

**UCHWAŁA NR 246/7/XXXIV/17
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) Rada Miejska w Iłowej uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić jednolity tekst uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 1646), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 212/7/XXX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie określania warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 2320).

§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mirosław Wdowiak

Załącznik do Uchwały Nr 246/7/XXXIV/17
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 16 lutego 2017 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 1646), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 212/7/XXX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 16 lutego 2017 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr 212/7/XXX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 2320), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Mirosław Wdowiak

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 16 lutego 2017 r.

**UCHWAŁA NR 36/6/V/11
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**
z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171) oraz art. 126 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1984 i 2260) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Gmina Iłowa wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Iłowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, w tym w szczególności:
 - a) warunki finansowania klubów sportowych,
 - b) tryb finansowania klubów sportowych,
 - c) tryb postępowania o udzielenie wsparcia,
 - d) sposób rozliczania udzielonego wsparcia,
 - e) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Iłowa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾.

3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia nieodpłatnie klubom sportowym bazy sportowej.

§ 3. Przez cel publiczny w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Iłowa do działalności sportowej,
- 3) organizację ogólnodostępnych masowych zawodów sportowych dla mieszkańców gminy Iłowa,
- 4) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców poprzez upowszechnianie sportowego trybu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Iłowa.

**Rozdział 2.
Warunki finansowania klubów sportowych**

§ 4. 1. Wsparcie o którym mowa w § 1, może być udzielane w formie:

¹⁾Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dzień sporządzenia jednolitego tekstu uchwały posiada tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2016 r. poz. 1817.

- 1) dotacji celowych,
- 2) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej gminy Iłowa.

§ 5. 1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i działające na obszarze gminy Iłowa jeżeli:

- 1) realizują przynajmniej jeden cel publiczny określony w § 3 niniejszej uchwały,
- 2) zapewnią udział środków własnych na realizację zadania.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz organów podatkowych, z wyjątkiem podatku VAT,
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla pracowników i działaczy klubu sportowego.

3. Kwota dofinansowania ze strony gminy Iłowa nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów realizacji celu publicznego.

4. Dotacje udzielane będą po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały.

5. Dotację celową może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Iłowa.

Rozdział 3.

Tryb finansowania klubów sportowych i postępowania o udzielenie wsparcia

§ 6. 1. Burmistrz Iłowej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację celów publicznych z zakresu sportu wskazując:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację,
- 2) termin i warunki realizacji celów,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

2. ²⁾ Konkurs ogłasza się po dniu złożenia projektu uchwały budżetowej, do Rady Miejskiej w Iłowej, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej na dany rok lub jej zmiany zapewniającej środki finansowe na ten cel.

3. Ofertę-wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.. W przypadku innych wad wniosku (błędy rachunkowe, pisarskie, brak załącznika itp.), Burmistrz Iłowej wyznacza 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści oferty.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

²⁾ § 6 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 212/7/XXX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie określania warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 2320), która weszła w życie z dniem 6 grudnia 2016 r.

§ 8. 1. W przypadku, gdy suma wnioskowanej kwoty dotacji z wniosków pozytywnie rozpatrzonych przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie na ten cel, Burmistrz proponuje wnioskodawcom kwoty dotacji proporcjonalnie pomniejszone o procent przekroczenia sumy kwot wnioskowanych w stosunku do kwoty planowanej w budżecie.

2. W przypadku określonym w ust. 1, mogą być pomniejszone cele i rezultaty mierzalne określone w ofercie-wniosku w takim samym stopniu, w jakim została pomniejszona kwota dotacji.

3. W przypadku nie wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na pomniejszenie kwoty wnioskowanej dotacji, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Iłowej w składzie co najmniej 3 – osobowym.

2. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ostatecznego wyboru ofert i wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Iłowej z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

4. Oferty powinny być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od wyznaczonego terminu ich składania.

5. Burmistrz Iłowej zawiadamia zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację poprzez ogłoszenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Dotacja wypłacana jest przez cały okres realizacji w równych ratach miesięcznych w terminach określonych w umowie.

7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy klubem sportowym wyłonionym w toku konkursu a Gminą Iłowa.

Rozdział 4.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 10. 1. Burmistrz kontroluje realizację przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Iłowa,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.

2. Kontrola jest wykonywana przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez kontrolowany klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany klub sportowy, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Burmistrz Iłowej.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. ³⁾ Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego, w którym była przekazana dotacja.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Pierwsze ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 2, następuje w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.⁴⁾

³⁾ § 11 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 212/7/XXX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie określania warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 2320), która weszła w życie z dniem 6 grudnia 2016 r.

⁴⁾ Uchwała weszła w życie z dniem 28 maja 2011 r.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data złożenia wniosku)

OFERTA-WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Z ZAKRESU SPORTU

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do

składany na podstawie uchwały nr
Rady Miejskiej w Iłowej z dnia.....
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

w formie wspierania wykonania projektu

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

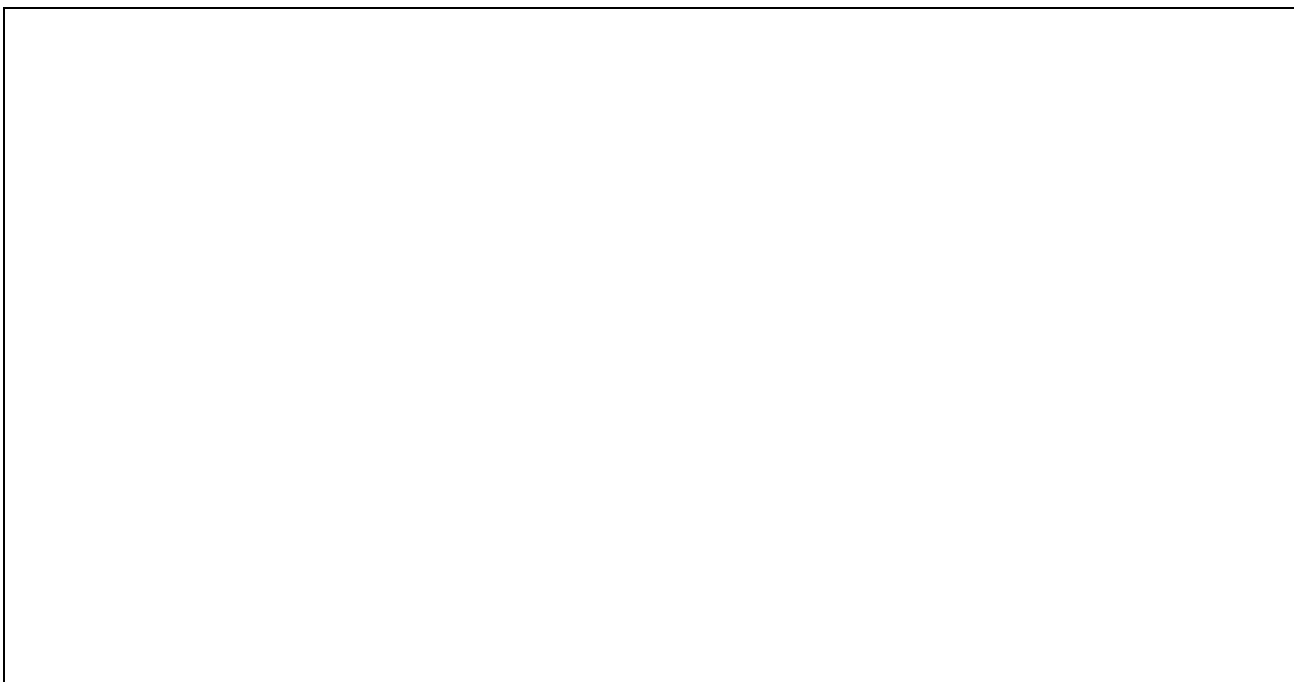
1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

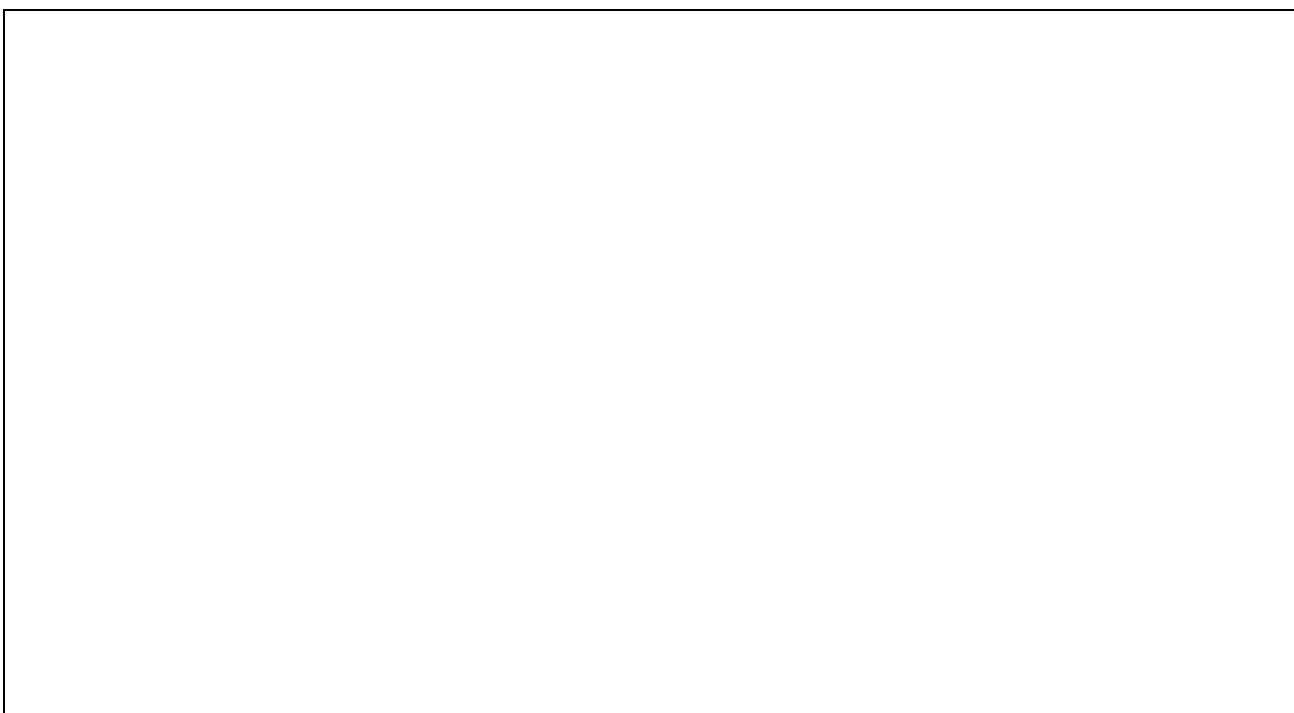
3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.



6. Zakładane rezultaty realizacji projektu



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... [.....]

2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

<u>ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</u>	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

.....

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie* / niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok (dotyczy klubów sportowych działających co najmniej od 2 lat)
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE

z wykonania projektu z zakresu sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)			POPZEDNIE OKRESY SPRAWOZDAWCZE			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji projektu		
					(narastająco)					
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

III. DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA