

**UCHWAŁA NR 15/8/III/18**  
**RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 10 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Iłowa dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych z wyjątkiem szkół specjalnych i artystycznych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.
- 3) niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego zwanych dalej „placówkami uprawnionymi”.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę uprawnioną, o której mowa w §1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się Burmistrzowi Iłowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 uchwały.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iłowa, pod warunkiem że osoba prowadząca w/w przedszkole, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów, zawartą w informacji miesięcznej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 składa się do 5-go dnia każdego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Iłowej.

3. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy placówki, do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień przekazywana jest w terminie do 20 stycznia oraz do 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalnie- w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji za rok 2018 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji obowiązujący od 1 stycznia 2019r. stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały

4. Poprawne sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Iłowej do 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnej wynikającej z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący obowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia zaprzestania działalności.

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do: 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iłowa ;

2) obowiązkowego zamieszczania na dowodach księgowych opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Iłowa w kwocie ..... zł (słownie ... złotych). Dotyczy ..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki). Wydatek przeznaczony na (podać rodzaj wydatku) .....”. Pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

§ 6. 1. Burmistrzowi Iłowej przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej placówkom uprawnionym.

2. Osoby kontrolujące działają na podstawie imiennego pisemnego upoważnienia Burmistrza Iłowej i obowiązane są okazać upoważnienie kontrolowanemu. Upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Iłowej dokonują przeglądu oryginałów dokumentacji będącej podstawą udzielenia dotacji oraz jej wykorzystania oraz mogą żądać kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Kontrola polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w kwartalnych rozliczeniach dotacji udzielonych przez Gminę Iłowa,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji ustanowionej do celów określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. O terminie kontroli pisemnie powiadamia się organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed kontrolą.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki uprawnionej lub jej organu prowadzącego, w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, w obecności osoby upoważnionej przez organ prowadzący.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Kontrolowany organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, może zgłosić pisemnie zastrzeżenia, uwagi i wnioski do protokołu, na które Burmistrz Iłowej udziela odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Iłowej formułuje wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, które przekazuje kontrolowanemu.

11. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do niniejszego wystąpienia.

12. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 8. Traci moc uchwała nr 359/7/XLVII/18 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Mirsław Wdowiak**

### I. DANE JEDNOSTKI

1. Oznaczenie jednostki \* (\*właściwe zaznaczyć)

1.	Niepubliczna szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny	
2.	Niepubliczne przedszkole	
3.	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego	

2. Pełna nazwa jednostki /NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego

--

### II. DANE ORGANU PROWADZACEGO JEDNOSTKĘ

1. Osoba (\*zaznaczyć właściwe)

1.	osoba fizyczna	
2.	osoba prawna	

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej /NIP/REGON lub PESEL

--

3. Adres organu prowadzącego

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

### III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W JEDNOSTCE

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg* wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny (dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny ( 6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju**		

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień

Wyszczególnienie	ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni wg* wag
Szkoła Podstawowa		
Przedszkole (dzieci do lat 5)		
Przedszkole (6-latki)		
Oddział Przedszkolny(dzieci do lat 5)		
Oddział Przedszkolny( 6-latki)		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju**		

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

\* Uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

\*\*Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego  
wspomagania rozwoju

**IFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**o aktualnej licznie uczniów**  
**(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....)**

## 1. Liczba uczniów

Wyszczególnienie	ogólnie	W tym uczniowie niepełnosprawni wg wag
<b>a)Oddział przedszkolny w tym:</b>		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objętą wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza gminy Iłowa		
<b>b)Przedszkole w tym:</b>		
dzieci 2,5 letnich		
dzieci 3 letnich		
dzieci 4 letnich		
dzieci 5 letnich		
dzieci 6 letnich		
dzieci objętą wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza gminy Iłowa		
<b>c)Szkoła podstawowa w tym:</b>		
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
dzieci spoza gminy Iłowa		

## 2. Informacja o uczniach niepełnosprawnych

l.p.	Imię i nazwisk o ucznia	Nr. orzecz enia	Kiedy wydane	Data wpływu do szkoły	Podmiot, który wydał orzeczenie	diagnoza	Etap edukacyjny	Okres na jaki zostało wydane

--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Informacja o uczniach spoza terenu gminy Łowa

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Adres zamieszkania dziecka	Pesel dziecka
1.				
2.				
3.				
.....				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY IŁOWA****I. Dane jednostki (pełna nazwa, NIP, REGON, adres, osoba reprezentująca)**

--

**II. Rozliczenie za okres:**

Od.....do.....

**III. Kwota dotacji**

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

**IV Faktyczna liczba uczniów.**

miesiąc	wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym :	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Luty	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Marzec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Kwiecień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			



	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Maj	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Czerwiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Lipiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Sierpień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Wrzesień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Październik	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Listopad	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			

Grudzień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			

#### V. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy Iłowa

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwieceni		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

#### VI. Zestawienie wydatków

l.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadząca szkołę/placówkę	
3.	Wynagrodzenia pozostałe	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Wydatki na kształcenie pracowników pedagogicznych	
9.	Zakup środków trwałych	
10.	Inne	
11.	.....	
	Razem	

VII. Rozliczenie wydatków poniesionych (dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie)

Lp.	Rodzaj dokumentu(faktura, rachunek, lista)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								

**VIII. Informacje o wykorzystaniu dotacji**

3. Kwota otrzymanej dotacji .....

4. Kwota wykorzystanej dotacji .....

5. Różnica pomiędzy kwota otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji .....

6. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Obowiązuje od 01.01.2019 r.

## ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY IŁOWA

I Dane jednostki(pełna nazwa, NIP, REGON, adres, osoba reprezentująca)

--

II .Rozliczenie za okres:

Od.....do.....

III. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów nie posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

IV. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Otrzymana.....

2. Wykorzystana.....

V. Faktyczna liczba uczniów

miesiąc	wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym :	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Luty	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			

Marzec	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Kwiecień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Maj	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Czerwiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Lipiec	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Sierpień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Wrzesień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Październik	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			

	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Listopad	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			
Grudzień	Szkoła podstawowa			
	Przedszkole (do lat 5)			
	Przedszkole (6-latki)			
	Oddział przedszkolny (do lat 5)			
	Oddział przedszkolny (6-latki)			

#### VI. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy Iłowa

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwieceni		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

VII. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym																		
			Szkoła Podstawowa		Przedszkole				Oddział przedszkolny												
			pełnosprawni	niepełnosprawni	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	pełnosprawni i 6-letki	niepełnosprawni 6-letki	pełnosprawni do lat 5	niepełnosprawni do lat 5	pełnosprawni i 6-letki	niepełnosprawni 6-letki									
1.	Wynagrodzenia pracowników-pełne brutto																				
2.	Zakup materiałów i wyposażenia																				
3.	Opłaty za media																				
4.	Zakup pomocy dydaktycznych																				
5.	Zakup usług																				
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych																				
7.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)																				



8.																			

**VIII. Rozliczenie wydatków poniesionych (dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie)**

Lp.	Rodzaj dokumentu(faktura, rachunek, lista)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								

**IX. Informacje o wykorzystaniu dotacji**

1. Kwota otrzymanej dotacji .....
2. Kwota wykorzystanej dotacji .....
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji .....
4. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)