

**ZARZĄDZENIE NR 282/16**  
**Burmistrza Iłowej**  
**z dnia 06 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2017.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.446ze zm.) w związku z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.239 ze zm.) oraz uchwały Nr 211/7/XXX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 – zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2017 na:

**„Wyrównywanie szans życiowych dla osób niepełnosprawnych z Gminy Iłowa ”**

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) realizujące zadania statutowe.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

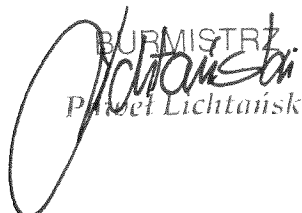
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Paweł Lichotański

SSC.271.3.2016

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm.) **Burmistrz Howej** ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 roku, przedmiotem którego jest następujące zadanie:

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

#### 1. „Wyrównywanie szans życiowych dla osób niepełnosprawnych z Gminy Howa”

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na terenie:

Zadanie	Środki
„Wyrównywanie szans życiowych dla osób niepełnosprawnych z Gminy Howa”	5.000,00 zł.

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podmiot ubiegający się o dotację może prowadzić działalność poza terenem gminy Howa a zadanie musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Burmistrz Howej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania, o którym mowa w części I, powinna nastąpić w terminie od dnia **01 stycznia do 20 grudnia 2017 r.** a sprawozdanie z realizacji zleconego zadania przedłożone w terminie do 31 grudnia 2017 r.
2. Realizacja zadania musi obejmować okres po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadań wymienionych w części I, powinien posiadać

niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania na terenie Gminy Iłowa.

4. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie określonej części zadania.
5. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty**

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 68-120 Iłowa, ul. Żeromskiego 27, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2016 r. do godziny 12.00**.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub można otrzymać w Referacie Spraw Społecznych i Cywilnych Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 25 pok. nr 1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy obowiązkowo załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie.

#### **V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

##### 1. Kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji.

Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna (z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami), złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli, tzn. niezgodnie z przedstawionym wyciągiem z właściwego Rejestru.

##### 2. Kryteria merytoryczne:

- zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
- możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe (kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie), zasoby rzeczowe;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji;

a także:

- wysokość środków własnych oraz wysokość środków pozyskanych od innych podmiotów (w tym wkład finansowy i/lub pozafinansowy w realizację zadania);
- wysokość wnioskowanej dotacji, która będzie przeznaczona na realizację zadania;
- rzetelność oferenta – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.

Dopuszcza się możliwość realizacji zadań wymienionych w części I przez kilka podmiotów.

3. Termin dokonania wyboru ofert.

- procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- oferty sporządzone prawidłowo pod względem formalnym zostaną przekazane do zaopiniowania komisji konkursowej na realizację zadań publicznych gminy Howa z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2017 roku, powołanej przez Burmistrza Howej,
- konkurs rozstrzyga Burmistrz Howej, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i na stronie internetowej Urzędu.

**VI. Zrealizowane przez Gminę w 2016 r. zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W 2016 r. Gmina Howa nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

Howa, dnia 06 grudnia 2016 r.