblioteka Kultury w Iłowej przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Miróslaw Wdowiak**

**Akt o połączeniu instytucji kultury - Centrum Kultury w Iłowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej**

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. dokonuje się połączenia instytucji kultury Centrum Kultury w Iłowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej.

2. W wyniku połączenia instytucji kultury, o którym mowa w ust. 1, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą "Biblioteka Kultury w Iłowej".

§ 2. Siedziba Biblioteki Kultury w Iłowej mieści się w Iłowej, ul. Żagańska 15, a terenem działania jest obszar Gminy Iłowa.

§ 3. 1. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury, Biblioteka Kultury w Iłowej przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

2. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury, Biblioteka Kultury w Iłowej przejmuje wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 4. 1. Przedmiotem działania Biblioteki Kultury w Iłowej jest wykonywanie zadań własnych Gminy Iłowa w zakresie organizowania działalności kulturalnej oraz upowszechniania wiedzy i kultury w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz czytelnictwa.

2. Szczegółowy zakres działalności Biblioteki Kultury w Iłowej określa jej statut.

## **Statut Biblioteki Kultury w Iłowej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Biblioteka Kultury w Iłowej zwana dalej „BK” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem dla BK jest Gmina Iłowa.

2. Siedziba BK w Iłowej mieści się przy ulicy Żagańskiej 15.

3. Terenem działania Biblioteki Kultury w Iłowej jest Gmina Iłowa. Biblioteka Kultury może prowadzić działalność poza granicami gminy.

**§ 3. 1.** BK używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, regonem, NIP, nr telefonu.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: Miejska Biblioteka Publiczna w Iłowej.

### **Rozdział 2. Zakres działalności Biblioteki Kultury w Iłowej**

**§ 4.** Przedmiotem działania Biblioteki Kultury w Iłowej jest wykonywanie zadań własnych Gminy Iłowa w zakresie organizowania działalności kulturalnej oraz upowszechniania wiedzy i kultury, w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz czytelnictwa.

**§ 5. 1.** Do zakresu działalności BK należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy poprzez organizowanie spektakli, koncertów, konkursów, kursów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 3) działalność biblioteczna, która obejmuje:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
  - c) udzielanie informacji bibliotecznych, zwłaszcza o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałania z archiwami w tym zakresie,
  - d) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
  - e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
  - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

- g) gromadzenie dokumentacji życia społecznego Gminy Iłowa.
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, a zwłaszcza:
- a) zespołów tanecznych,
  - b) zespołów muzycznych,
  - c) zespołów plastycznych,
  - d) zespołów folklorystycznych,
  - e) zespołów żywego słowa,
  - f) Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi i kulturalnymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 6) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w Europie,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 8) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 9) organizowanie imprez kulturalnych,
- 10) kultywowanie tradycji regionalnych,
- 11) utrzymywanie kontaktów i udzielanie pomocy twórcom ludowym, zespołom regionalnym, folklorystycznym itp.,
- 12) działalność instruktażowo - metodyczna,
- 13) rozpowszechnianie filmów,
- 14) współpraca z placówkami oświatowymi,
- 15) rozwijanie kultury artystycznej i filmowej przez upowszechnianie sztuki profesjonalnej, a także dzieł krajowej i światowej kinematografii,
- 16) organizacja i udział w imprezach promujących osiągnięcia kulturalne Gminy,
- 17) prowadzenie działalności gospodarczej i usługowej.

2. BK współpracuje z innymi (gminnymi) instytucjami kultury, jednostkami organizacyjnymi podczas organizacji przedsięwzięć, w zakresie kompetencji placówki, na szczeblu gminnym i ponad gminnym.

3. BK może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego lub we współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja Biblioteki Kultury w Iłowej**

§ 6. 1. BK kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora powołuje Burmistrz Iłowej w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być również wyłoniony w drodze konkursu zgodnie z kryteriami i trybem określonym przez Burmistrza Iłowej. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Iłowej.

4. Burmistrz Iłowej wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7. Dyrektor BK odpowiada za właściwą realizację przypisanych tej jednostce zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowo-rzeczowych.

§ 8. Do podstawowych obowiązków Dyrektora BK należy:

- 1) reprezentowanie BK na zewnątrz,
- 2) wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszego Statutu,

- 3) organizowanie pracy BK,
- 4) opracowywanie planów, sprawozdań i analiz z zakresu działalności BK oraz przedstawianie ich organizatorowi instytucji kultury,
- 5) wykonywanie wobec podległych pracowników obowiązku kierownika zakładu pracy,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 9. Pracownicy BK, za wyjątkiem Dyrektora, wykonują obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności ustalanych przez Dyrektora.

§ 10. Pracownicy BK powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 4. Działalność finansowa i administracyjno-gospodarcza**

§ 11. BK prowadzi działalność na bazie powierzonego mu lub nabytego mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 12. 1. BK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie BK pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji Gminy Iłowa,
- 2) dotacji celowej,
- 3) dochodów uzyskanych z prowadzonej działalności,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizny,
- 5) środków z funduszy europejskich oraz pozabudżetowych innych niż wymienione w punktach od 1 do 4 źródeł.

3. BK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej BK jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora (art.27 ust.3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

2. BK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 14. Dyrektor BK ma prawo do dokonywania zmian w planie finansowym, a o swoich decyzjach informuje Burmistrza Iłowej w terminie do 14 dni.

§ 15. W przypadku zmiany planu środków finansowych na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Iłowej i zarządzeń Burmistrza Iłowej, Dyrektor dokonuje zmian w planie finansowym i w terminie 14 dni informuje o nich Burmistrza Iłowej.

§ 16. Sprawozdanie finansowe roczne BK zatwierdza Burmistrz Iłowej.

§ 17. Do składania w imieniu BK oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 18. Kontrolę wewnętrzną w instytucji sprawują:

- 1) Dyrektor - w zakresie kontroli zarządczej i finansowej,
- 2) W pozostałych sprawach Dyrektor oraz specjalista ds. administracyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora w regulaminie organizacyjnym.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 19. Organizację wewnętrzną BK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora. Regulamin oraz jego zmiany podlegają uzgodnieniu przez Burmistrza Iłowej.

§ 20. W zakresie prowadzenia działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna imienia C. K. Norwida w Zielonej Górze

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji BK może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. W razie zmiany przepisów ustawowych powodujących sprzeczność Statutu z prawem, do czasu nowelizacji Statutu, stosuje się właściwe przepisy ustawy.