




GK-I. 271.8.2017

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
dla zadania pn.:**

**„Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na stadionie
miejskim w Iłowej”**

Zatwierdzam w dniu 05.07.2017r.


BURMISTRZ
.....
 Paweł Lichotański
Burmistrz Iłowej

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Iłowa, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa NIP:924-18-02-585; REGON: 970770853,
Telefon: 68 368 14 00, Fax: 68 368 14 01, ilowa@ilowa.pl, www.ilowa.info.pl

Oznaczenie sprawy: GK-I.271.8.2017 Uwaga! W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod wg Wspólnego Słownika CPV: **71220000-6, 71240000-2, 71320000-7, 45200000-9, 54300000-9, 45400000-1**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj, zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na stadionie miejskim w Iłowej”**.
W zakres inwestycji wchodzi opracowanie:
 - koncepcji i dokumentacji projektowej w tym projekty wykonawcze w podziale na poszczególne branże (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne i C.O. instalacje elektryczne),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - kosztorysu inwestorskiego,
 - dokumentacji powykonawczej wraz z obliczeniami przedstawiającymi osiągnięcie efektu ekologicznego oraz ekonomicznego wykonanej termomodernizacji,
 - certyfikatu energetycznego,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację robót budowlanych,
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, certyfikatów itp. wynikających z wykonanej dokumentacji oraz prowadzonych robót,oraz wykonanie na podstawie ww. opracowań robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku socjalno-administracyjnego na stadionie miejskim w Iłowej.
Zakres robót budowlanych obejmuje przede wszystkim:
 - a) ocielenie stropodachu,
 - b) ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - c) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej na nową,
 - d) wymianę kotła centralnego ogrzewania,
 - e) wymianę grzejników wraz z montażem zaworów termostatycznych,
 - f) płukanie i regulację instalacji wraz z ociepleniem rurociągów C.O. lub wymianę instalacji C.O.
 - g) wymianę istniejącego klimatyzatora na klimatyzator energooszczędny,
 - h) montaż systemu wentylacji mechanicznej z systemem rekuperacji,
 - i) montaż instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 4kW,
 - j) wymianę opraw oświetleniowych na oprawy ze źródłami światła typu LED,
 - k) instalacje systemu monitorowania - zarządzania energią (TIK) obejmującą co najmniej:
 - zdalne i bezprzewodowe sterowanie zużyciem energii elektrycznej wraz z jej monitorowaniem,
 - zdalne i bezprzewodowe sterowanie zużyciem energii cieplnej wraz z jej monitorowaniem,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w SIWZ oraz w załącznikach, w szczególności w:

1) Projekcie umowy - załącznik nr 7 do SIWZ,

2) Programie funkcjonalno-użytkowym - załącznik nr 8 do SIWZ

z wyłączeniem malowania i szpachlowania ścian, układania płytek na ścianach w pomieszczeniach mokrych, wykonania posadzek z płytek gres, wymiany drzwi wewnętrznych na drzwi płytowe z ościeżnicami, wymiany pozostałych drzwi nieujętych w audycie energetycznym.

4. Zakres objęty zamówieniem zawarty jest w PFU **z wyłączeniem malowania i szpachlowania ścian, układania płytek na ścianach w pomieszczeniach mokrych, wykonania posadzek z płytek gres, wymiany drzwi wewnętrznych na drzwi płytowe z ościeżnicami, wymiany pozostałych drzwi nieujętych w audycie energetycznym**, który stanowi podstawę do sporządzenia oferty.
5. W przypadku gdy w niniejszej SIWZ oraz w PFU został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, partner, pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznej lub systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy pzp., Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opracowaną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
6. W przypadku gdy w niniejszej SIWZ oraz w PFU przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ oraz w PFU mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w ich braku inne stosowne normy w kolejności zgodnej z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
8. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1 Prawo budowlane, warunków ustawy o wyrobach budowlanych oraz pozwoli na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego, nie gorszego od określonego w dokumentacji przetargowej. Wykonawca zobowiązany jest przed zamówieniem materiałów przedstawić stosowne dokumenty i uzyskać akceptację zamawiającego na ich wbudowanie.
9. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje także:
 - 1) organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie i zagospodarowanie terenu budowy,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
 - 3) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót oraz terenów i dróg, które będą wymagały uporządkowania wskutek wykonywania robót związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 4) demontaż obiektów tymczasowych,
 - 5) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania,
 - 6) doprowadzenie placu budowy do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót.
10. Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów gospodarowania odpadami zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).
11. Wymagany okres Gwarancji. Wymaga się, aby na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzielił gwarancji jakości (w tym również na zastosowane wyroby budowlane) na okres od 24 do 60 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot umowy rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji jakości.

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do – dnia **08.12.2017r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia jest miejscowość: Iłowa, ul. Piaskowa dz. nr 651.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli czas prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na przebudowie (w rozumieniu art. 3 pkt. 7a ustawy Prawo budowlane) albo na budowie, rozbudowie, odbudowie lub nadbudowie budynku/ów (w rozumieniu art. 3 pkt. 6 ustawy Prawo budowlane) o wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda. W przypadku wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.
 - b) dysponują lub będą dysponować:
 - do pełnienia funkcji **projektanta** wykonującego dokumentację projektową osobą posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
 - do pełnienia funkcji **kierownika budowy** osobę aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Do oferty wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp. (ogłoszenie o zamówieniu - sekcja III.4)
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp;
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w ust. 2 pkt. 1a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 pkt. 3 stosuje się.
 - 5) Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1a),
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp. (ogłoszenie o zamówieniu sekcja III.5.1)
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ust. 1 pkt 1a SIWZ i w sekcji III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w

szczegółności odpowiedzialnych za wykonanie prac projektowych i odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1b SIWZ i w sekcji III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu).

1) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp. (dotyczącej kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp. (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

8) Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w

oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 11) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 12) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 13) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 14) Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 16) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje ustanowiony pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 17) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 20) **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy:**
 - 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a pzp., Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z przedmiotem zamówienia, tj.: pracownicy ogólnobudowlani, pracownicy robót sanitarnych, pracownicy robót elektrycznych za wyjątkiem osób odpowiedzialnych za kierowanie budową tj. kierownika budowy i kierowników robót.
 - 2) Najpóźniej w terminie 14 dni od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego pracownika.
 - 3) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt. 1).

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 113), osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 21016 r. , poz. 2013).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r. , poz. 2013), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane jest **w formie pisemnej** przesyłanie ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp) - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 113) osobiście lub za pośrednictwem postańca.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Iłowa, 68-120 Iłowa, nr faksu: 68 368 14 01, ilowa@ilowa.pl
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Wojciech Kaczmarek
 - 2) Zygmunt Zarzeczny

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy nr: **50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**, z dopiskiem „wadium – „Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na stadionie miejskim w Łłowej”
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Łłowa.
5. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużania terminu związania ofertą – także przez ten okres.
6. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. **do dnia 26.07.2017 r. do godz. 12:00**.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w jednej kopercie, jednakże nie należy spinać na trwałe ofertą, w terminie do dnia składania ofert tj. **do dnia 26.07.2017 r. do godz. 12:00**.

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień okresu związania uznaje się dzień składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **OFERTA. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. W przypadku jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono jednoznacznie wskazywać uprawnienie do popisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Zaleca się parafowanie lub podpisanie przez wykonawcę każdej strony oferty zawierającej treść. W przypadku poprawki treści oferty (np. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie) na musi być ona parafowana przez wykonawcę.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, pod warunkiem że zawierają one wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowywanych wzorach.
9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Wykonawca w ofercie wskaże część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. W przypadku gdy informację zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Stosownie do przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

13. Inne dokumenty:

- a) Formularz oferty - zgodny ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- b) Dowód wniesienia wadium.
- c) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. **Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, I piętro pok. nr 14 - sekretariat.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 26.07.2017 r. o godz. 12:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie, dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2017 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.
Opakowanie i oznakowanie oferty – Ofertę należy złożyć w zamkniętej opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Gminę Iłowa ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa oraz oznaczone napisem: „OFERTA NA: „Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na stadionie miejskim w Iłowej” oraz z adnotacją „**Nie otwierać przed dniem 26.07.2017 r., godz. 12:15**”
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. opakowaniu oznakowanej napisem „Zmiana”. Opakowania oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według zasad jak dla wprowadzenia zmian i poprawek w ofercie z napisem na opakowaniu „Wycofanie” opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności zamieszczonymi na opakowaniu wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w zawartych ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena brutto w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także rabaty i upusty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich słownie i liczbowo.
3. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące strony w niniejszym postępowaniu, to forma wynagrodzenia polegająca na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
5. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena ofertowa (C)- 60%
- 2) Okres gwarancji na wykonane roboty (G)– 40%

2. Sposób przyznawania punktów.

- 1) Cena (C)

$$\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 60$$

- 2) Okres gwarancji na wykonane roboty (G) – 40%

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na przedmiot zamówienia **nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy**. Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany okres gwarancji w miesiącach. W związku z ustalonym kryterium „okres gwarancji” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, które będą podlegać następującej punktacji:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 60 miesięcy}} \times 40$$

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24 miesięczny okres gwarancji.

3. Łączna oceny oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

$$W = C + G$$

W - wskaźnik oceny oferty.

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

G – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarancja.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienia i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze w formie pisemnej umowę zgodnie z art. 94 ustawy pzp. oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający do dnia podpisania umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% zaoferowanej ceny brutto.
4. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązuje się najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy do przekazania zamawiającemu informacji, dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy, kopii uprawnień budowlanych, oraz przedłożenia uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).

Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego: **BS Iłowa 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**, z dopiskiem „wadium – „Termomodernizacja budynku z adnotacją: „Zabezpieczenie - „Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na stadionie miejskim w Iłowej”.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji lub poręczenia, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenia Zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie gwarancji od odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w ust. 2 pkt. 1-5. (oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji) należy **złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Iłowej do dnia**

podpisania umowy.

6. Zamawiający zwraca 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale w ust. 2 pkt. 1-5. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XVII. Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na stadionie miejskim w Łłowej**” stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności i dopuszczalne będą tylko na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 i 2 jest odwołanie oraz skarga do sądu

Rozdział XIX . Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67. ust.1 pkt. 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
10. Podwykonawcy.
 - 1) W przypadku zamierzenia powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia wraz z podaniem firm/y podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres robót, które Wykonawcy zrealizuje własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
 - 2) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 5) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:

- a) umowa powinna zawierać w szczególności zakres powierzonych robót, przedmiot dostawy lub usługi oraz kwotę wynagrodzenia za nie,
- b) kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonywany lub w ramach którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy,
- c) wszelkie zmiany umowy z Podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody Zamawiającego,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- e) umowa z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXIII. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
3. Wykaz wykonanych robót – wzór
4. Wykaz osób - wzór
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór
6. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór.
8. Program funkcjonalno-użytkowy.