

**ZARZĄDZENIE NR 397/17  
BURMISTRZA IŁOWEJ**

z dnia 1 września 2017 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie § 13 ust. 1 uchwały Nr 299/7/XL/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2017, poz. 1602), w związku z art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 1610 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

**§ 2.** W skład komisji wchodzi:

- 1) **Groszek Małgorzata;**
- 2) **Klimkowska Alina;**
- 3) **Nems Katarzyna;**
- 4) **Rzepa Ewa;**
- 5) **Szczepaniak Jadwiga;**
- 6) **Szulc Małgorzata.**

**§ 3.** Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

**§ 4.** Zakres prac Komisji określa § 13 uchwały Nr 299/7/XL/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2017, poz. 1602) oraz regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.<sup>1)</sup>

Burmistrz Iłowej

**Paweł Lichtański**

---

<sup>1)</sup>Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 168/16 z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, które utraciło moc prawną z dniem 22 lipca 2017 r. w związku z wejściem w życie uchwały Nr 299/7/XL/17 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2017, poz. 1602).

### **Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Działalność członków Komisji jest społeczna.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków Komisji ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępuje go najstarszy członek Komisji obecny na posiedzeniu.
4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek przewodniczącego lub Burmistrza Iłowej i odbywać się będą w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
6. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.
8. Techniczną obsługę Komisji zapewnia Burmistrz Iłowej.
9. Z posiedzeń Komisji protokół sporządza wskazany przez Burmistrza Iłowej pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Iłowej. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub inny członek prowadzący posiedzenie Komisji.
10. Sporządzony protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Iłowej, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.