

**ZARZĄDZENIE NR 142.2019
BURMISTRZA IŁOWEJ**

z dnia 25 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dotyczących uchwalenia statutów sołectw
w Gminie Iłowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 5a ust.1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 136/5/XIV/08 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Iłowa (Dz.Urz. Woj. Lub. z 2008 r. Nr 35, poz. 736) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem przeprowadzanych konsultacji z mieszkańcami są statuty sołectw: Borowe, Czyżówek, Czerna, Klików, Kowalice, Żaganiec, Wilkowiska, Szczepanów, Konin Żagański, Jankowa Żagańska.

2. W celu przeprowadzenia konsultacji odbędą się spotkania z mieszkańcami Sołectw w następujących terminach:

- a) 4 listopada 2019 r. Sołectwo Żaganiec o godz. 16⁰⁰ i Sołectwo Wilkowisko o godz. 17⁰⁰;
- b) 5 listopada 2019 r. Sołectwo Szczepanów o godz. 16⁰⁰ i Sołectwo Jankowa Żagańska o godz. 17⁰⁰;
- c) 6 listopada 2019 r. Sołectwo Czerna o godz. 16⁰⁰ i Sołectwo Konin Żagański o godz. 17³⁰;
- d) 7 listopada 2019 r. Sołectwo Czyżówek o godz. 16⁰⁰ i Sołectwo Borowe o godz. 17⁰⁰;
- e) 8 listopada 2019 r. Sołectwo Kowalice o godz. 16⁰⁰ i Sołectwo Klików o godz. 17⁰⁰.

3. Ramowy projekt statutu dla wszystkich sołectw, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Konsultacje przeprowadzane są na terenie Sołectw Gminy Iłowa.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się również w formie pisemnej, poprzez udostępnienie mieszkańcom ankiety konsultacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Ankieta konsultacyjna wraz z projektami uchwał w sprawie nadania Statutu Sołectwa dotycząca sołectw wymienionych w § 1 ust. 1 dostępna będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Iłowej <http://www.ilowa.info.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27 oraz zostanie przekazana właściwemu Sołtysowi celem udostępnienia mieszkańcom danego sołectwa.

3. Druk ankiety mieszkańiec sołectwa może uzyskać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Iłowej <http://www.ilowa.info.pl/> i u Sołtysa danego Sołectwa.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami prowadzone będą w terminie od 4 listopada 2019 r. do 12 listopada 2019 r.

§ 4. Opinie, uwagi i propozycje mieszkańców, można składać w terminie określonym w § 3 na ankiecie konsultacyjnej, o której mowa w § 2:

- 1) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68- 120 Iłowa;
- 2) poprzez przesłanie wypełnionej ankiety na adres: ilowa@ilowa.pl;
- 3) wysłanie pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68- 120 Iłowa;
- 4) złożyć u właściwego Sołtysa Sołectwa.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Przemysław Lichotański
Przemysław Lichotański

Statut Sołectwa

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwojest jednostką pomocniczą Gminy Iłowa zwane dalej „sołectwem”.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje swym działaniem obręb wsi o łącznej powierzchni ha.

2. Położenie sołectwa na terenie gminy obrazuje szkic, stanowiący załącznik do statutu.

§ 3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4. Sołectwo działa na mocy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn.zm.), przepisów Działu VIII Statutu Gminy Iłowa oraz niniejszego statutu.

§ 5. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie sołectwa następują wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- b) troska o mienie sołeckie,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu nad majątkiem sołeckim,
- d) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zaplanowanym budżetem,
- e) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej samorządu mieszkańców wsi w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu Gminy

§ 7. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Iłowa.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

§ 9. Zdolność sądowa sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy statutu gminy.

§ 10. Sołectwo uczestniczy w postępowaniu sądowym przez swoich przedstawicieli jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

§ 11. Sołectwo ma prawo występowania do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym
- b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy z tym, że kończy się po 6 miesiącach po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, obowiązki tych organów wykonują dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Rady Miejskiej,
- c) Burmistrza.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, b, c.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz informując o tym mieszkańców sołectwa poprzez rozwieszanie ogłoszeń w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania, wyznaczając jednocześnie jego przewodniczącego.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 14. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej
- 3) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 5) upoważnianie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności.
- 6) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 7) uchwalenie wniosku o przyznanie w roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz rocznego planu finansowego sołectwa
- 8) podejmowanie inicjatywy ogólnospołecznych w sołectwie,
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.
- 10) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych mu przepisami prawa,
- 2) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności zleconych przez to zebranie,
- 4) zawieranie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego porozumień w sprawach ogólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 5) prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w §14 ust. 4,
- 6) informowanie co najmniej raz w roku mieszkańców z realizacji swoich zadań.
- 7) wykonywanie czynności zwykłego zarządu w stosunku do mienia sołeckiego.
- 8) prowadzenie całokształtu dokumentacji związanej z administracją i zwykłym zarządem mieniem sołectwa.
- 9) przesyłanie do Burmistrza w terminie 4 dni uchwał podjętych przez władzę sołectwa.
- 10) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

11) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i w tym celu rozwieszanie ogłoszenia w terminie co najmniej na 3 dni przed planowanym zebraniem oraz w takim miejscu, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.

12) sołtys jest sołectwa oraz pełni rolę męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 16. 1. Do podstawowych praw i obowiązków sołtysa należy:

- a) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
- b) otrzymanie zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzeń Rady Miejskiej,
- c) zgłaszanie interpelacji i wniosków na sesjach, zabieranie głosu w dyskusjach zgodnie ze Statutem Gminy Iłowa,
- d) występowanie z wnioskami porządkowymi w imieniu mieszkańców sołectwa,
- e) umieszczenie urzędowych obwieszczeń i informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie,
- f) prowadzenie dokumentacji dotyczącej odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przechowywanie oryginałów podjętych uchwał,
- g) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Gminy Iłowa,
- h) zapoznanie mieszkańców z uchwałami organów sołectwa poprzez wywieszanie ich odpisów na tablicach ogłoszeń,
- i) uczestniczenie w posiedzeniach komisji stałych Rady Miejskiej po otrzymaniu zawiadomienia, z głosem doradczym i opiniodawczym w sprawach bezpośrednio dotyczących sołectwa.

2. Wysokość diet Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych określa Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 17. Insygniami Sołtysa jako funkcjonariusza publicznego jest pieczęć Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 18. Rada Sołeczka składa się z 3 osób i sołtysa, który jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19. Do zadań Rady Sołeckiej należą:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- c) zapraszanie na Zebrania Wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- d) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- e) w ramach upoważnienia udzielonego przez Zebranie Wiejskie, może prowadzić kontrolę organu wykonawczego, ocenia jej wyniki pracy, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- f) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Burmistrza,
- h) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- i) w ramach upoważnienia udzielonego przez Zebranie Wiejskie, może prowadzić społeczną kontrolę, oceniać jej wyniki, formułować wnioski pokontrolne i analizować ich realizację.

§ 20. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada Sołeczka uzna za wskazane lub konieczne.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się radnych Rady Miejskiej z terenu sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 4.
TRYBY WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa zarządza się w przypadku upływu kadencji Sołtysa.

2. Wybory przedterminowe zarządza się w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, o ile do końca kadencji pozostało nie mniej niż pół roku.

3. Burmistrz wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów Sołtysa oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

4. Wybory Sołtysa z powodu upływu kadencji nie można ogłosić w terminie wcześniejszym niż na 30 dni przed upływem kadencji poprzedniego Sołtysa.

5. Głosowanie przeprowadza się w godzinach 16.00 – 18.00

6. Kalendarz wyborczy określa:

- a) miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia głosowania na wybór Sołtysa,
- b) termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa,
- c) termin zgłaszania kandydatów na członka komisji wyborczej,
- d) termin sporządzenia spisów wyborczych osób uprawnionych do głosowania,
- e) termin rozplakatowania obwieszczeń o terminie i miejscu przeprowadzenia głosowania na Sołtysa oraz terminach i sposobie zgłaszania kandydatur na Sołtysa i członków komisji wyborczych,
- f) termin rozplakatowania obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach i składzie komisji wyborczej,

7. Spis wyborców sporządza się według wzoru określonego dla wyboru rady gminy. Druki kart do głosowania, druki protokołów głosowania oraz spis wyborców przygotowuje Urząd Miejski.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 23. 1. Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) posiada mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i:

- 1) jest zameldowany na obszarze sołectwa na pobyt stały (wpisany do rejestru wyborców z urzędu).
- 2) jest stale zamieszkały na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały i wpisany do rejestru wyborców, jeżeli złożył w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Nie mają prawa wybierania osoby pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu oraz ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Prawo kandydowania na stanowisko Sołtysa (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania w sołectwie.

§ 24. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza Burmistrz, z zastrzeżeniem § 30.

2. Do zadań Burmistrza należy:

- a) druk i rozplakatowanie obwieszczeń o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów na Sołtysa oraz terminach i sposobie zgłaszania kandydatur na Sołtysa i na członków komisji wyborczych
- b) przyjęcie zgłoszeń i rejestracja kandydatów na Sołtysa,
- c) wydawanie zaświadczeń o zarejestrowaniu kandydata na Sołtysa,
- d) przyjmowanie kandydatów do składu Komisji Wyborczej,
- e) wydawanie zaświadczenia o przyjęciu kandydata na członka Komisji Wyborczej,
- f) druk i rozplakatowanie obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach i składzie komisji wyborczej,
- g) sporządzenie spisu wyborców,
- h) zapewnienie lokalu oraz urny wyborczej,

- i) druk kart do głosowania,
- j) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Komisji Wyborczej,
- k) ogłoszenie, w formie obwieszczenia, wyników wyborów na Sołtysa,
- l) rozstrzyganie we wszystkich sprawach wyborów nie unormowanych w statucie i niniejszym załączniku do statutu.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

2. Komisja Wyborcza składa się z:

- a) 2 delegowanych pracowników Urzędu Miejskiego,
- b) osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie wyborów w dniu głosowania,
- b) ustalenie wyników wyborów,
- c) sporządzenie protokołu z głosowania w 2 egzemplarzach, z których kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa do publicznej wiadomości a oryginał dostarcza Burmistrzowi.

4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być zarejestrowany kandydat na Sołtysa.

5. Przyjęty na członka Komisji Wyborczej jest ten kandydat, który w sekretariacie urzędu w wyznaczonym terminie i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego zostanie pisemnie zgłoszony przez zarejestrowanego kandydata na Sołtysa oraz dostarczy pisemną zgodę na pracę w komisji.

6. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa ma prawo wyznaczenia jednej osoby, posiadającej czynne prawo wyborcze, do składu Komisji Wyborczej.

7. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 2-osobowym.

§ 26. 1. Zarejestrowany zostaje ten kandydat na Sołtysa, który dostarczy w wyznaczonym terminie i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego do sekretariatu:

- a) pisemną zgodę na kandydowanie,
- b) imienny wykaz co najmniej 10 osób popierających kandydaturę, posiadające czynne prawo wyborcze.

2. Wykaz osób popierających powinien być sporządzony jednostronnie na papierze posiadającym w nagłówku napis: „WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ (imię i nazwisko) NA FUNKCJĘ SOŁTYSA (nazwa miejscowości/jednostki pomocniczej)”

3. Wpis osób popierających kandydaturę powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego (lub numer PESEL) oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który otrzyma najwięcej ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów, Sołtysa wyłania się w drodze losowania przeprowadzonego przez Burmistrza. O terminie i miejscu losowania powiadamia się wszystkich zarejestrowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie przeprowadzenia losowania.

3. Wybory uznaje się za prawomocne z chwilą rozplakatowania obwieszczenia Burmistrza o wynikach wyboru i od tego dnia liczy się rozpoczęcie kadencji nowo wybranego Sołtysa.

§ 28. 1. Wybór Rady Sołeckiej następuje na pierwszym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 30 dni od objęcia swojej funkcji przez nowego Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust.1, zwołuje nowo wybrany Sołtys.

3. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Na zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust.1 dokonuje się wyboru do Rady Sołeckiej spośród kandydatów zaproponowanych przez nowo wybranego Sołtysa i mieszkańców sołectwa.

5. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami do Rady Sołeckiej przeprowadza się na każdego kandydata oddzielnie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kadencja Rady Sołeckiej jest odpowiednia do kadencji Sołtysa.

7. Rada Sołecka ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w wypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności,
- e) upływu kadencji,
- f) nieudzielenia absolutorium Sołtysowi przez Zebranie Wiejskie,
- g) nie wybrania Rady Sołeckiej w ciągu 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

2. Burmistrz zarządza wybory przedterminowe Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych upływa jednocześnie z końcem kadencji wszystkich sołtysów.

3. Sołtys zarządza wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, w przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady przed upływem kadencji. Kadencja Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa jednocześnie z końcem kadencji wszystkich sołectw.

4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej ze względu na utratę mandatu jej członków w czasie trwania kadencji.

5. Do przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa i uzupełniających Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego załącznika do Statutu rozdziału IV.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się przepisy dotyczące jego wyboru w drodze referendum.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa, może składać:

- a) Rada Miejska w przypadku niewywiązywania się ze swoich statutowych obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub popełnienia przestępstwa,
- b) grupa nie mniejsza niż 10 % uprawnionych do głosowania, w przypadku utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

8. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się w głosowaniu tajnym, tak jak przy wyborach.

9. Wniosek o odwołanie organów, o których mowa w ust. 5, może składać:

- a) Rada Miejska w przypadku niewywiązywania się ze swoich statutowych obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub popełnienia przestępstwa,
- b) grupa nie mniejsza niż 10 % uprawnionych do głosowania, w przypadku utraty zaufania mieszkańców sołectwa.
- c) sołtys, w stosunku do poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Jeżeli w Sołectwie zarejestrowany zostanie jeden kandydat na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego Kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków wybieranych w Sołectwie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków do Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa przez rozplakatowanie obwieszczenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Sołtys niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa przez rozplakatowanie uchwały.

§ 31. Jeżeli w wyznaczony terminie, nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów upływa po 7 dniach, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczeń.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE SOŁECTWA

§ 32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim i w Statucie Gminy Ilowa.

§ 33. 1. Środkami finansowymi sołectwa jest Fundusz Sołecki.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.

3. Plan finansowy sołectwa, o którym mowa w § 14 pkt 7, wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Zebranie Wiejskie zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego za ubiegły rok w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Niezwołanie Zebrania w tym terminie stanowi podstawę do odwołania sołtysa.

§ 34. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§ 35. Przekazanie jednostce pomocniczej składników mienia do korzystania następuje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach.

§ 36. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 37. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

2. Do podstawowych czynności nadzorczych należą w szczególności:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa
- b) zarządzanie i dokonywanie lustracji sołectwa oraz dokonanie oceny stanu sołectwa na sesji

3. Do podstawowych czynności kontrolnych należą w szczególności:

- a) czuwanie, aby mienie sołeckie nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- b) analiza informacji i danych o bieżącym funkcjonowaniu sołectwa,
- c) stwierdzanie zgodności z prawem podjętych czynności przez organy sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

§ 38. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 39. Do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych przed wejściem w życie uchwały, stosuje się zapisy § 12 ust. 2 uchwały.

§ 40. Przepisy rozdziału IV obowiązują od nowej kadencji.

POŁOŻENIE SOŁECTW NA TERENIE GMINY IŁOWA



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 142.2019
Burmistrza Iłowej
z dnia 25 października 2019 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie projektu Statutu Sołectwa
(wpisać nazwę sołectwa)

Niniejszą ankietę może wypełnić pełnoletni stały mieszkaniec danego sołectwa .

Czy jest Pani/Pan za przyjęciem Statutu Sołectwa w wersji (wpisać nazwę sołectwa) przedstawionej do konsultacji, którego wzorcowy projekt stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia nrBurmistrza Iłowej z dnia 4 października 2019r.

Proszę wstawić znak X

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Zgłaszane uwagi :

.....
.....
.....

Propozycja zmian

Lp.	Gdzie proponowane są zmiany (Nr strony lub jednostka systematyzacyjna - §, ust., pkt)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			

Imię i nazwisko	
Sołectwo	
Data	

podpis.....

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68 – 120 Iłowa, e-mail: ilowa@ilowa.pl, tel. 68 368 14 00.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: marek.biedak@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dotyczących zmiany statutów sołectw w Gminie Iłowa, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.