

**w sprawie: procedury wnioskowania o dokonanie zmian w budżecie gminy, w planach finansowych jednostek budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Iłowa.**

Na podstawie § 10 ust. 3 pkt 1 zarządzenia nr 8.2018 Burmistrza Iłowej z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Iłowej a także Rozporządzenia Ministra finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015 poz. 1542 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

### § 1

Wprowadzenie niniejszej procedury ma na celu określenie sposobu postępowania przy wnioskowaniu o dokonanie zmian w budżecie Gminy Iłowa oraz w planie finansowym jednostki budżetowej.

### § 2

1. Wniosek o dokonanie zmian w budżecie gminy/w planie finansowym jednostki budżetowej winien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę: jednostki budżetowej, będącej jednostką organizacyjną gminy lub Referatu Urzędu Miejskiego,
  - 2) opis proponowanej zmiany sporządzony wg wzoru do niniejszej procedury, w tym:
    - a) klasyfikację budżetową,
    - b) kwotę wnioskowanej zmiany (zwiększenie, zmniejszenie),
    - c) nazwę zadania/źródło dochodu,
    - d) uzasadnienie proponowanej zmiany.
2. Przy wnioskowaniu o wprowadzenie do uchwały budżetowej wydatków na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego lub dofinansowanego ze środków z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych, do wniosku dołączyć należy w formie załącznika opis tego programu/projektu/zadania, który musi być podpisany przez wnioskodawcę.

### § 3

Zasadą generalną obowiązującą przy składaniu wniosków o dokonanie zmian w budżecie/w planie finansowym jednostki jest składanie wniosków w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonania zmian.

#### § 4

Załącznikami do niniejszego zarządzenia są następujące wzory wniosków:

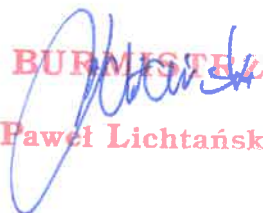
- 1) Wniosek o dokonanie zmian dochodów w budżecie/w planie finansowym placówki oświatowej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Miejskiego - załącznik Nr 1,
- 2) Wniosek o dokonanie zmian wydatków w budżecie/w planie finansowym placówki oświatowej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Miejskiego - załącznik Nr 2,

#### § 5

Wnioski o dokonanie zmian jednostki budżetowe oraz referaty Urzędu Miejskiego dostarczają do Skarbnika Miasta.

#### § 6

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi oraz Dyrektorom/Kierownikom jednostek budżetowych, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Iłowa.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

  
BURMISTRZ  
Paweł Lichtański

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr  
Burmistrza Iłowej  
z dnia

.....  
(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

## Wniosek o dokonanie zmian dochodów w budżecie/w planie finansowym placówki oświatowej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Miejskiego ..... roku

Zwracam się o dokonanie następujących zmian w budżecie/w planie finansowym w zakresie dochodów:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej/ Źródło dochodów*	Dochody (w złotych)			
				Przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Po zmianie
X	X	X	<b>OGÓŁEM:</b>				

\*Należy wpisać pełną nazwę źródła (tytułu) dochodów, zgodną z planem finansowym jednostki organizacyjnej składającej wniosek o zmiany w planie finansowym lub nazwę nowego (nie występującego w planie finansowym) źródła dochodów. Jeżeli w danym paragrafie występuje kilka źródeł dochodów należy je wyspecyfikować wraz z kwotami oraz podać sumę dochodów tego paragrafu.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
(Data, pieczęćka i podpis Dyrektora/Kierownika)

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr  
Burmistrza Iłowej  
z dnia

.....  
(Pieczęć komórki organizacyjnej)

## Wniosek o dokonanie zmian wydatków w budżecie/w planie finansowym placówki oświatowej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Miejskiego ..... roku

Zwracam się o dokonanie następujących zmian w budżecie/w planie finansowym w zakresie wydatków:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej/ Nazwa zadania*	Wydatki (w złotych)			
				Przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Po zmianie
X	X	X	<b>OGÓLEM:</b>				

\* Należy wpisać pełną nazwę zadania, zgodną z planem finansowym placówki oświatowej/Ośrodka Pomocy Społecznej/Urzędu Miejskiego lub nazwę nowego (nie występującego w planie finansowym) zadania.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

.....  
(Data, pieczęć i podpis Dyrektora/Kierownika)