

**Projekt**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Iłowa dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych z wyjątkiem szkół specjalnych i artystycznych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 3) niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się Burmistrzowi Iłowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 uchwały.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iłowa, pod warunkiem że osoba prowadząca w/w przedszkole, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później no do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów, zawartą w informacji miesięcznej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 składa się do 5-go dnia każdego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Iłowej.

3. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień przekazywana jest w terminie do 20 stycznia oraz do 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje pisemne rozliczenie przyznanej dotacji od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnej wynikającej z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący obowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iłowa.

**§ 6. 1.** Burmistrzowi Iłowej przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Osoby kontrolujące działają na podstawie imiennego pisemnego upoważnienia Burmistrza Iłowej i obowiązane są okazać upoważnienie kontrolowanemu. Upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Iłowej mają prawo wstępu do niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania związku z przekazaną dotacją.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust.1,2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

5. O terminie kontroli pisemnie powiadamia się organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed kontrolą.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub jej organu prowadzącego, w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, w obecności osoby upoważnionej przez organ prowadzący.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Kontrolowany organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, może zgłosić pisemnie zastrzeżenia, uwagi i wnioski do protokołu, na które Burmistrz Hłowej udziela odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Hłowej formułuje wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, które przekazuje kontrolowanemu.

11. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do niniejszego wystąpienia.

12. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Hłowej.

**§ 8. 1.** Traci moc uchwała nr 359/7/XLVII/18 Rady Miejskiej w Hłowej z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Hłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Traci moc uchwała nr 15/8/III/18 Rady Miejskiej w Hłowej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Hłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## WIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

### I. DANE JEDNOSTKI

1. Oznaczenie jednostki \* (\*właściwe zaznaczyć)

1.	Niepubliczna szkoła, o uprawnieniach szkoły publicznej	
2.	Niepubliczna szkoła, w której zorganizowano oddział przedszkolny	
3.	Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego	

2. Pełna nazwa jednostki /NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego

--

### II. DANE ORGANU PROWADZACEGO JEDNOSTKĘ

1. Osoba \*(\*zaznaczyć właściwe)

1.	osoba fizyczna	
2.	osoba prawna	

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej /NIP/REGON lub PESEL

--

3. Adres organu prowadzącego

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

### III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W JEDNOSTCE

#### 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg* wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny (dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny ( 6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju**		

#### 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg* wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny(dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny( 6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju**		

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

\* Uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

\*\*Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego  
wspomagania

rozwaju.

**IFORMACJA MIESIĘCZNA****o aktualnej licznie uczniów****(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... )**

## 1. Liczba uczniów

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>ogólnie</b>	<b>W tym uczniowie niepełnosprawni wg wag</b>
<b>a)Oddział przedszkolny w tym:</b>		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objętą wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza Gminy Iłowa		
<b>b)Przedszkole w tym:</b>		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objętą wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza Gminy Iłowa		
<b>c)Szkoła podstawowa w tym:</b>		
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza Gminy Iłowa		

## 2. Informacja o uczniach niepełnosprawnych

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Nr. orzeczenia</b>	<b>Kiedy wydane</b>	<b>Data wpływu do szkoły</b>	<b>Podmiot, który wydał orzeczenie</b>	<b>Diagnoza</b>	<b>Etap edukacyjny</b>	<b>Okres na jaki zostało wydane</b>

3. Informacja o uczniach spoza terenu Gminy Iłowa

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia dziecka
1.				
2.				
3.				
.....				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

## ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY IŁOWA

### I. DANE JEDNOSTKI

1. Oznaczenie jednostki \* (\*właściwe zaznaczyć)

1.	Niepubliczna szkoła, o uprawnieniach szkoły publicznej	
2.	Niepubliczna szkoła, w której zorganizowano oddział przedszkolny	
3.	Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego	

2. Pełna nazwa jednostki /NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego

--

### II. DANE ORGANU PROWADZACEGO JEDNOSTKĘ

1. Osoba \*(\*zaznaczyć właściwe)

1.	osoba fizyczna	
2.	osoba prawna	

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej /NIP/REGON lub PESEL

--

3. Adres organu prowadzącego

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--



**III .Rozliczenie za okres:**

Od.....do.....

**IV. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów nie posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

**V. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

**VI. Faktyczna liczba uczniów**

miesiąc	wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym :	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Luty	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Marzec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Kwiecień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Maj	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			

	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Czerwiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Lipiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Sierpień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Wrzesień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Październik	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Listopad	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Grudzień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			

## VII. Faktyczna liczba uczniów spoza Gminy Hłowa

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwieceni		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

**VIII. Zestawienie wydatków.**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku brutto	W tym									
			Szkoła Podstawowa		Przedszkole				Oddział przedszkolny			
			pełnosprawni	niepełnosprawni	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	pełnosprawni 6-latki	niepełnosprawni 6-latki	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	pełnosprawni 6-latki	niepełnosprawni 6-latki
1.	Wynagrodzenie											
2.	Zakup materiałów i wyposażenia											
3.	Opłaty za media											
4.	Zakup pomocy dydaktycznych											
5.	Zakup usług											
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych											
7.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)											
	Razem											

**IX. Rozliczenie wydatków poniesionych (dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie).**

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Poz. z tabeli VIII zestawienie wydatków - rodzaj wydatku	Wartość brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1.								
2.								

3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
	Razem	X	X	X	X			X

**X. Informacje o wykorzystaniu dotacji**

1. Kwota otrzymanej dotacji .....
2. Kwota wykorzystanej dotacji .....
3. Różnica pomiędzy kwota otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji .....
4. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)