

**ZARZĄDZENIE Nr 104/11**

**Burmistrza Iłowej**  
**z dnia 19 września 2011 r.**

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych w obwodach utworzonych na obszarze Gminy Iłowa w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie art. 156 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 i ust. 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- 1) Obwód nr 1 w Iłowej – Pani Alicja Balik, zam. Iłowa ul. Kościuszki 12/4,  
PESEL 77101905927;
- 2) Obwód nr 2 w Iłowej – Pan Janusz Kaniecki, zam. Klików 26,  
PESEL 66050704738;
- 3) Obwód nr 3 w Iłowej – Pani Magdalena Leja, zam. Iłowa, ul. Poprzeczna 1,  
PESEL 83072616320;
- 4) Obwód nr 4 w Iłowej – Pani Ewa Gaweł, zam. Iłowa, ul. Bolesława Chrobrego 20/3  
PESEL 66123108904;
- 5) Obwód nr 5 w Koninie Żagańskim – Pani Magdalena Grzywaczyk,  
zam. Jankowa Żagańska 62/2, PESEL 87091200546;
- 6) Obwód nr 6 w Szczepanowie – Pani Bożena Smolińska, zam. Szczepanów 20,  
PESEL 61013109227.

§ 2. Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,

- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołów głosowania w obwodzie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Adam Gliniak*