

PROTOKÓŁ Nr 97/17
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 22 listopada 2017 roku.

W posiedzeniu odbytym w Szkole Podstawowej im. Lotników Alianckich przy ul. Piaskowej 2 uczestniczyły 4 osoby.

W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie Komisji Rewizyjnej:

- 1. Iłona Krawczyk – Przewodniczący Komisji**
- 2. Edward Lesiak - Wiceprzewodniczący Komisji**
- 3. Piotr Szymczak – Sekretarz Komisji**
- 4. Franciszek Przynoga - Członek**

W związku z obecnością wymaganej liczby osób, obrady posiedzenia są prawomocne.

Ponadto w posiedzeniu komisji uczestniczyły osoby:

1. Anna Borodij – kierownik Centrum Usług Wspólnych
2. Marta Mesjasz – główny księgowy w Centrum Usług Wspólnych

Porządek obrad:

- 1. Ocena funkcjonowania i zakresu obowiązków CUW, sprawozdanie z działalności za rok 2016.**

Przebieg obrad:

Ad. 1.

Pani Anna Borodij przedstawiła strukturę funkcjonowania i zakres obowiązków Centrum Usług Wspólnych. W roku 2016 CUW prowadziło księgowość dla następujących jednostek:

- Zespół Szkół w Iłowej (Szkola Podstawowa oraz Gimnazjum)
- Przedszkole Miejskie w Iłowej

Od 1 stycznia 2017 CUW przejęło również zakres obowiązków księgowych Miejskiej Biblioteki Publicznej. W wyniku przejęcia obowiązków księgowania z Biblioteki zaoszczędzono ok. 85 tys. zł.

Pani Kierownik przedstawiła informację o wykonaniu budżetu Centrum Usług Wspólnych w Iłowej za rok 2016 – dokument ten stanowi załącznik do protokołu. Omówiono poszczególne pozycje z zestawienia. Planowane wydatki w kwocie 202 806,00 zł zrealizowano w kwocie 202 708,48 tj. 99, 95%.

Pani Kierownik podkreśla, że w ramach swojego zakresu obowiązków jest również w stanie prowadzić księgowanie kadr z Szkoły Podstawowej oraz przejąć obowiązki prowadzenie księgowania Gminnego Centrum Kultury i Sportu. Przedstawiła dokument z wyliczeniem kosztów przejęcia księgowości GCKiS przez CUW (załącznik do protokołu). W wyniku przejęcia księgowości przez CUW oszczędności ze strony Gminy to różnica wynikająca z wynagrodzeń wraz z pochodnymi 22 561,00 zł oraz koszt opieki autorskiej nad programem finansowo-księgowym 4 000,00 zł.

Wnioski członków Komisji Rewizyjnej:

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej jednogłośnie wnioskuje o przejęcie obowiązków księgowania GCKiS przez CUW. Wnioskuje o jak najszybsze przygotowanie stosownej uchwały. Wniosek taki podyktowany jest oszczędnościami wynikającymi z możliwością zmiany zakresu obowiązków CUW.

Pani kierownik Borodij podkreśla, że jest w stanie przejąć obowiązki księgowania GCKiS przy obecnym zatrudnieniu, bez tworzenia dodatkowych etatów – jedynie zwiększenie etatu starszej księgowej do całego tj. o 0,37.

2. Wniosek do Pani Dyrektor Szkoły Podstawowej: proszę o przedstawienie możliwości funkcjonowania szkoły przy przejściu obowiązku prowadzenie kadr przez Centrum Usług Wspólnych (kiedyś zakres obowiązków CUW obejmował również prowadzenie kadr). Czy takie rozwiązanie jest możliwe, jakie przyniosłoby oszczędności przy zachowaniu prawidłowego funkcjonowania placówki. Członkowie komisji proszą również o informację ile sekretariatów funkcjonuje w Szkole Podstawowej w roku szkolnym 2017/2018, jaki jest zakres ich obowiązków i na jakich zasadach funkcjonują.

3. Członkowie komisji rewizyjnej wnioskuje o analizę możliwości zatrudnienia przez Gminę Iłowa informatyka oraz instruktora BHP. Na chwilę obecną każda z jednostek podległych Gminie zatrudnia informatyka i instruktora BHP na umowy zlecenia lub o dzieło, generuje to wysokie koszty. Należałoby zwrócić się do wszystkich jednostek podległych o przedstawienie jakie koszty poniosły odpowiednio w latach 2016 oraz 2017 na usługi informatyczne oraz działalność związaną z BHP. Na podstawie danych z jednostek można by określić jakie koszty Gmina ponosi na wskazane usługi. W przypadku gdyby te koszty były znacznie wyższe od kosztów, jakie wynikałyby z zatrudnienia informatyka i specjalisty BHP na etat, należałoby rozważyć taką możliwość – stworzenie 2 etatów. Komisja rewizyjna wnosi o przedstawienie na piśmie przez kierowników wszystkich jednostek podległych Gminie Iłowa kosztów ponoszonych na usługi informatyczne oraz BHP w latach 2016, 2017 – prośba o przedstawienie tych danych do 31 stycznia 2018 roku.

Posiedzenie trwało nieprzerwanie od godz. 16⁰⁰ do godz. 17³⁰.

Piotr Szymczak

Piotr Szymczak
.....
(osoba protokołująca)

Ilona Krawczyk

Ilona Krawczyk
.....
(przewodniczący obrad)

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W IŁOWEJ**
68-120 IŁOWA ul. Piaskowa 2A
Regon 070339397 NIP 924-16-04-750

SG + PAM

Iłowa, 27 października 2017 r.

Pan
Paweł Lichtański
Burmistrz Iłowej
ul. Żeromskiego 27
68-120 Iłowa

W P Ł Y N Ę Ł O
Urząd Miejski w Iłowej
Kancelaria Ordyna

31-10-2017

ilość załączników
podpis 541

Koszty przejęcia księgowości Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Iłowej przez Centrum Usług Wspólnych w Iłowej od 01 stycznia 2018 r.

Koszty zatrudnienia 2 osób w dziale księgowości w GCKiS w wymiarze 0,63 etetu:

• Wynagrodzenia osobowe	41 228,00 zł
• składki ZUS	7445,00 zł
• składki na Fundusz Pracy	1010,00 zł
Razem	49 683,00 zł/rok

Koszty przejęcia księgowości przez CUW, zwiększenie etatu starszej księgowej do całego tj. o 0,37 :

• Wynagrodzenia osobowe (0,37 etatu)	12 906,00 zł
• składki ZUS	2330,00 zł
• składki na Fundusz Pracy	317,00 zł
Razem	15 553,00 zł/rok

Koszty związane ze zwiększeniem odpowiedzialności kierownika oraz głównego księgowego CUW:

• Wynagrodzenia osobowe (2 os. po 400 zł)	9600,00 zł
• składki ZUS	1734,00 zł
• składki na Fundusz Pracy	235,00 zł
Razem	11 569,00 zł/rok

Oszczędności ze strony Gminy to różnica wynikająca w wynagrodzeń wraz z pochodnymi 22.561,00 zł oraz koszt opieki autorskiej nad programem finansowo-księgowym 4.000,00 zł.

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
w Iłowej
Anna Borodij
Anna Borodij

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W IŁOWEJ**

68-120 IŁOWA ul. Piaskowa 2A
Regon 970339397 NIP 924-16-04-750

Iłowa, 7 luty 2017

BURMISTRZ IŁOWEJ

WPŁYNEŁO
Urząd Miejski w Iłowej
Kancelaria Ogólna

**INFORMACJA O WYKONANIU BUDŻETU
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W IŁOWEJ
ZA 2016 r.**

28-02-2017

ilość załączników
podpis

W roku 2016 planowano wydatki w kwocie **202 806,00**

W/w plan zrealizowano:

75085 Wspólna Obsługa Jednostek Samorządu Terytorialnego	202 708,48
1. Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	31,68
2. Wynagrodzenia osobowe pracowników	124 927,01
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 713,92
4. Składki na ubezpieczenia społeczne	24 531,00
5. Składki na Fundusz Pracy	1 793,87
6. Wynagrodzenie bezosobowe	11 880,00
7. Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	14 808,93
materiały biurowe	2 083,14
pieczętki	286,38
tonery	659,28
literatura fachowa	178,50
tablica korkowa	50,31
komputer szt. 3	4 789,60
kserokopiarka	1 350,00
telefon bezprzewodowy szt. 2	147,45
kalkulator	28,26
pamięć pendrive	41,91
tabliczki na drzwi	54,00
fotel biurowy	175,00
biurka	803,63
szafy biurowe	3 025,00
oprogramownie Microsoft Office	749,99
głośniki do komputera szt. 4	157,98
myszki do komputera	128,99
radio	51,08
środki czystości	48,43
8. Zakup usług remontowych	0,00
9. Badania okresowe pracowników	170,00
10. Zakup usług pozostałych	6 708,99
usługi informatyczne	4 535,93
dostęp do portalu Inforlex	1 367,76
usługi pocztowe	283,60
abonament radiowy	75,60
odnowienie podpisu kwalifikowanego	356,70
usługi transportowe	89,40
11. Podróże służbowe krajowe	249,71
12. Różne opłaty i składki	56,00
ubezpieczenie mienia	56,00
13. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 467,76
14. Opłatyna rzecz budżetów JST	0,30
15. Szkolenia pracowników	2 369,31

Na planowane wydatki w kwocie 202 806,00 zrealizowano 202 708,48 tj. 99,95 %

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
w Iłowej
Anna Borodij