

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie umożliwienia spłat zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności przysługujących Gminie Iłowa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłatę należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Iłowa, jako wynajmującego.

2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe jest formą spłaty umówionego zaległego czynszu powyżej 6 miesięcy

§ 2. 1. Świadczenie rzeczowe polega na wykonaniu wyłącznie drobnych prac porządkowych i usług świadczonych na rzecz Gminy Iłowa, zgodnych z zadaniami realizowanymi przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej, które niesą realizowane w ramach zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane na podstawie zawartego aneksu do umowy najmu podpisanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej, który działa w imieniu i na rzecz Gminy Iłowa.

3. Wzór aneksu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. W przypadku najemcy (dłużnika) płacącego odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego świadczenie będzie wykonywane na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu najemcy (dłużnika) również inna osoba przez niego wskazana.

6. W przypadku gdy świadczenie rzeczowe wykonywane jest w imieniu najemcy (dłużnika) przez inną osobę, aneks do umowy, o którym mowa w ust. 3 lub umowę, o której mowa w ust. 5 podpisuje najemca (dłużnik) oraz wskazana przez niego osoba, które będzie wykonywała świadczenie.

§ 3. 1. Stawka za godzinę świadczenia rzeczowego wynosi 13,70 zł (brutto = netto).

2. Wartość świadczenia rzeczowego jest określona w kalkulacji planowej do wykonania pracy lub usługi przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej.

3. Wzór kalkulacji o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia i po stwierdzeniu wykonanej pracy lub usługi będzie stanowić dokument rozliczeniowy.

4. Zmiana stawki wskazanej w ust 1, będzie następowała zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na dany rok.

§ 4. 1. Najemcy (dłużnicy) chętni do wykonywania świadczenia rzeczowego, o którym mowa w niniejszym Zarządzeniu, winni zgłaszać się z wnioskiem do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej celem wstępnego zaakceptowania i ustalenia kwoty zadłużenia świadczenia rzeczowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.

3. Możliwość wykonania świadczenia rzeczowego przez najemcę (dłużnika) ostatecznie zatwierdza i ustala termin ich realizacji Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej.

4. Najemca (dłużnik), który złożył wniosek jest informowany o wyniku rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Po zatwierdzeniu, o którym mowa w ust. 3 zostanie sporządzony aneks do umowy najmu lub umowy spłaty zadłużenia.

6. Najemca (dłużnik) lub wskazana przez niego osoba, o której mowa w § 2 ust 6 przed podpisaniem aneksu lub umowy, o których mowa w § 2 ust 3 lub ust 5 kierowana jest na szkolenie PBH i Ppoż., które organizuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2018r.

BURMISTRZ
Pawel Lichtański
Pawel Lichtański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 529/18
Burmistrza Iłowej
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

ANEKS DO UMOWY NAJMU z dnia

Nazwisko i imię najemcy (dłużnika)

Adres

§ 1. Strony zgodnie ustalają, że spłata umówionego czynszu może nastąpić także w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c. i 659 § 2 k.c.).

§ 2. Najemca (dłużnik – art. 688¹ k.c.) może zatem regulować swoje zobowiązania wynikające z umowy wobec wynajmującego przez świadczenie czynności i usług uzgodnionych z wynajmującym tak pod względem rodzaju i rozmiaru.

§ 3. Rodzaj, rozmiar i wartość czynności i usług wykonywanych przez najemcę (dłużnika) jest określone w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 4. 1. Najemca (dłużnik) zobowiązuje się do należytego wykonania czynności i usług objętych niniejszym aneksem.

2. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Najemca (dłużnik) rozpoczyna wykonywanie czynności i usług niniejszym aneksem począwszy od dnia

§ 5. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Najemca (dłużnik)

.....

(wierzyciel)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 529/18
Burmistrza Iłowej
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

UMOWA dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

W dniu w Iłowej została zawarta umowa, pomiędzy Gminą Iłowa reprezentowaną przez:

1.,

2.,

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/łą

Zwanymi w dalszej części umowy „dłużnikiem”.

§ 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania w postaci odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu komunalnego położonego w

nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.).

§ 2. Dłużnik może zatem regulować swoje zobowiązanie, o którym mowa w § 1 wobec wierzyciela przez świadczenie czynności i usług uzgodnionych z wierzycielem tak pod względem rodzaju ja i rozmiaru.

§ 3. Rodzaj, rozmiar i wartość czynności i usług, o których mowa w § 2, świadczonych przez dłużnika są określone w załączniku do niniejszej umowy.

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności i usług objętych niniejszą umową.

2. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania wierzyciel zachowuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności lub usług objętych umową począwszy od dnia

§ 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca
(wierzyciel)

.....
(dłużnik)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 529/18
Burmistrza Iłowej
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika):

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Kwota zaległości na dzieńwynosi

4. Rodzaj czynności wykonywanych przez najemcę (dłużnika):

.....
.....
.....

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:

Stawka:

Ilość godzin:

Wartość świadczenia rzeczowego:

.....

(data i podpis kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej)

6. Potwierdzenie wartości świadczenia rzeczowego po wykonaniu

Stawka:.....

Ilość godzin wykonanych:

Wartość zrealizowanego świadczenia rzeczowego:

.....

(data i podpis pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej nadzorującego pracę

Zatwierdzenie rozliczenia

.....

(data i podpis kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 529/18

Burmistrza Iłowej

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

Imię i nazwisko

Adres

tel.

**Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszaniowej w Iłowej**

Wniosek o wykonanie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Iłowa

I. Wnioskodawca

Ja, niżej podpisany (a) zwracam się z wnioskiem o zgodę na wykonanie świadczenia rzeczowego celem uregulowania zaległości czynszowych w wysokości zł.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

Świadczenie wykonam osobiście/wykona inna osoba:

.....(imie i nazwisko wskazanej osoby)

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

II. Wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Iłowej

1. Potwierdzenie zgodności danych dotyczących wnioskodawcy i informacji o stanie zadłużenia z tytułu opłat czynszowych na dzień złożenia wniosku

Stan zadłużenia:zł na dzień

Uwagi

.....

.....
(data i czytelny podpis Kierownika ZGKiM w Iłowej)

2. Wskazanie czynności objętych świadczeniem

.....
.....
.....

III. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na wykonanie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Iłowa

.....
data i podpis Kierownika ZGKiM w Iłowej