

ZARZĄDZENIE NR 140.2019
BURMISTRZA IŁOWEJ

z dnia 18 października 2019 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2018 poz. 1182 ze zm.) w związku § 13 Uchwały Nr 299/7/XL/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2017, poz. 1602) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) **Klimkowska Alina**
- 2) **Lesiak Edward**
- 3) **Leszcz Waldemar**
- 4) **Nems Katarzyna**
- 5) **Polus Joanna**
- 6) **Szulc Małgorzata**

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4. Regulamin prac Komisji stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zakres prac Komisji stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 83.2019 z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Lichtański

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Uzupełnienie składu Komisji dokonuje Burmistrz.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
4. Działalność członków Komisji jest społeczną.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków Komisji ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępuje go najstarszy członek obrad.
6. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
7. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek przewodniczącego lub Burmistrza Iłowej i odbywać się będą w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.
10. Techniczną obsługę Komisji organizuje Burmistrz Iłowej.
11. Z posiedzeń Komisji protokół sporządza wskazany pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub inny członek prowadzący posiedzenie Komisji.
12. Sporządzony protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Iłowej, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
13. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych.

Zakres prac Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

1. Opiniowanie wniosków o najem/ zamianę lokalu mieszkalnego.
2. Przeprowadzenie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełnienia wymogów uchwały.
3. Wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy
4. Wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby przeprowadzanie lustracji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzenie zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.