

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr 106/3/XXVII/01 Rady Miejskiej w Iłowej z 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 468, poz. 1270 i poz. 2541), w ten sposób, że w załączniku do uchwały „Statut Gminy Iłowa”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) w ust. 5 po pkt 4) dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Petycje, o których mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach złożone do Rady Miejskiej w Iłowej będą badane przez komisję skarg, wniosków i petycji.”.

2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach struktury organizacyjnej gminy funkcjonują jednostki organizacyjne, których rejestr prowadzi Burmistrz.”;

3) w § 15 ust. 4 uchyla się pkt 2;

4) w § 16 uchyla się ust. 3;

5) w § 17 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Po otwarciu sesji, przewodniczący rady gminy przedstawia porządek obrad oraz informuje, że sesja rady gminy jest utrwalana i transmitowana za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;

6) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Interpelacje, zapytania i wnioski radnych

1. W przypadku stwierdzenia przez burmistrza braków elementów ustawowych interpelacji i zapytań przekazanych przez przewodniczącego rady gminy tj. np. braku możliwości sprecyzowania pytań wynikających z interpelacji i zapytań lub przedmiotu w jakim była składana, burmistrz występuje do radnego w terminie 5 dni od złożenia, z prośbą o uzupełnienie.

2. Jeśli interpelacja nie zostanie uzupełniona w terminie 5 dni pozostaje bez odpowiedzi.

3. W przypadku zwrócenia się burmistrza o uzupełnienie interpelacji i zapytań do radnego, termin 14 dni na udzielenie odpowiedzi biegnie od dnia otrzymania uzupełnień.”;

7) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Projekty uchwał

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały rady gminy może wystąpić komisja rady, co najmniej pięciu radnych, klub radnych, grupa mieszkańców gminy posiadająca czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego w ilości co najmniej 200 osób oraz burmistrz.

2. Niezbędną pomoc przy opracowywaniu projektów uchwał zapewnia radca prawny i referat organizacyjny urzędu gminy.

3. Przewodniczący rady gminy ustala z burmistrzem osoby do referowania uchwał.”;

8) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Tryb przeprowadzania głosowania jawnego

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady gminy przy pomocy wiceprzewodniczących.

2. W głosowaniu jawnym, radni głosują za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się w przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenia imiennego wykazu głosowań radnych z przyczyn technicznych.

4. Brak możliwości przeprowadzenia (z przyczyn technicznych) głosowania za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenia imiennego wykazu głosowań radnych stwierdza przewodniczący rady gminy, w takim przypadku przewodniczący rady gminy zarządza głosowanie jawne imienne.

5. Głosowanie jawne imienne odbywa się w ten sposób, że radni po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady wstają i wypowiadają się "za" głosowanym rozstrzygnięciem, "przeciw", "wstrzymują się" od głosu.”;

9) § 27 ust. 2 pkt 2a) otrzymuje brzmienie:

„2a) przekazuje do rozpatrzenia komisji skarg, wniosków i petycji petycje złożone do rady gminy,”;

10) w § 27a:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji przekazuje je do komisji skarg, wniosków i petycji zgodnie z zasadami postępowania z korespondencją kierowaną do rady gminy określonymi w § 27. W uzasadnionych przypadkach kopię skargi przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji może przekazać do właściwej ze względu na treść skargi komisji, celem przygotowania stanowiska dla komisji.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja skarg, wniosków i petycji bada zasadność skargi. W trakcie postępowania wyjaśniającego komisja zwraca się do burmistrza o zajęcie stanowiska w sprawie i przekazanie niezbędnych dokumentów.”,

c) ust 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja skarg, wniosków i petycji bada skargę w sposób i na zasadach analogicznych do procedury przeprowadzenia kontroli określonej w Dziale IV niniejszego statutu.”,

d) uchyla się ust. 5;

e) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Projekt uchwały rady gminy w sprawie rozpatrzenia skargi przygotowuje komisja skarg, wniosków i petycji. Uzasadnienie faktyczne i prawne rozpatrzenia skargi stanowi załącznik do projektu uchwały.”.

11) Dział IV. otrzymuje nową nazwę i brzmienie:

„DZIAŁ IV.

Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji”;

12) po § 34 dodaje się nowy § 34a, § 34b, § 34c, § 34d, § 34e w brzmieniu:

„§ 34a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji podejmuje czynności związane z badaniem skarg na działalność burmistrza, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem skarg w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wniosków i petycji skierowanych do rady gminy.

2. W skład Komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, co najmniej po jednym z każdego klubu w tym Przewodniczący Komisji, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i minimum 2 członków.

3. Przewodniczącym Komisji wybiera Rada.

4. Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Komisja na wniosek przewodniczącego Komisji.

§ 34. b. 1. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku jego nieobecności zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji w przypadku otrzymania przez radę skargi, wniosku lub petycji.

3. Posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji są protokołowane przez Sekretarza Komisji skarg, wniosków i petycji.

4. Komisja skarg, wniosków i petycji przekazuje podpisany protokół z posiedzenia niezwłocznie przewodniczącemu rady gminy.

§ 34. c. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji przygotowuje projekt rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność burmistrza, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji przygotowuje projekt odpowiedzi na petycję, zgodnie z ustawą o petycjach.

§ 34. d. Komisja skarg, wniosków i petycji może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może korzystać z opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę merytoryczną w zakresie rozpatrywanym.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może zwrócić się do Burmistrza o udzielenie stosownych wyjaśnień, dokumentów.

4. Komisja skarg, wniosków i petycji przed rozpatrzeniem skargi zwraca się do osób, których skarga dotyczy o wyjaśnienia.

5. Obsługę organizacyjną, biurową Komisji skarg, wniosków i petycji zapewnia Burmistrz.

§ 34. e. 1. W przypadku rezygnacji radnego z członkostwa w Komisji skarg, wniosków i petycji komisja uzupełniana jest o innego radnego wyrażającego chęć pracy w komisji poprzez przyjęcie uchwały o uzupełnieniu składu komisji.

2. Pierwszeństwo w zgłaszaniu kandydata ma klub radnego, który zrezygnował z pracy w Komisji skarg, wniosków i petycji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Howej.

§ 3. Przepisy statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, stosuje się do kadencji organów Gminy następujących po kadencji w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Mirjana Wdowiak
Mirjana Wdowiak