

BURMISTRZ IŁOWEJ

ul. Żeromskiego 27

38 - 120 I Ł O W A

Zarządzenie Nr. **375/17**
Burmistrza Iłowej
z dnia **25 lutego 2017 r.**

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej za 2016 rok.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2016r., poz.1047 z póź.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iłowej za 2016 rok składające się z :

- 1) bilansu
- 2) rachunku zysku i strat.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w §1 zamyka się następującymi kwotami ogólnymi:
- stan aktywów i pasywów bilansu na dzień 31 grudnia 2016 rok równa się kwocie 0 zł,
- strata netto rachunku zysków i strat równa się kwocie - 743,76 zł.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Pawel Lichtański
Pawel Lichtański

BILANS

dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji

sporządzony na dzień: 31.12.2016

jednostka obliczeniowa: zł

AKTYWA		Stan na		PASywa		Stan na	
		31.12.2015	31.12.2016			31.12.2015	31.12.2016
A	Aktywa trwale	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	-92,00	-835,76
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	465,11	-92,00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
II	Rzeczowe aktywa trwale	0,00	0,00	IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		
1	Środki trwałe	0,00	0,00		- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				- na udziały (akcje) własne		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			VI	Zysk (strata) netto	-557,11	-743,76
d)	środki transportu			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwałe			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	92,00	835,76
2	Środki trwałe w budowie			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne - długoterminowa	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				- krótkoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			3	Pozostałe rezerwy - długoterminowe	0,00	0,00
3	Od pozostałych jednostek				- krótkoterminowe		
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
1	Nieruchomości			1	Wobec jednostek powiązanych		
2	Wartości niematerialne i prawne			2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
	- udziały lub akcje			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne papiery wartościowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
	- udzielone pożyczki						
	- inne długoterminowe aktywa finansowe						

URZĄD MIEJSKI w IŁOWEJ
 ul. Zeromskiego 27, 68-120 Iłowa

Zgodnie z oryginałem

29.06.2017
 Paweł Lichtański

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe		
	– udziały lub akcje			e)	inne		
	– inne papiery wartościowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	92,00	235,00
	– udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy		
	– udziały lub akcje				– powyżej 12 miesięcy		
	– inne papiery wartościowe			b)	inne		
	– udzielone pożyczki			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe				– do 12 miesięcy		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	92,00	235,00
B	Aktywa obrotowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
I	Zapasy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1	Materiały			c)	inne zobowiązania finansowe		
2	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
3	Produkty gotowe				– do 12 miesięcy		
4	Towary				– powyżej 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
	– do 12 miesięcy			i)	inne	92,00	235,00
	– powyżej 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne		
b)	inne			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	600,76
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	600,76
	– do 12 miesięcy				– długoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy				– krótkoterminowe		600,76
b)	inne						
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	– do 12 miesięcy						
	– powyżej 12 miesięcy						

URZĄD MIEJSKI w ŁOWIEJ
ul. Żeromskiego 27, 68-120 Łódź
Zgodnie z oryginałem

29-06-2017

Burmistrz
Paweł Lichtański

b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych					
c)	inne					
d)	dochodzone na drodze sądowej					
III	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00			
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00			
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach					
	– inne środki pieniężne					
	– inne aktywa pieniężne					
2	Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe					
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy					
D	Udziały (akcje) własne					
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	0,00	0,00			
				PASYWA razem (suma poz. A i B)	0,00	0,00

Główny księgowy
Centrum Usług Wspólnych w Iłowej
Marta Biejus

15.03.17

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

KIEROWNIK
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Iłowej

15.03.2017

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

URZĄD MIEJSKI W IŁOWEJ
ul. Żeromskiego 27, 63-120 Iłowa
Zgodnie z oryginałem

29-06-2017

BURMISTRZ

Podpis Paweł Lichtański

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01-01-2016 - 31.12.2016

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		31.12.2015	31.12.2016
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	0,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	134 085,65	140 614,15
I	Amortyzacja	2 379,90	1 852,00
II	Zużycie materiałów i energii	21 592,76	26 320,57
III	Usługi obce	11 726,20	6 501,61
IV	Podatki i opłaty, w tym:		
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	81 201,20	87 593,59
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	16 226,13	16 858,29
	– emerytalne	7 407,04	7 445,94
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	959,46	1 488,09
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-134 085,65	-140 614,15
D	Pozostałe przychody operacyjne	133 528,54	139 870,39
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	131 603,54	138 018,39
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	1 925,00	1 852,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-557,11	-743,76
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	-557,11	-743,76
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia (zwiększenia) strat (zysków):		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	-557,11	-743,76

Zgodnie z oryginałem

Główny Księgowy
Centrum Usług Wspólnych w Ilowej

15.03.17

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie rachunkowych)

29-05-2017

Burmistrz
Paweł Lička

KIEROWNIK
Miejscowego Ośrodka Finansowego
w Ilowej

15.05.2017

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ woloosobowy, wszystkich członków tego organu)

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W IŁOWEJ

INFORMACJA DODATKOWA

A. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) Miejska Biblioteka Publiczna w Iłowej została utworzona na mocy Uchwały nr 48/5/VII/07 z dnia 26 kwietnia 2007r. Rady Miejskiej w Iłowej i została zarejestrowana jako instytucja kultury w księdze rejestrowej pod poz. Nr 2 w dniu 15 maja 2007r.

Siedziba: Iłowa, ul. Żagańska 11

Terenem działania jest teren miasta i gminy Iłowa.

Do szczegółowego działania Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
 - c) prowadzenie działalności Informacyjno-bibliograficznej,
 - d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - e) organizowanie czytelnictwa i udostępnienie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 2). Czas trwania biblioteki jest nieograniczony.
- 3). Okres objęty sprawozdaniem: 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
- 4). Sprawozdanie finansowe zawiera dane samodzielnej jednostki

URZĄD MIEJSKI w IŁOWEJ
ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa

Zgodnie z oryginałem

29 -06- 2017

BURMISTRZ

Podpis

Paweł Lichtański

5). Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez bibliotekę w nie zmniejszonym istotnie zakresie przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

6). W okresie sprawozdawczym nie nastąpiło żadne połączenie, niniejsze sprawozdanie nie jest sprawozdaniem łącznym.

7). Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego:

I. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania Zarządzeniem Kierownika, wprowadzającym z dniem 01.06.2007 r. z późniejszymi zmianami:

- 1) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
- 2) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- 4) wykaz ksiąg rachunkowych,
- 5) dokumentację systemu przetwarzania danych,
- 6) system ochrony danych i ich zbiorów.

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą o rachunkowości i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

II. Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

Składnik aktywów / pasywów	Sposób wyceny
Środki trwałe Wartości niematerialne i prawne	Środki trwałe ewidencjonowane są według cen nabycia lub kosztu wytworzenia. Wartość początkowa może być zwiększona z tytułu ulepszenia oraz urzędowej aktualizacji wyceny. Na dzień bilansowy wyceniane są według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, albo też według wartości przeszacowanej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zgodnie z decyzją Kierownika wpisaną do Zakładowego Planu Kont środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 3.500 zł są umarzane jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania.

URZĄD MIEJSKI w HŁOWE
ul. Żeromskiego 27, 68-120 Hłowa
Zgodnie z oryginałem

29 06 2017

Burmistrz
Paweł Lichtański
Paweł Lichtański

Podpis

	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500 zł amortyzowane są metodą liniową. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się według stawek przewidzianych w załączniku do ustawy z dnia 15.02.1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U.1993, nr 106 z późn. zm.), Wartości niematerialne i prawne wyceniane są na dzień wprowadzenia do ksiąg według cen nabycia, a na dzień bilansowy pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
Inwestycje krótkoterminowe	Inwestycje krótkoterminowe ewidencjonowane są następująco: - aktywa finansowe - wg cen nabycia, - aktywa pieniężne - wg wartości nominalnej, na dzień bilansowy: - aktywa finansowe wyceniane są wg ceny nabycia lub ceny rynkowej w zależności, która jest niższa, - środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane są wg wartości nominalnej.
Rzeczowe aktywa obrotowe	Materiały ewidencjonowane są ilościowo - wartościowo wg rzeczywistych cen nabycia, a na dzień bilansowy wg ceny nabycia nie wyższej od cen ich sprzedaży brutto.
Należności	Należności ewidencjonowane są wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wg kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odpisów aktualizacyjnych. Rozliczenia międzyokresowe ewidencjonowane są wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wyceniane są wg wartości nominalnej pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne.
Zobowiązania	Zobowiązania ewidencjonowane są wg wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymagającej zapłaty.
Kapitały (fundusze) własne	Fundusze ewidencjonowane są wg wartości nominalnej i tak też są wyceniane na dzień bilansowy. Fundusz własny może być zwiększony o nadwyżkę przychodów nad kosztami za poprzedni rok obrotowy.

III. Ustalanie wyniku finansowego netto

Przychód z działalności statutowej stanowią dotacje i inne przychody określone statutem. Przychód może być też stanowiony przez nadwyżkę przychodów nad kosztami działalności za poprzedni rok obrotowy, jeżeli nie powiększył on funduszu statutowego.

Koszty w Bibliotece ewidencjonowane są w układzie rodzajowym.

URZĄD MIEJSKI w HŁOWEJ
ul. Żeromskiego 27, 68-120 Hłowa

Zgodnie z oryginałem

29 -06- 2017

BURMISTRZ

Podpis

Paweł Lichtański

IV. Sposób sporządzania sprawozdania finansowego:

Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym.

B. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Część 1

- Umorzenie środków trwałych wynosi: 5.458,37 / k-to 071/
- 1) Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wynosi: 171.472,89 z tego:
- umorzenie pozostałych środków trwałych 40.130,07 /k-to 072/
 - umorzenie zbiorów bibliotecznych 123.509,97 /k-to 072/
 - umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 7.832,85 /k-to 072/
- 2) biblioteka nie ma długoterminowych aktywów (inwestycji) finansowych.
- 3) biblioteka nie posiada gruntów użytkowanych wieczyście.
- 4) biblioteka nie amortyzuje środków trwałych używanych na podstawie umowy użyczenia , dzierżawy lub leasingu.
- 5) biblioteka nie ma zobowiązań wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.
- 6) Fundusz podstawowy jednostki wynosi: -835,76
- 7)
- 8) Informacje o zmianach w funduszu własnym(w zł i gr):

Wartość na początek roku	Zysk(+)/strata(-) z roku poprzedniego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec roku
465,11	-557,11		-743,76	-835,76

Biblioteka nie utworzyła rezerwy na wydatki przyszłych okresów.

- 9) Biblioteka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość należności.
- 10) Biblioteka nie ma zobowiązań długoterminowych.
- 11) Rozliczenia międzyokresowe czynne nie występują.

Część 2

1. Biblioteka nie uzyskuje przychodów ze sprzedaży produktów, usług i towarów.
2. W roku obrotowym nie dokonano odpisów aktualizujących środki trwałe.
3. Odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dokonano.
4. Nie przewiduje się zaniechania w roku następnym działalności.
5. Jednostka nie wytworzyła produktów i usług na własne potrzeby.
6. W jednostce nie poniesiono kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie (środków trwałych na własne potrzeby).
7. Biblioteka nie poniosła w roku obrotowym i nie planuje na rok następny nakładów na niefinansowe aktywa trwałe.
8. Zysków i strat nadzwyczajnych nie było.

URZĄD MIEJSKI w IŁOWEJ
ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa
Zgodnie z oryginałem

29-06-2017

BURMISTRZ

Podpis

Paweł Lichtański

9. Podatek dochodowy od wydatków na cele niestatutowe nie wystąpił.

Część 3

Jednostka nie jest zobowiązana do sporządzenia sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

Część 4

- 1) Biblioteka zatrudnia 4 pracowników co stanowi 2,14 etaty.
- 2) Jednostka wypłaciła wynagrodzenia ze stosunku pracy w kwocie 81.510,59

Część 5

W roku obrotowym nie dokonano zmian zasad (polityki) rachunkowości, które wywierają istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki. Biblioteka ujęła w księgach rachunkowych komplet zdarzeń, które mogłyby rzutować na przyszłą sytuację majątkową i finansową. Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości stosowane były w sposób ciągły.

Część 6

1. Jednostka nie podjęła wspólnych przedsięwzięć z innymi podmiotami.
2. Nie występują wspólnie kontrolowane rzeczowe składniki aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Część 7

Nie wystąpiły połączenia z innymi podmiotami.

Część 8

Wszelkie informacje mające istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej i wynik finansowy jednostki zostały przedstawione.

Główny Księgowy
Centrum Usług Wspólnych w Iłowej

Marta Męszasz

KIEROWNIK
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Aryje Jura
Alina Moneta

URZĄD MIEJSKI w IŁOWEJ
ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa
Zgodnie z oryginałem

29 -06- 2017

Podpis
BURMISTRZ
Paweł Lichtański