

Gmina Iłowa

ul. Żeromskiego 27

68-120 Iłowa

tel.(68) 368 14 00 fax. 368 14 01

strona internetowa: www.ilowa.info.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”

Zatwierdził:


BURO
Paweł Lichtański

Iłowa, dnia 04.05.2017 r.

CZĘŚĆ I**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Gmina Łłowa, ul. Żeromskiego 27, 68-10 Łłowa, zwany dalej Zamawiającym.

2) Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zastosowany podstawowy tryb udzielania zamówienia uregulowany jest przepisami Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest dla robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia przewidzianym do realizacji jest „**Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem**”

Zakres inwestycji obejmuje:

Branża drogowa**Opis stan istniejącego**

Ulica Batorego zlokalizowana jest w centralnej części miasta Łłowa i stanowi połączenie pomiędzy ulicą Żagańską i ulicą Mickiewicza, ma charakter ulicy dojazdowej do zwartej zabudowy mieszkaniowej, zabudowy handlowo usługowej oraz do kościoła. Ulica Batorego posiada obecnie nawierzchnie asfaltową, istniejąca jezdnia ma stałą szerokość 5,50 m na całej swej długości oraz łagodny spadek podłużny i zmienne spadki poprzeczne od 1,50 do 2,00%. Wzdłuż ulicy występują chodniki z płyt betonowych 35x35x5 cm o zmiennej szerokości od 2,30m do 2,50m oraz zjazdy na posesje o zróżnicowanej nawierzchni. Odwodnienie ulicy odbywa się poprzez istniejące wpusty odwodnieniowe do istniejącej kanalizacji deszczowej. Na całej ulicy występuje oświetlenie, które nie jest przedmiotem remontu

Na terenie objętym ulicą występuje uzbrojenie podziemne:

- kanalizacja deszczowa 200mm
- kanalizacja sanitarna podciśnieniowa 110mm
- linie kablowe nn,
- telekomunikacyjne,
- sieć wodociągowa 110mm
- sieć gazowa 150mm

Opis zakresu i projektowanego układu przebudowy drogi

- kategoria ulicy : droga gminna,
- klasa techniczna : L
- kategoria ruchu : KR3,
- obciążenie : 100 kN/os,
- prędkość projektowa : 30 – 50 km/h,
- szerokość jezdni : stała 5,50m

Przy doborze rozwiązań przebudowy kierowano się następującymi kryteriami:

- optymalne dostosowanie geometrii ulicy pod względem przepustowości, bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zapewnienie prawidłowego odwodnienia,
- zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych pozwalających na bezawaryjne funkcjonowanie układu drogowego,
- zagospodarowanie pasa drogowego również pod względem walorów estetycznych.

Jezdnię ulicy Batorego pozostawia się jako dwukierunkową o stałej szerokości zgodnie z planem sytuacyjnym i istniejącą organizacją ruchu.

Modernizacja drogi w zakresie nawierzchni polega na wymianie starej nawierzchni bitumicznej na nową :
warstwa asfaltowa ścieralna : 5cm i warstwa wiążąca (profilująca) : 3cm .
W/w warstwy będą układane na istniejącej podbudowie tłuczniowej , z warstwą wzmacniającą bitumiczną i zatopioną siatką : 1,5cm

Wzdłuż przebudowywanej ulicy zaprojektowano wymianę krawężników betonowych ulicznych prostych 30x15x100 cm, układanych na ławie betonowej z oporem (beton C12/15), wystających 12 cm ponad poziom jezdni. Na łukach należy zastosować krawężniki łukowe. Ograniczenie remontowanych zjazdów zaprojektowano z krawężników betonowych najazdowych 22x15x100 cm ułożonych na ławie betonowej z oporem (beton C12/15), wystających 3-4 cm ponad jezdnię. Wszelkie zakończenia zjazdów w powiązaniu z nawierzchnią gruntową bądź inną nawierzchnią na granicy pasa drogowego będzie zakończone (oddzielone) krawężnikiem betonowym najazdowym 22x15x100 cm ułożonym na ławie betonowej z oporem, wystającym 2 cm ponad nawierzchnie zjazdu lub obrzeżem betonowym 30x8cm. Jako ograniczenie chodników zastosowano obrzeża betonowe o wym. 8x30x100 cm.

Ze względu na stan istniejący przebiegu w planie ulicy Batorego koniecznym jest znormalizowanie przekroju poprzecznego jezdni oraz chodników, zjazdów w odniesieniu do ustaleń z Zamawiającym oraz obowiązujących przepisów.

Oś jezdni remontowanego odcinka ma początek w hm 0+00,00 i jest nawiązaniem wysokościowym do prostopadłej jezdni i pasa ulicy Żagańskiej, natomiast koniec projektowanego odcinka w hm 0+156,60 nawiązuje się wysokościowo do istniejącej jezdni ul. Mickiewicza , nie przewidzianej do remontu. Spadek poprzeczny jezdni zarówno na początku jak i na końcu przebudowywanego odcinka należy dowieźć odpowiednio do spadku podłużnego w ulicach sąsiadujących (ulica Żagańska , Mickiewicza i prostopadła do ul. Batorego ulica Kościuszki). Przebudowywana ulica będzie nieznacznie skorygowana geometrycznie (w stosunku do stanu pierwotnego), w celu podniesienia bezpieczeństwa komunikacji i skutecznego odwodnienia.

Przewiduje się wymianę nawierzchni bitumicznej jezdni. Nawierzchnie chodników oraz zjazdów przewiduje się z kostki betonowej typu polbruk ułożonej na warstwie podsypki cementowo-piaskowej. Na chodnikach zaprojektowano kostkę betonową kolor czerwony, na zjazdach kostkę betonową koloru grafitowego.

Wzdłuż przebudowywanych odcinków zaprojektowano ograniczenie jezdni w postaci krawężników betonowych ulicznych 30x15x100cm ułożonych na ławie betonowej z betonu C12/15. Na łukach o promieniu $R < 10m$ należy zastosować krawężniki łukowe. Chodniki ograniczono obrzeżem betonowym 8x30x100cm ułożonym na warstwie podsypki cementowo piaskowej. Ograniczenie zjazdów zaprojektowano z krawężników betonowych najazdowych 22x15x100 cm ułożonych na ławie betonowej z oporem (beton C12/15), wystających 3 cm ponad jezdnię. Na szerokości przejść dla pieszych należy obniżyć krawężnik do wysokości 1cm.

Profil podłużny

Niweleta przebudowywanej drogi charakteryzuje się łagodnym przebiegiem. Na początku opracowania od strony skrzyżowania z pasem ul. Żagańskiej i od strony ulicy Mickiewicza niweleta stanowi nawiązanie wysokościowe do rzędnych istniejących i przebiega o spadkach podłużnych od 0,80%-1,50%.

Przekrój poprzeczny

Projektowana droga posiada zasadniczy przekrój jednojezdniowy o szerokości jezdni 5,50mm. Spadki poprzeczne na długości remontowanego odcinka ulicy Batorego zostały zaprojektowane 2% , w sposób umożliwiający sprawne odprowadzenie wody z jezdni do wymienianych wpustów deszczowych. Spadek poprzeczny chodników zaprojektowano jako 1,50% w kierunku jezdni. Zjazdy do istniejących posesji zostały zaprojektowane w sposób umożliwiający spływ wód deszczowych w kierunku jezdni. W przypadku gdy posesja (nieruchomość) zlokalizowana jest niżej niż projektowana droga, zjazd należy wykonać przełamując go w przekroju podłużnym w miarę możliwości w sposób gwarantujący odpływ wód deszczowych w kierunku jezdni. Zjazd taki w miejscu załamania profilu powinien być wyokrąglony promieniem umożliwiającym sprawną komunikację.

Rozwiązania konstrukcyjne

Podbudowa drogi (warstwa tłuczniowa) pozostaje bez zmian.

Konstrukcja nawierzchni remontowanej ulicy składać się będzie z następujących warstw:

- warstwa ścieralna gr. 5 cm,
- warstwa profilująca (wiążąca: gr. 3 cm,
- siatka wzmacniająca podłoże zatopiona w warstwie bitumicznej: 1,50cm
- warstwa podkładowa bitumiczna wyrównująca ugięcia istniejącej podbudowy

Konstrukcja remontowanych zjazdów:

- warstwa ścieralna z kostki betonowej z fazą gr.8 cm kolor grafitowy
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4 gr.3cm
- podbudowa zasadnicza z kamienia łamanego do 32,5 mm gr.15 cm

Konstrukcja chodników:

- warstwa ścieralna z kostki betonowej z fazą gr.6 cm kolor czerwony,
- podsypka cementowo – piaskowa 1:6 gr. 3 cm
- warstwa profilująca piaskowa do 5 cm

Zestawienie powierzchni elementów robót :

Nawierzchnia asfaltowa gr. 8cm: 905,10 m²
Chodniki kostka betonowa 6cm: 542, 20 m²
Wjazdy na posesje kostka betonowa 8 cm: 123,80 m²

Branża sanitarna

Wody opadowe i roztopowe z przebudowywanej drogi zostaną odprowadzone do istniejącej kanalizacji deszczowej 200- 250 mm poprzez istniejące studnie. Na studniach należy zastosować kaskady zewnętrzne ze względu na znaczną głębokość studni kanalizacyjnych.

Przewiduje się do wymiany studnie kanalizacyjne 1200mm , z pełnym wyposażeniem: sztuk 2 oraz czyszczenie ciśnieniowe istniejącego rurociągu kanalizacyjnego na całym odcinku drogi

Do przebudowy poprzez wymianę górnej części studni(górne kręgi) do 1200mm: sztuk 2.

Wszystkie nowe przykanaliki będą wykonane z rur i kształtek litych PVC SN8.

Łączna długość przykanalików PCV średnica 150- 200mm – 32mb.

Łącznie do wymiany: studzienki ściekowe z wyposażeniem, o średnicy 500mm z częścią osadnikową H=0,8m, szt.8.

Kolizje z ewentualnym istniejącym uzbrojeniem należy zabezpieczyć zgodnie z wytycznymi poszczególnych użytkowników.

Regulacja wysokościowa istniejących zaworów wodno - kanalizacyjnych: szt. 18

Regulacja wysokościowa istniejących studzienek telekomunikacyjnych: szt. 9

Rozbiórki

Przewiduje się rozebranie:

- nawierzchnie chodników z płyt betonowych: 695,60 m²,
- elementy betonowe ograniczające nawierzchnie (krawężniki i obrzeża materiał pochodzący z rozbiórki ław wywieźć z placu budowy oraz poddać utylizacji): 303,10mb,
- oznakowanie pionowe drogi 9 kpl. (przewieźć na magazyn inwestora)

frezowanie istniejącej nawierzchni asfaltowej gr.7 cm (odwiezienie urobku w miejsce wskazane przez Zamawiającego do 3 km): 905,10 m²

Wszystkie pozostałe materiały z rozbiórek należy wywieźć z placu budowy oraz poddać utylizacji.

Szczegółowy opis zakresu i technologii robót znajduje się w załączonej uproszczonej dokumentacji technicznej ; przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.23.32.23-8 Wymiana nawierzchni drogowej

Podane w materiałach przetargowych wskazania nazwy, znaku towarowego, marki producentów materiałów, urządzeń, czy ich elementów należy rozumieć określenie wymaganych parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały, urządzenia zapewnią uzyskanie minimalnych parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych nie gorszych od określonych przez zamawiającego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze.

W takiej sytuacji do oferty należy załączyć dokument, w którym Wykonawca poda nazwę producenta oraz nazwę, typ oferowanego materiału, urządzenia wraz z parametrami technicznymi i jakościowymi, potwierdzającymi spełnienie.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (DZ.U. z 2016 r. poz. 1666). Wymóg dotyczy w szczególności pracowników wykonujących fizyczne prace budowlane drogowe, instalacyjne, operatorów maszyn i urządzeń.
Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia zawierającego wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 1. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, tj.:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o *ochronie danych osobowych*.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 projektu umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynność, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 projektu umowy.

7) Termin wykonania zamówienia

Zgodnie z treścią ogłoszenia, Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zrealizowania zadania w terminie **do dnia 29 września 2017r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia warunku.

2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia warunku.

3. **Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:**

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie i prawidłowo ukończył co najmniej 2 zadania polegające na budowie, przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej, a jego wartość jest nie mniejsza niż 300 000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** posiadającą doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 lata od uzyskania uprawnień oraz posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 209 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa

Ileokroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2016r., poz.65) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1946 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

5.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

- 5.3.1 Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.3.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

- 5.3.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) zaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

- 5.3.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z

organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.3.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt 5.3.4 za wystarczające.
- 5.3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 Do oferty (**DRUK nr 1**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ **DRUK nr 2 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)** oraz w załączniku do SIWZ - **DRUK nr 3 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- Inne dokumenty składane wraz z ofertą:
- 1) pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
 - 2) Pełnomocnictwo wykonawców lub wspólników działających wspólnie – **DRUK nr 7** (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
- 6.2 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**wzór oświadczenia – DRUK nr 9**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **wyказу robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (**DRUK nr 5**).
- Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 5.2 pkt 3 lit. a) niniejszej SIWZ .*
- 2) **wyказу osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (**DRUK nr 6**).

Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 5.2 pkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ.

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) zobowiązanie innego podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **DRUK nr 8** (jeżeli dotyczy);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 ppk 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6B. OBOWIĄZKI WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedłoży w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi **DRUK nr 8**) lub **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu używającego zasoby.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 6A ppkcie 6.1 SIWZ.
5. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.i ust. 5 pkt 1.
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3 ppkt 3).
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, określone przez Zamawiającego.

6C. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie o których mowa w pkt 6A ppkt 6.1 SIWZ ze Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Zgodnie z art. 23 ust. 4 w/w ustawy, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym również spółki cywilnej) została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

I. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

a) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

- poniedziałek: 8:00 – 16.00
- wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

- b) Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

- c) W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- d) Zawiadomienia, oświadczenia i wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa (pok. nr 14, sekretariat, I piętro).
- e) Zawiadomienia, oświadczenia i wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ilowa@ilowa.pl, a faksem na nr 68 368 14 01.
- f) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Dokumenty, oświadczenia i zapytania przesłane faksem wymagają niezwłocznego potwierdzenia drogą listową.
- g) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania określonych w ppkt la niniejszego punktu zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- h) Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zapytania i wyjaśnienia treści SIWZ będą przekazywane wyłącznie pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem.**
- f/ Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Korespondencja z Wykonawcami zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem internetowym, pod którym znajduje się Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wojciech Kaczmarski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej: tel. 68 368 14 15

8) Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
- 8.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert czyli **do dnia 22.05.2017r. do godz. 12:00.**
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004 z dopiskiem: **Wadium – „Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 1240).
- 8.4 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.3.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone, jako zabezpieczenie wadium **muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą**, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania), muszą również posiadać w swojej treści obowiązkowy

zapis, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

- 8.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone luźno z ofertą z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).
- 8.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.9 Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

9) Termin związania ofertą;

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą: nie dłużej niż 30 dni.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (oryginał).
2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający działając na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p. może wyrazić zgodę na złożenie przez Wykonawcę oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty, oświadczeń i innych dokumentów dołączyć należy tłumaczenie na język polski poświadczone przez wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący druk nr 1 do specyfikacji lub własny formularz oferty zawierający treść druku formularza oferty załączonego do SIWZ przez Zamawiającego.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy – **DRUK nr 1**;
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **DRUK nr 2**;
 - c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **DRUK nr 3**;
 - d) dowód wniesienia wadium;
 - e) inne dokumenty określone w SIWZ (np. pełnomocnictwa) – **jeśli dotyczy**.
7. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.
10. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta lub spięta).

12. Każda zapisana strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppk. 10.17, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty.
15. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 10.13.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
17. Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem wymagany art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Miejski w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa oraz opisane:

Oferta przetargowa na zadanie:

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”

Nie otwierać przed dniem 22.05.2017 r. przed godz. 12:30

Oferta oraz składane wraz z nią dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej .

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną, jak na wstępie.

Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce i termin składania ofert : Urząd Miejski w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa, pok. nr 14, I piętro

do godziny **12:00**. w dniu **22.05.2017r.**

Miejsce i termin otwarcia ofert : Urząd Miejski w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa, pok. nr 8, I piętro o godzinie **12:30**. w dniu **22.05.2017r.**

12) Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1 Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:

1) z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia;

2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.

12.2 Cenę należy podać w złotych polskich w Formularzu ofertowym Wykonawcy na podstawie zestawienia robót budowlanych w kwocie brutto z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz.U. z 2013r poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego / kosztorysu ofertowego.

12.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach

12.5 Cena ofertowa powinna obejmować całość robót brutto i zawierać wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zadania.

12.6 Cenę ofertową należy policzyć stosując powszechnie stosowane rynkowe wzory przy sporządzaniu wyceny na roboty budowlane przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z załączoną dokumentacją oraz przedmiarem robót,
- b) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, dokumentacji, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), ubezpieczenie budowy, odszkodowania za wyrządzenie szkody osobom trzecim w związku z prowadzoną inwestycją, próby, badania i odbiory, geodezja powykonawcza, wykonanie dokumentacji powykonawczej w pełnym zakresie oraz ewentualne roboty związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zadania. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania tymczasowego projektu organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji i uzyskania zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem.
- c) wykonawca musi uwzględnić, że wykonywanie robót będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji,

12.7 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.8 Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

12.9 W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

12.10 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

12.11 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
3. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I.p.	Nawa kryterium	waga
I.	cena	60 %
II.	okres gwarancji	40 %

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
6. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą sumę punktów w odniesieniu do podanych kryteriów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Cena

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 60$$

Okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36 miesięcznej** (3 lata) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat), zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 60 miesięcy}} \times 40$$

13.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów z ustalonych kryteriów.

14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty z zastosowaniem art. 92 ustawy p.z.p.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:**
 - a. zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - b. harmonogram rzeczowo-finansowy (na 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy).
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy i podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą sumę punktów w ustalonych kryteriach, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wystąpią przesłanki podane w art. 94 ust. 2 w/w ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest na etapie zawierania umowy, posiadać i przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczenia powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez pomniejszenia jego wartości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego ich należytego wykonania.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt 15.11 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano Wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - a. koniecznością wykonania robót dodatkowych wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
 - b. wystąpieniem wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót, klęsk żywiołowych,
 - c. następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia robót, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
 - 2) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
 - 3) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, w tym przypadku gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy lub etapowania prac, w zależności od posiadanych przez zamawiającego środków finansowych w planie finansowym na 2017 r. lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres prac,
 - 5) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikających ze zmian umowy o dofinansowanie projektu,
 - 6) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
 - 7) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji przetargowej skutkujących niemożliwością zrealizowania umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - 8) zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych w szczególności istnienia niezainwentaryzowanej infrastruktury podziemnej sieci, instalacji lub innych niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - 9) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:
 - a. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - b. aktualizacji rozwiązań projektowych w uwagi na postęp technologiczny,
 - c. zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
 - d. zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząca nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

CZĘŚĆ II

1) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres elektroniczny Zamawiającego - ilowa@ilowa.pl

6) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

7) Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.

8) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.

10) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2;

Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta byłaby obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

12) Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę

Nie dotyczy

13) Podwykonawcy.

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647 KC oraz art. 36b, 36ba, 143a-143d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - druk nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – druk nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – druk nr 3
4. Projekt umowy – druk nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – druk nr 5
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia– druk nr 6
7. Pełnomocnictwo wykonawców lub wspólników działających wspólnie – druk nr 7
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – druk nr 8
9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – druk nr 9

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....
 Siedziba:.....
 Nr telefonu:
 Nr faxu:
 Nr NIP:
 Nr REGON:
 e-mail:
 /pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

- Cena wykonania zamówienia netto = - zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący % = - zł
- **Cena wykonania zamówienia brutto =-zł (Kryterium I)**

/słownie:...../

Szczegóły oferowanej ceny zawarte zostały w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30 września 2017r.**
2. Udzielamy **miesięcznej gwarancji** jakości licząc od dnia odbioru końcowego.
UWAGA: należy określić oferowany okres gwarancji (Kryterium II)
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
6. Akceptujemy warunki zasady i terminy płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w projekcie umowy.
7. Informuje/-my, iż:

Wybór złożonej przez nas oferty **nie będzie prowadzić/będzie prowadzić*** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług² w

² W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

odniesieniu do następujących towarów/ usług:
 Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek
 podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

8. Przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.
 Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Zakres	Nazwa i adres podwykonawcy

8. Oświadczam(y), że **oferta nie zawiera / zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³?
 Tak Nie

Integralną część oferty stanowią załączniki:

.....

Miejsce i data

Podpis

(*upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy
 określony aktem rejestrowym*)

* Niepotrzebne skreślić

³Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

WYKONAWCA:

.....

 (pełna nazwa, adres, NIP, REGON, telefon, faks)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
 „Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i
 odwodnieniem” prowadzonego przez Gminę Łłowa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ – ROZDZIAŁ 5**.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział 5**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

 (nazwa, adres, NIP, regon)

w następującym zakresie:

.....

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis)

WYKONAWCA:

.....

 (nazwa, adres, NIP, REGON, telefon, faks)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem**” prowadzonego przez **Gminę Iłowa**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁴:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

.....
 (miejscowość i data) (podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
 (miejscowość i data) (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 (miejscowość i data) (podpis)

⁴ NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ PKT. 1 LUB PKT. 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR GK-I/...../U/17

zawarta w dniu pomiędzy :

GMINĄ ŁŁOWA reprezentowaną przez:

Pawła Lichtańskiego - Burmistrza Łłowej

przy kontrasygnacie

Ewy Pasternak - Jerz - Skarbnika Gminy Łłowa

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

NIP 924-18-02-585

REGON 970770853

a :

.....
z siedzibą w

wpisanym do.....

reprezentowanym przez :

1.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

NIP : REGON :

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z protokołem z dnia 2017 z postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych - dla roboty budowlanej¹, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać robotę budowlaną polegającą na realizacji zadania pn.

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Łłowa.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę zł netto (słownie:) plus podatek VAT według stawki % w kwocie zł. co daje wynagrodzenie umowne brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat zgodnie z przedłożoną dokumentacją. Ostateczna wartość robót zostanie ustalona w kosztorysie powykonawczym sporządzonym w oparciu o ilości robót rzeczywiście wykonanych i ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

4. Podstawą wystawienia faktury w celu ostatecznego rozliczenia będzie protokół końcowego odbioru. Wysokość części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty w ramach ostatecznego rozliczenia strony ustalają na nie mniej niż 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
6. W przypadku istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
 - 1) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji.
 - 2) roboty dodatkowe, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć w pierwotnej dokumentacji.
 - 3) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy uzasadnia pomniejszenie wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane roboty oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi robotami.
7. Modyfikacja świadczenia Wykonawcy winna nastąpić w sposób odpowiedni do pierwotnych warunków umowy.
8. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii cena robót zostanie obliczona w sposób określony poniżej:
 - a) stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku – będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym;
 - b) ceny materiałów i sprzętu – tożsame z cenami zawartymi w kosztorysie ofertowym a w przypadku ich braku według średnich cen opublikowanych w kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu systemu SEKOCENBUD, obowiązujących w I kw. 2016r., a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.
Tak sporządzony kosztorys różnicowy po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót polegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, stanowiącego podstawę obliczenia ceny w ofercie. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w pkt. 6 i 8 zmiana wynagrodzenia umownego uzasadni sporządzenie aneksu do umowy.
11. Warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców i dalszych podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.

§ 3

Wynagrodzenie częściowe

1. Strony uzgadniają następujące warunki częściowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie protokół odbioru częściowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy.
3. Termin wykonania, odbioru częściowego i zapłaty wynagrodzenia częściowego zgodny będzie z harmonogramem robót.
4. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za które zaliczka została wypłacona.
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie tabeli elementów scalonych zawierający poszczególne elementy technologiczne wykonywania robót o stopniu szczegółowości wg dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem uwarunkowań :
 - a) fakturowanie wykonanych części robót – jedna faktura na miesiąc,
 - b) suma kwot wszystkich faktur za wykonywanie części robót nie może przekroczyć 70% ceny oferty,
 - c) faktury za częściowe wykonanie robót budowlanych mogą być wystawiane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że poszczególne części wykonania zamówienia będą zakończone i będą tworzyć element możliwy do

odbioru,

d) ostatnia faktura związana z zakończeniem i odbiorem robót nie może być wystawiona na kwotę mniejszą niż **30 %** całkowitej ceny oferty,

6. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
7. Zapłata za poszczególne faktury dokonywana będzie w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora nadzoru oraz protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Terminy umowne

1. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy nastąpi w ciągu w ciągu **7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30 września 2017r.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 2 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 3) istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) opóźnień w realizacji zamówienia będących następstwem wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia po stwierdzonej jednej z okoliczności wskazanych w ust 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania nie później niż w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy;
 - 2) przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku na koszt własny Wykonawcy,
 - 3) zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (m. in. zaplecze socjalno-sanitarne) oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 5) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 6) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
 - 7) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
 - 8) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 9) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż w dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 10) zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami w osobie kierownika budowy lub kierownika robót z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami; Brak nadzoru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy lub notatką służbową uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary pieniężnej;
 - 11) informowania inspektora nadzoru o terminach robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne do zbadania robót otwory, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
 - 12) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;

- 13) pokrycia kosztów zużycia energii, wody itp.
 - 14) przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego prób i badań sprawdzających, nie przewidzianych specyfikacjami i normami wg zaleceń Zamawiającego. Koszty tych prób i badań ponosi Wykonawca, jeżeli wyniki wskażą że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową, specyfikacjami lub normami. Jeżeli wyniki badań wskażą, że materiały lub wykonane roboty są zgodne z umową, specyfikacjami i normami koszty tych badań ponosi Zamawiający;
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
 3. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
 - 1) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - 2) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - 3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta oraz powykonawcze pomiary geodezyjne.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) dostarczenia Wykonawcy Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót wraz z uproszczoną dokumentacją,
- 2) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- 3) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
- 4) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy,
- 5) zapewnienia nadzoru inwestorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 6) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
- 7) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą. W tym zakresie stosuje się odpowiednio art. 647¹ § 2 k.c.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem następujących części zamówienia:
 - 1)
 oraz przy udziale następujących podwykonawców, na których zasoby powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
 - 1)
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie aneksu do niniejszej umowy, może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia

- zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
 8. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
 - 1) materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
 - 2) nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 4) umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, wynikająca z treści złożonej oferty,
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec Zamawiającego.
 9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
 10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy wykonawcy.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.
 12. Zatrudnienie podwykonawcy na roboty budowlane bez zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - c) za brak nadzoru robót w wysokości **1000,00 zł.** za każdy przypadek o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 10.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
 - e) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wskazane w części I ust. 3) SIWZ w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1.
 - f) Za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

§ 9

Osoby funkcyjne budowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane .
3. Osobą uprawnioną do kontaktów i działającą w imieniu Zamawiającego jest Pan Wojciech Kaczmarski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Iłowej.

§ 10

Odbiory robót

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając uzasadniony technicznie termin ich usunięcia
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia.
2. Termin rękojmi i gwarancji wynoszą odpowiednio :
 - a) za wady na okres **miesiący** licząc od daty odbioru końcowego,
 - b) na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta na okres nie krótszy niż **miesiące** licząc od daty odbioru ostatecznego,
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji i rękojmi do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterki lub awarii w zakresie:
 - a) robót budowlano – montażowych w ciągu 7 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu nr lub drogą elektroniczną na adres:.....@.....
 - b) zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyposażenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia.
 - c) przedłuży okres gwarancji o czas naprawy.
5. Przeglądy w okresie gwarancji dokonywane będą przez inspektora nadzoru i Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego min. 1 raz w roku oraz każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego. Zamawiający otrzyma protokół z przeglądu zawierający opis stwierdzonych usterek i termin ich usunięcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj.zł (słownie:)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót.
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 3) Szczegółowe postanowienia odnośnie warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu **7dni** od daty przekazania placu budowy,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b – e traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5.

§ 14

Polisa ubezpieczeniowa

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczenia powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty na jedno i wszystkie zdarzenia, i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :
 - 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 - 2) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
 - 3) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - a) przekazania terenu budowy,
 - b) przekazania dokumentacji budowy (uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany),
 - c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej,
 - d) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - e) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.
 - 4) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - g) zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
 - h) jeżeli jednostki administracji nie zachowają wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami terminów odpowiedzi na wnioski,
 - 5) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w SIWZ i ofercie wykonawcy,
 - 6) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
 - 7) Jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności :
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) odmiennie od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawa itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - c) odmiennie od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

- d) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
Zmiany wskazywane w lit d będą wprowadzone wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w lit. a –d zmiana może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy,
 - c) aktualny na dzień zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczania robot.
6. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego i 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 5-LAT PRZED UPŁYWEM SKŁADANIA OFERT NA ZADANIE:**

**„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i
odwodnieniem”**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość zamówienia (brutto)	Data realizacji (rozp. – zak.)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana

Uwaga :

Do wykazu należy załączyć dokumenty – dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane) określające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie oraz wskazujące czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Miejsce i data

Podpis

*(pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy
określony aktem rejestrowym)*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe* 1	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania <i>należy wpisać dysponuje/ będzie dysponował * 2</i>

* Uwaga!

1. Należy również wskazać przynależność osoby do właściwej organizacji samorządu zawodowego (jeżeli dotyczy).
2. Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.

Miejsce i data

Podpis

*(pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy
określony aktem rejestrowym)*

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie**

1.
 reprezentowany przez: *[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*
 a)
 b)
2.
 reprezentowany przez: *[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*
 a)
 b)
3.
 reprezentowany przez: *[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*
 a)
 b)
- występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”**II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

Pełnomocnik

.....
*[pełna nazwa Pełnomocnika]***Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**

Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).

- a) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- b) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- c) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- d) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- e) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- f) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

- | | | |
|----|----------|----------|
| 1. | a) | b) |
| 2. | a) | b) |
| 3. | a) | b) |

*) **niepotrzebne skreślić**

Wzór
**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
 DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
 NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Podmiotu

Adres

W przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres):

Zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

- o **zdolności technicznych lub zawodowych**
- o **sytuacji finansowej lub ekonomicznej ^{*)}**

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

....., dnia

.....
 (podpis przedstawiciela podmiotu trzeciego)

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

.....
 /pieczęć adresowa wykonawcy/

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Ja/my niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Modernizacja ulicy Batorego polegająca na przebudowie nawierzchni drogi wraz z chodnikami i odwodnieniem”

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
 Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
 Miejscowość, data

* nieodpowiednie skreślić

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2015r. poz. 2263)