

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iłowa, oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Iłowa dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych z wyjątkiem szkół specjalnych i artystycznych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny. Zwanych dalej „placówkami uprawnionymi”.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę uprawnioną, o której mowa w §1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się Burmistrzowi Iłowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby organu prowadzącego placówkę;
- 2) nazwę i adres placówki;
- 3) numer NIP oraz REGON;
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) planowaną liczbę uczniów w placówce, w tym będących mieszkańcami innych gmin;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły, szkoły z oddziałem przedszkolnym, na który ma być przekazana dotacja;
- 7) data, podpis (podpisy) i pieczęć (pieczęcie) osoby (osób) upoważnionej(upoważnionych) do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na podstawie informacji o liczbie uczniów, o której mowa w § 4.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę uprawnioną, o której mowa w § 1,przekazuje w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby organu prowadzącego placówkę uprawnioną;
- 2) nazwę i adres placówki uprawnionej;
- 3) liczbę uczniów według stanu na dzień złożenia wniosku, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych;
- 4) data, podpis (podpisy) i pieczęć (pieczęcie) osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania organu.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę uprawnioną, o której mowa w § 1, są zobowiązane składać Burmistrzowi Iłowej rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby organu prowadzącego placówkę;
- 2) nazwę i adres placówki;
- 3) numer NIP oraz REGON;
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) faktyczną liczbę uczniów w placówce, w tym będących mieszkańcami innych gmin;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły, szkoły z oddziałem przedszkolnym, na który ma być przekazana dotacja;
- 7) data, podpis (podpisy) i pieczęć (pieczęcie) osoby (osób) upoważnionej(upoważnionych) do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 6. Kwota dotacji udzielona z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 7. W przypadku stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami na rachunek budżetu gminy zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)

§ 8. 1. Burmistrzowi Iłowej przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej placówkom uprawnionym.

2. Osoby kontrolujące działają na podstawie imiennego pisemnego upoważnienia Burmistrza Iłowej i obowiązane są okazać upoważnienie kontrolowanemu.

3. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Iłowej dokonują przeglądu dokumentacji będącej podstawą udzielenia dotacji oraz jej wykorzystania.

4. Kontrola polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w kwartalnych rozliczeniach dotacji udzielonych przez Gminę Iłowa,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji ustanowione do celów określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. O terminie kontroli pisemnie powiadamia się organ prowadzący co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki uprawnionej lub jej organu prowadzącego, w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, w obecności osoby upoważnionej przez organ prowadzący.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego.

8. Kontrolowany organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, może zgłosić pisemnie zastrzeżenia, uwagi i wnioski do protokołu, na które Burmistrz Iłowej udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Iłowej formułuje wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli, które przekazuje kontrolowanemu.

10. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do niniejszego wystąpienia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.