

**Zamawiający:**

**Gmina Iłowa**

**ul. Żeromskiego 27**

**68-120 Iłowa**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**Przedmiot zamówienia:**

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 2 079 000 ZŁ. (słownie: dwa miliony siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)”**

**Główny przedmiot:**

66110000 USŁUGI BANKOWE

66.11.30.00-5 USŁUGI UDZIELANIA KREDYTÓW

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zawiera:**

1. Nazwę i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

13. Opis kryteriów przy wyborze oferty, sposób oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych
19. Informacja o zawarciu umowy ramowej
20. Informacja o zamówieniach uzupełniających
21. Informacja o ofertach wariantowych
22. Adres strony Internetowej
23. Informacja dotycząca walut obcych
24. Informacja o aukcji elektronicznej
25. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacja z zakresu art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
27. Zakończenie postępowania.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Iłowa

Adres zamawiającego: 68-120 Iłowa ul. Żeromskiego 27

NIP: 924-18-02-585

REGON: 970770853

Godziny urzędowania (pracy): pn. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
wt. – pt. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Tel: (68) 368-14-00 Faks: (68) 368-14-01

E-mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)

[www.ilowa.info.pl](http://www.ilowa.info.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39–46 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 209.000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015r. poz .2254 ).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Finansowanie: środki własne.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 2 079 000 zł (słownie: dwa miliony siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), na:

- częściowe finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Iłowa w 2017 roku długoterminowy kredyt o maksymalnej wartości nominalnej w kwocie 1 289 000 zł ( słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych) w tym: na dofinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 o maksymalnej wartości nominalnej w kwocie 1 131 000 zł ( słownie: jeden milion sto trzydzieści jeden tysięcy złotych) pn.: „Modernizacja ul. Pułaskiego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”, „Modernizacja Placu Wolności poprzez przebudowę

nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”, „Modernizacja ul. Batorego polegająca przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem” oraz zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 o maksymalnej wartości nominalnej w kwocie 158 000 zł ( słownie: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) pn. „Rozwój elektronicznych usług dla ludności – tworzenie i wdrożenie interaktywnych usług administracji elektronicznej w Gminie Iłowa”.

- spłatę w 2017 roku wcześniej zaciągniętych kredytów, kredyt o maksymalnej wartości nominalnej w kwocie 790 000 zł ( słownie: siedemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

Kody CPV

Główny przedmiot:

66110000 USŁUGI BANKOWE

66.11.30.00-5 – USŁUGI UDZIELANIA KREDYTÓW

- a) Kwota kredytu 2 079 000 PLN
- b) Walutą kredytu będzie złoty polski ( PLN )
- c) Kredyt będzie uruchomiony na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy jednorazowo tj.:  
w kwocie 2 079 000 zł - 27 grudnia 2017 r.

Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości i terminu uruchomienia kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, kar, prowizji z tego tytułu i bez uzyskania zgody Wykonawcy.

- d) Okres kredytowania do 31.12.2030 roku.
- e) Harmonogram spłaty rat kapitałowych kredytu w następujących terminach i wysokościach:

30.06.2018	-	5.000 zł
31.12.2018	-	158.000 zł
30.06.2019	-	12.500 zł
31.12.2019	-	12.500 zł
30.06.2020	-	12.500 zł
31.12.2020	-	12.500 zł
30.06.2021	-	45.500 zł
31.12.2021	-	45.500 zł
30.06.2022	-	47.500 zł
31.12.2022	-	47.500 zł
30.06.2023	-	25.000 zł
31.12.2023	-	25.000 zł
30.06.2024	-	25.000 zł
31.12.2024	-	25.000 zł
30.06.2025	-	103.000 zł
31.12.2025	-	103.000 zł
30.06.2026	-	103.000 zł
31.12.2026	-	103.000 zł

30.06.2027	-	103.000 zł
31.12.2027	-	103.000 zł
30.06.2028	-	103.000 zł
31.12.2028	-	103.000 zł
30.06.2029	-	135.000 zł
31.12.2029	-	135.000 zł
30.06.2030	-	243.000 zł
31.12.2030	-	<u>243.000 zł</u>
<b>Ogółem:</b>		<b>2.079.000 zł</b>

- f) Spłata odsetek – odsetki spłacane będą w okresach kwartalnych tj.: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku, na koniec kwartału.  
Pierwsza spłata zostanie dokonana 31 grudnia 2017 roku z zastrzeżeniem lit. „g”.
- g) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy, Zamawiający dokona spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty, z wyjątkiem gdy 31 grudnia przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy, Zamawiający dokona spłaty w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień 31 grudnia.
- h) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia i naliczane będą od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę raty 4 kredytu a w konsekwencji do dnia poprzedzającego jego spłatę w całości.
- i) Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, natomiast ilość dni w roku przestępnym 366.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty rat kapitałowych kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, kar, prowizji i podobnych świadczeń z tego tytułu i bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy. Wcześniejsza spłata będzie podlegała rozliczeniu w najbliższym terminie płatności odsetek.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie pobrania kredytu w pełnej wysokości, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, kar, prowizji i podobnych świadczeń z tego tytułu i bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego sfinansowania w roku 2017 zadań (spłat wcześniej zaciągniętych kredytów oraz dofinansowania wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych pn. „Modernizacja ul. Pułaskiego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”, „Modernizacja Placu Wolności poprzez przebudowę nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”, „Modernizacja ul. Batorego polegająca przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”, oraz „Rozwój elektronicznych usług dla ludności – tworzenie i wdrożenie interaktywnych usług administracji elektronicznej w Gminie Iłowa” w związku z planowanym deficytem) na sfinansowanie, których zaciągnięty zostaje kredyt środkami własnymi lub odnawialnym kredytem krótkoterminowym przed terminem uruchomienia przedmiotowego kredytu.

- l) W przypadku pobrania prowizji przez Wykonawcę od udzielonego kredytu, prowizja będzie płatna jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.
- m) Za dzień dokonania spłaty rat kapitałowych i odsetek, będzie się uważać dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą przypadającą do zapłaty.
- n) Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako suma stopy bazowej oraz marży banku.
  - stopa bazowa: WIBOR 3 – miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań kwartału poprzedzającego kwartał spłaty kolejnej raty odsetkowej,
  - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.
- o) Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanko wraz z deklaracją wekslową.
- p) Sposób zabezpieczenia kredytu nie ulega zmianie w całym okresie kredytowania.
- r) Zamawiający przewiduje podpisanie umowy o przelew wierzytelności, z należności gminy mających charakter cywilnoprawny.
- s) Zamawiający przewiduje podpisanie deklaracji wekslowej przez Skarbnika Gminy.
- t) W przypadku nie pobrania kredytu w pełnej wysokości zamawiający przewiduje podpisanie Aneksu w zakresie zmiany kwoty kredytu.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie od dnia 27 grudnia 2017 r., zakończenie - 31 grudnia 2030 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017r., poz. 1579).
- 2) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) tj. posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1988) w oparciu o zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub na podstawie art. 178 Prawo bankowe.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 SIWZ).
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 3 SIWZ).
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane oświadczenia,
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, (załącznik nr 2 SIWZ)
  - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców (załącznik nr 3 SIWZ) i oświadczenie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 3 SIWZ) w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik,
  - d) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 5) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą pisemnie, faksem nr (68) 3681401 lub drogą elektroniczną e – mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl).

Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Oświadczenia, zaświadczenia, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem składa się w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wyżej wymienionego terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

Na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie wpływa przedłużenie terminu składania ofert – w przypadku wystąpienia przedłużenia.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczy ją na swojej stronie internetowej [www.ilowa.info.pl](http://www.ilowa.info.pl) ( w Biuletynie Informacji Publicznej).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebranie z Wykonawcami.

Ofertę składa się w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:



w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz w sprawach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia Panią Iwonę Bielecką, pok. nr 6, tel. nr (68) 368 14 09,  
faks nr (68) 368 14 01  
e-mail: ilowa@ilowa.pl

- 2) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zawiadomienia.
- 3) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 15 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu,
  - b) nie dopuszcza się składania ofert częściowych bądź wariantowych,
  - c) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
  - d) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
  - e) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
  - f) nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną czy faksem,
  - g) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,

- h) oferta i oświadczenie powinny być podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
  - i) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty, lub jeżeli wykonawca wskaże dostępność tych danych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych,
  - j) wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
  - k) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i umowy.  
Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej i dołączone do oferty.  
Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.  
Ofertę składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - l) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty, winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania ( na każdej zapisanej stronie), a w przypadku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez wszystkich wykonawców dokumentów, które ich dotyczą.
  - m) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - n) w interesie Wykonawcy, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z podaną ceną,
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) **symulację spłaty rat kapitałowych i odsetek kredytu uwzględniającą założenia Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.**
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Wszelkie dokumenty złożone w innym języku niż polski, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust.

4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zastrzeżenie winno być określone w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1).

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 6) Wykonawca zamieści ofertę w zaklejonej, nienaruszonej kopercie, oznaczonej: „Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego”. Poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Iłowa  
ul. Żeromskiego 27  
68-120 Iłowa

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału pkt 6), a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa w sekretariacie (pokój nr 14) w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.  
Ostateczny termin składania ofert upływa 15 grudnia 2017 roku o godzinie 12<sup>00</sup>.  
Uwaga – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, zwraca się po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

- 5) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 15 grudnia 2017 roku o godzinie 12<sup>15</sup> w pokoju nr 8 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa.
- 6) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „Wycofanie oferty”, a następnie zostanie sprawdzona nienaruszalność ofert i zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy i oferowana przez niego cena. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Informacje o których mowa w pkt 3) i 6) doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniospek.
- 8) Wykonawca w terminie 3 dni po dopełnieniu formalności wynikających z art. 86 ust. 5 przez Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 SIWZ).

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia jako sumę kwoty odsetek oraz prowizji od kredytu, przy założeniu, że:

- 1) Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako suma stopy bazowej i marży banku, gdzie za stopę bazową przyjęty zostanie WIBOR 3 – miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań kwartału poprzedzającego kwartał spłaty kolejnej raty odsetkowej, natomiast marża banku będzie stała dla całego okresu kredytowania wyrażona w %.  
**W celu otrzymania porównywalności ofert, należy przyjąć WIBOR – 3 miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych w wysokości 1,73%.**
- 2) W przypadku pobrania prowizji Wykonawca poda w PLN wysokość prowizji od kwoty udzielonego kredytu, płatnej jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Sposób oceny ofert.  
Ocena ofert będzie dokonana na podstawie wyliczenia ilości punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} * 100$$

O wyborze oferty decydować będzie najwyższa ilość punktów, a tym samym oferta o najniższej cenie. Ilość punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta od członka Komisji to 100 punktów.

- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z wyjątkiem zmian określonych w punkcie 7).
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem treści art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - g) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w części 13 pkt 3) SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12) Standardy jakościowe - ze względu na specyfikę postępowania nie określono standardów odmiennych od powszechnie stosowanych usług bankowych, gdyż z przepisu art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) wynika, że jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

W związku z powyższym uzasadnione jest, aby jedynym kryterium oceny ofert na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 2 079 000 zł była cena.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1, 3, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano specyfikację istotnych warunków zamówienia i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i Wykonawca potwierdził na żądanie Zamawiającego otrzymanie zawiadomienia, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze

najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż faksem lub drogą elektroniczną.

- 3) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2), jeżeli złożono tylko jedną ofertę, lub jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne dla Stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się również w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 3) Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 5) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
- 6) Na czynności, o których mowa w pkt 5) nie przysługuje odwołanie.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzielenie zamówienia;
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 11) Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pozostałe informacje na temat odwołań znajdują się w dziale VI, rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **19. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA ODNOŚNIE PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**21. INFORMACJA ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT  
WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22. ADRES STRONY INTERNETOWEJ**

[www.ilowa.info.pl](http://www.ilowa.info.pl)

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia – na żądanie drugiej strony – faktu otrzymania przesłanej informacji.

**23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

**24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI  
ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. INFORMACJA ODNOŚNIE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA  
OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISACH O ZATRUDNIENIU  
SOCJALNYM**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących:

- 1) zatrudnienia: osób bezrobotnych lub młodocianych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych innych osób niż określone wyżej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym,  
- lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) utworzenia funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
- 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i i instytucjach rynku pracy.

## 27. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

Zatwierdzam

  
Burmistrz Howej

Paweł Lichtański

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzory.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r., poz. 229, z późn. zm.).
5. Istotne postanowienia umowy.

## **INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ PONIŻEJ ZAŁĄCZONE:**

1. Sprawozdania Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ roczne za rok 2016.
2. Sprawozdania Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za pierwszy, drugi i trzeci kwartał 2017 roku.
3. Uchwała Nr 295/7/XXXIX/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w 2017 roku.
4. Uchwała Nr 46/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie: wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Iłowa w latach 2017 - 2030.
5. Uchwała Nr 423/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 04 lipca 2017 r. w sprawie: wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, zaciąganego przez Gminę Iłowa w kwocie 2.079.000 zł
6. Uchwała Nr 645/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 07 grudnia 2016 roku, w sprawie: wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Iłowa na 2017 rok wraz z uzasadnieniem.
7. Uchwała Nr 644/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 07 grudnia 2016 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017 – 2030 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na 2017 rok.

8. Uchwała Nr 233/7/XXXII/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie Uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017-2030.
9. Zarządzenie Nr 348/17 Burmistrza Iłowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017 -2030.
10. Uchwała Nr 279/7/XXXVI/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017 – 2030.
11. Uchwała Nr 282/7/XXXVIII/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017-2030.
12. Uchwała Nr 297/7/XXXIX/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 19 czerwca 2017 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017 – 2030.
13. Zarządzenie Nr 378/17 Burmistrza Iłowej z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017 – 2030.
14. Uchwała Nr 308/7/XLII/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 września 2017 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017 – 2030.
15. Zarządzenie Nr 417/17 Burmistrza Iłowej z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Iłowa na lata 2017-2030.
16. Uchwała Nr 232/7/XXXII/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 grudnia 2016 r., Uchwała Budżetowa na rok 2017 Gminy Iłowa.
17. Uchwała Nr 262/7/XXXV/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
18. Uchwała Nr 277/7/XXXVI/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
19. Uchwała Nr 278/7/XXXVI/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
20. Uchwała Nr 281/7/XXXVIII/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
21. Uchwała Nr 296/7/XXXIX/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.

22. Uchwała Nr 306/7/XLI/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 08 sierpnia 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
23. Uchwała Nr 307/7/XLII/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 września 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
24. Uchwała Nr 324/7/XLIII/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
25. Uchwała Nr 337/7/XLIV/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2017 Gminy Iłowa.
26. Uchwała Nr 244/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za rok 2016 wraz z informacją o stanie mienia.
27. Uchwała Nr 280/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie sprostowania oczywistego błędu pisarskiego w uchwale Nr 244/2017 w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za rok 2016 wraz z informacją o stanie mienia Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 21 kwietnia 2017 r.
28. Uchwała Nr 293/7/XXXIX/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2016 rok.
29. Uchwała Nr 294/7/XXXIX/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2016 rok.
30. Uchwała Nr 227/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za rok 2015 wraz z informacją o stanie mienia.
31. Uchwała Nr 152/7/XXIV/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2015 rok.
32. Uchwała Nr 153/7/XXIV/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie: absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2015 rok.
33. Uchwała Nr 197/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za rok 2014.

34. Uchwała Nr 42/7/X/15 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2014 rok.
35. Uchwała Nr 43/7/X/15 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2014 rok.