

**UCHWAŁA NR 114/6/XI/11
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Oceny złożonych wniosków o dofinansowanie inicjatywy lokalnej w kwocie ponad 200 złotych dokonuje się dwa razy w roku, w terminie od dnia 1 do 30 kwietnia dla wniosków złożonych do dnia 31 marca danego roku oraz w terminie od dnia 1 do 31 lipca dla wniosków złożonych do dnia 30 czerwca danego roku, przy czym rozpatrywanie wniosków w drugim terminie przeprowadza się tylko i wyłącznie w przypadku, gdy w wyniku oceny wniosków dokonanej w pierwszym terminie niewykorzystanych zostanie więcej niż 15% kwoty zaplanowanej w budżecie gminy na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Ocenę złożonych wniosków o dofinansowanie inicjatywy lokalnej w kwocie równej lub mniejszej niż 200 złotych dokonuje się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wnioski negatywnie rozpatrzone nie będą ponownie rozpatrywane i są zwracane wnioskodawcom.

§ 2. Na dofinansowanie inicjatyw lokalnych:

- 1) określonych w § 1 ust. 1, przeznacza się do 95% zaplanowanych na ten cel środków w budżecie gminy;
- 2) określonych w § 1 ust. 2, przeznacza się do 15% zaplanowanych na ten cel środków w budżecie gminy.

§ 3. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, o której mowa w § 1 ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o planowanej wysokości wkładu własnego, na poziomie nie niższym, niż 15% kosztu realizacji zadania,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 9) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211 i Nr 209, poz. 1244.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, o której mowa w § 1 ust. 2, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 7) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania;
- 8) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

§ 4. 1. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej - praca społeczna;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wycena wkładu własnego w postaci robocizny świadczonej przez uczestników inicjatywy lokalnej polega na przemnożeniu ilości przepracowanych godzin przez umowną stawkę wyliczoną poprzez podzielenie dwukrotności kwoty najniższego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 kwietnia przez 168. Ilość przepracowanych godzin określa się na podstawie sumy oddzielnych indywidualnych oświadczeń uczestników inicjatywy lokalnej o ilości przepracowanych roboczogodzin.

3. Wycena świadczeń rzeczowych opiera się na faktycznej ich wartości potwierdzonych dokumentami finansowymi.

§ 5. Negatywnie będą ocenione wnioski które:

- 1) będą złożone przez osoby lub podmioty nie spełniające warunku określonego w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) będą realizowane w okresie dłuższym niż do końca roku kalendarzowego;
- 3) będą wykraczały poza zadania własne gminy;
- 4) będą wykonywane na terenie, do którego wnioskodawca nie będzie posiadał dostępu;
- 5) będą wiązały się z trwałą zabudową lub montażem na terenie nie należącym do gminy;
- 6) będą realizowane przez wnioskodawcę, który w okresie ostatnich dwóch lat nie dotrzymał warunków umowy o realizację inicjatywy lokalnej;
- 7) uzyskają punktację nie gwarantującą zmieszczenia się w limitach określonych w § 2.

§ 6. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o którym mowa w § 1 ust. 1, opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych. Zespół przedkłada Burmistrzowi Iłowej ocenione wnioski celem ostatecznego zatwierdzenia najpóźniej do 30 kwietnia (wnioski złożone do dnia 31 marca) lub do 31 lipca (wnioski złożone do 30 czerwca) danego roku.

2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji ds. Publicznych Rady Miejskiej w Iłowej;
- 2) Przewodniczący Komisji ds. Budżetu Rady Miejskiej w Iłowej;
- 3) Kierownik referatu gospodarki komunalnej Urzędu Miejskiego w Iłowej;
- 4) Kierownik referatu spraw społecznych i cywilnych Urzędu Miejskiego w Iłowej.

3. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik do niniejszej uchwały.

4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Iłowej spośród członków Zespołu.

§ 7. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o którym mowa w § 1 ust. 2, rozpatruje samodzielnie Burmistrz Iłowej

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Brzezicki

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
KRYTERIUM I	1-6	2
OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ		
- działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania	6	2
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych	5	2
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;	4	2
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;	3	2
- działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa		
- działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	2	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego;		
- działalności charytatywnej;	1	2
- promocji i organizacji wolontariatu		
KRYTERIUM II	0-1	2
ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI GMINY IŁOWA		
KRYTERIUM III	0-2	1
DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM		
- brak realizacji	0	1
- jedna realizacja	1	1
- więcej niż jedna realizacja	2	1

KRYTERIUM IV		
ZASIĘG ODDZIAŁYWANIA INICJATYWY	0-3	3
- cała gmina	3	3
- więcej niż jedna miejscowość w gminie	2	3
- jedna miejscowość w gminie	1	3
- część jednej miejscowości w gminie	0	3
KRYTERIUM V		
UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5	3
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- od 81% do 100% wartości zadania	5	3
KRYTERIUM VI		
OKREŚLONY I WYCENIONY UDZIAŁ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5	3
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- od 81% do 100% wartości zadania	5	3
KRYTERIUM VII		
OKREŚLONY I WYCENIONY WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	0-6	4
- 0% wartości zadania	0	4
- do 25% wartości zadania	2	4
- do 50% wartości zadania	4	4
- powyżej 50% wartości zadania	6	4
KRYTERIUM VIII		
STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)	1-3	2
- <u>dla zadań inwestycyjnych:</u> dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	3	2
- <u>dla zadań nieinwestycyjnych:</u> harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)		

- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;	2	2
- dla zadań nieinwestycyjnych : wstępny budżet zadania		
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;	1	2
- dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania		
KRYTERIUM IX	1- 10	2
WNIOSKOWANE ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY		
- do 2 000 zł	10	2
- powyżej 2 000 zł – 2 500 zł	9	2
- powyżej 2 500 zł – 3 000 zł	8	2
- powyżej 3 000 zł – 3 500 zł	7	2
- powyżej 3 500 zł – 4 000 zł	6	2
- powyżej 4 000 zł – 4 500 zł	5	2
- powyżej 4 500 zł – 5 000 zł	4	2
- powyżej 5 000 zł – 5 500 zł	3	2
- powyżej 5 500 zł – 6 000 zł	2	2
- powyżej 6 000 zł	1	2