

ZARZĄDZENIE Nr 457/18

BURMISTRZA IŁOWEJ

z dnia 26 lutego 2018r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Iłowa oraz ustalenia zakresu obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowożenia i odwożenia uczniów szkół.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2017 r., poz.1875 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.6 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam:

- 1) Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Iłowa, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowożenia i odwożenia uczniów szkół, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję dyrektorów szkół do zapoznania rodziców z Regulaminem dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Iłowa.

§ 3. Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2198 z późn.zm.), ilekroć w dalszej części niniejszego zarządzenia oraz załącznikach do niego jest mowa bez bliższego określenia o szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole.

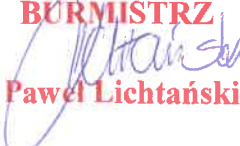
§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Iłowej do zapoznania pracowników zatrudnionych w celu sprawowania opieki w czasie dowozów z Zakresem obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowożenia i odwożenia uczniów szkół.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu do spraw społecznych i cywilnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018r.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 221/08 z dnia 1 września 2008r. w sprawie ustalenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Iłowa oraz ustalenia zakresu obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowożenia i odwożenia uczniów szkół.

*Wysłano do szkoły i przedszkola
dnia 27.02.2018r*

BURMISTRZ

Paweł Lichtański

Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Iłowa

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół jest Gmina Iłowa.
2. Wykonanie zadania dowożenia dzieci do szkół powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Iłowej, zwanym w dalszej części regulaminu „organizatorem przewozów”.
3. Organizator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusu szkolnego oraz godziny odjazdów. Przystanek dla autobusu powinien być tak lokalizowany, aby dzieci wchodzące i wychodzące z autobusu nie musiały stwarzać zagrożenia dla ruchu drogowego oraz nie utrudniać ruchu drogowego przez zatrzymujący się autobus.
4. W miejscowości objętej dowozem uczniów do szkół wyznacza się jeden przystanek autobusu szkolnego. Wyznaczenie dodatkowego przystanku autobusu szkolnego jest możliwe, jeżeli:
 - a) odległość od domu ucznia do wyznaczonego przystanku dla autobusu szkolnego jest większa niż określona odpowiednio w art. 32 ust. 3 i art. 39, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.),
 - b) na trasie przejazdu z wyznaczonego przystanku autobusu szkolnego w miejscowości do szkoły (lub w kierunku odwrotnym) jest możliwość wyznaczenia przystanku spełniającego warunki określone w ust. 3 oraz istnieje uzasadniona przyczyna wyznaczenia takiego przystanku.Decyzję w sprawie utworzenia dodatkowego przystanku autobusu szkolnego podejmuje organizator przewozów.
5. Dyrektorzy szkół ustalają listę uczniów uprawnionych do objęcia dowozem do szkoły i przekazują je organizatorowi przewozów.
6. Organizator przewozów dostarcza listę uczniów objętych dowozem poszczególnym opiekunom dzieci w autobusie szkolnym.
7. Organizator przewozów opracowuje plan dowozów oraz przekazuje go szkołom.
8. Każda szkoła zobowiązana jest dostosować plan zajęć do terminów dowożenia uczniów.
9. Organizator przewozów w sprawie dowożenia uczniów współpracuje z Gminą Iłowa i

dyrektorami szkół oraz nadzoruje wykonanie zadania dowożenia uczniów, a w szczególności by:

- a) autobus szkolny odjeżdżał z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów po sprawdzeniu przez opiekuna obecności wszystkich uczniów,
- b) uczniowie każdej szkoły wsiadali/wysiadali do autobusu szkolnego tylko na wyznaczonych przystankach,
- c) w przypadku awarii autobusu zapewniony został pojazd zastępczy.

10. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.

11. Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.

12. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.

13. Opiekun dzieci autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

14. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.

15. W autobusie prowadzony jest dziennik obecności uczniów, w którym codziennie notowany jest fakt przejazdu ucznia odrębnie w drodze do szkoły oraz w drodze ze szkoły do domu. W dzienniku notowane są uwagi dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów. O zapisach dotyczących zachowania uczniów opiekun autobusu szkolnego informuje ustnie dyrektora szkoły, w której uczeń się uczy.

16. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunów.

17. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
- b) wstawać z miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,

e) rozmawiać z kierowcą,

18. Dyrektor szkoły ma prawo do zapoznania się z frekwencją dowożonych uczniów w celu porównania jej z obecnościami podczas zajęć w szkole.
19. Opiekunowie dzieci autobusu szkolnego współpracują z dyrektorami szkół oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie: prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.
20. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
21. Dyrektorzy szkół z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informują organizatora przewozów o planowanych zmianach w terminach organizacji nauki w szkole mających wpływ na plan dowozów autobusami szkolnymi. Wynikające z tego tytułu zmiany w planie dowozów powinny być uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
22. Uczniowie nie zapisani w dzienniku dowozów lub inne osoby mogą być przewożeni szkolnym autobusem tylko za zgodą opiekuna pod warunkiem posiadania wolnych miejsc. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą szkoły i opiekuna.
23. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez opiekunów wszystkim uczniom dowożonym oraz przez dyrektorów szkół rodzicom tych uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
24. W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:
 - a) podczas trwania dowozów – opiekunowie;
 - b) w innym czasie – organizator przewozów w porozumieniu z Gminą Iłowa.

Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowożenia i odwożenia uczniów

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych (wsiadających) z danej miejscowości objętej trasą dowozu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
 - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,
 - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających,
 - d) nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
 - e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca (siedzące i stojące wg wskazania),
 - f) po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - g) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia; w razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy - w takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - h) przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej,
 - i) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających,
 - j) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą,
 - k) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,

- l) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym przewóz,
- m) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty organizatorowi przewozów,
- n) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa - nie przyniosła ona oczekiwanych skutków - opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony oraz organizatora przewozów,
- o) prowadzi Dziennik Przewozów, dokonując codzienne wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu; w przypadku nieodpowiednich zachowań uczniów, opiekun dokonuje wpisu do dziennika zawierającego: nazwisko i imię ucznia, nazwę szkoły i nr klasy do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (zachowania), opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji; Dziennik Przewozów opiekun przedstawia do kontroli organizatorowi przewozów w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca.