

ZARZĄDZENIE Nr 331/17
Burmistrza Iłowej – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 08 marca 2017 r.,

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej (Dz.U. z 2016 poz. 1534 ze zmianami) i § 4 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002, Nr 96 poz. 850) zarządza się co następuje:


§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Iłowa w roku 2017 określone w wytycznych z dnia 08 marca 2017 roku, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników referatów, kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do:

- 1) realizacji zadań określonych w § 1;
- 2) ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017 na obszarze administrowanej gminy.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Iłowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BU RMISTRZ I

Paweł Lichitanski

Załącznik do zarządzenia Nr 331/17 Burmistrza Iłowej z dnia 08 marca 2017

URZĄD MIEJSKI W IŁOWEJ
REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH I CYWILNYCH

SSC II.5556.1.2017.BS

Zatwierdzam

BURMISTRZ
Iłowy Miejski

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA IŁOWEJ – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY IŁOWA

z dnia 08 marca 2017 roku
do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w roku 2017

IŁOWA – 2017

Ustalane na podstawie kompetencji uprawnień wynikających w szczególności :

- Art. 17 ust. 7 z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1534 ze zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850);
- Art. 7 ust. 1 pkt 14 oraz Art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.);
- Wytycznych Starosty Żagańskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 03 stycznia 2017 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017.

Ocena realizacji zadań w 2016 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, również w tym obrony cywilnej pod kątem przewidywanych docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych w Gminie Iłowa w 2016 roku należy zaliczyć:

1. Udział w XI edycji Spartakiady w sportach obronnych pracowników samorządowych w Lubsku;
2. Udział w międzygminnym konkursie wiedzy i umiejętności z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej;
3. Przeprowadzenie zgodnie z planem treningów łączności z jednostkami samorządowymi, sołectwami, jednostkami podległymi, zakładami pracy.

Zasadnicze kierunki i sposoby realizacji zadań w 2017 r.

Zasadniczym celem działania Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w 2017 roku będzie:

Doskonalenie systemu ochrony ludności w warunkach zagrożeń militarnych i nie militarnych państwa poprzez doskonalenie gminnego systemu ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałaniu podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w zakresie prowadzenia działań we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z innymi podmiotami ratowniczymi na terenie powiatu.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

W zakresie organizacyjnym i normatywno-prawym:

1. Doskonalenie współdziałania z Powiatowym Stanowiskiem Kierowania, Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Miejskimi i Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego w zakresie przepływu informacji i doskonalenia procedur współdziałania w akcjach ratowniczych.
2. Aktualizacja baz danych „ARCUS”, weryfikacja sił i środków możliwych do wykorzystania w trakcie prowadzonych akcji ratowniczych.
3. Aktualizacja planów: obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ewakuacji.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Stały monitoring zagrożeń istniejących na terenie gminy w oparciu o dostępne środki, doskonalenie procedur raportowania o sytuacji.
2. Utrzymywanie w stałej gotowości do użycia syreny alarmowej, urządzeń nagłaśniających pozostających na wyposażeniu gminnych OSP oraz radiotelefonu pozostającego w sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.

W zakresie szkolenia:

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i OC.
2. Uczestniczyć w ćwiczeniach organizowanych przez komórki OC i ZK szczebli nadrzędnych.


W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Przegląd i konserwacja sprzętu pozostającego na wyposażeniu gminnego magazynu OC.
2. Wybrakowanie sprzętu utraconego, zużytego w trakcie prowadzonych działań ratowniczych.
3. Comiesięczny rozruch agregatu prądotwórczego jako alternatywnego źródła energii dla Urzędu Miejskiego.

Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2017 w Gminie Ilowa:

1. Doskonalenie procedur ujętych w planach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. Udział struktur zarządzania kryzysowego w ćwiczeniu obronnym.

Podinspektor SSC II
Bogusław Specht



.....

URZĄD MIEJSKI W IŁOWEJ

Referat Spraw Społecznych i Cywilnych

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ IŁOWEJ**

.....BURMISTRZ.....
Tomasz Lichteniński
Tomasz Lichteniński

Załącznik do wytycznych Burmistrza Iłowej
Szefa OC Gminy Iłowa z dnia 08 marca 2017 r.
do działalności w zakresie OC i ZK w roku 2017.

KALENDARZOWY PLAN

**DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2017 ROKU**

Podinspektor
ds. obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego

Bogusław Specht

MARZEC 2017

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	I kw			II kw			III kw			IV kw			UWAGI
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I W zakresie organizacyjnym i prac normatywnych	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza - Szefa OC gminy oraz planu działania w zakresie OC i ZK na rok 2017	BURMISTRZ			Do 15										
	2. Opracowanie i przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego w Żaganiu sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań OC woj. lubuskiego	Podinspektor ds. obronnych i ZK			Do 15										
II W zakresie planowania i ochrony ludności	1. Aktualizowanie gminnego planu OC.	Burmistrz			X		X			X					X
	2. Aktualizacja bazy danych o siłach OC Gminy Iłowa	Podinspektor ds. obronnych i ZK			X		X			X					X

III W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja Gminnego Planu ZK wraz z załącznikami i procedurami	Na bieżąco											
		26	23	23	27	15	22	---	28	26	23	14	
2. Opracowanie rocznego planu pracy GZZK	Do 15												
3. Posiedzenia GZZK	X					X						X	
4. Głośna próba syren alarmowych	23					22			28			14	
5. Trening łączności	26	23	23	27	15	22	---	---	28	26	23	14	
6. Odprawa szkoleniowa pracowników OC i ZK nt. zadań w zakresie OC i ZK na rok 2017			X										
7. Przesłanie do WBiZK LUW danych zgodnie z zarządzeniem Wojewody z dnia 23 września '08 w sprawie dystrybucji preparatów jodowych													Do 30
		<p style="text-align: center;">----- Burmistrz ----- Podinspektor ds. obronnych i ZK</p>											

<p>IV W zakresie szkolenia i upowszechniania Obrony Cywilnej</p>	<p>8. Aktualizacja i przesłanie do BZK SP danych NSCH</p>	<p>Burmistrz</p>					<p>Do 15</p>		
	<p>9. Aktualizacja ARKUS</p>	<p>Podinspektor ds. obronnych i ZK</p>	<p>Do 30</p>	<p>Do 30</p>	<p>Do 30</p>	<p>Do 30</p>	<p>Do 30</p>	<p>Do 30</p>	
	<p>10. Opracowanie i przesłanie do BZK SP wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności</p>		<p>Do trzech dni przed treningiem</p>						
		<p>Burmistrz</p>				<p>X</p>			
	<p>1. Udział w XI Powiatowej Spartakiadzie w sportach obronnych pracowników jednostek samorządowych.</p>	<p>Podinspektor ds. obronnych i ZK</p>		<p>X</p>					
	<p>2. Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i OC</p>		<p>Wg własnych planów szkolenia</p>						

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego		Burmistrz	
1. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (D 754, R 75414, D 752, R 75212 § 2010)	x	Podinspektor ds. obronnych i ZK	
2. Przegląd gminnego magazynu OC	Wg planu przeglądu		
3. Uzgodnienie stanów ewidencyjnych sprzętu OC gminy z ewidencją powiatu.			Do 20
4. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK not. sl. Z próby funkcjonowania zastępczych źródeł światła oraz wykorzystania cysterny do przewozu wody pitnej.			Do 10

	<p>5. Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdań dotyczących możliwości zapewnienia dostaw wody</p>	<p>Burmistrz</p> <hr/> <p>Podinspektor ds. obronnych i ZK</p>	<p>Do 15</p>							
<p>1. Stan realizacji zadań OC i ZK w UM w Ilowej</p>	X									
<p>3. Przegląd magazynu, dokumentacji materiałowej oraz dokumentacji w zakresie ZK i OC</p>	Do 30									