

Gmina Iłowa

68-120 Iłowa, ul. Żeromskiego 27
tel. (+48 68) 3681400
fax (+48 68) 3681401

[http:// www.ilowa.info.pl](http://www.ilowa.info.pl)
e-mail: ilowa@ilowa.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: SSC-I.271.2.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ

**Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1
stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Iłowa, dn.23.11.2016 r.


BURMISTRZ
Paweł Lichtański

Spis treści SIWZ:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia .
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy pzp- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 5 ustawy pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia o posiadaniu polisy – Załącznik nr 5 do SIWZ,
5. Wzór oświadczenia o posiadaniu licencji – Załącznik nr 6 do SIWZ,
6. Projekt umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ.

I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	art.36 ust.1 pkt.1 i 2 Pzp
-----------	---	---

1. Zamawiającym jest:

Gmina Iłowa

ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa

powiat żagański, woj. lubuskie

tel. /fax. 68 3681400, 68 3681401

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm).

3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm .)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263),

5) Kodeks cywilny,

6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).

II	Informacje ogólne.	art.36 ust.2 Pzp
-----------	---------------------------	-------------------------

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV : 60112000-6

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zwaną w dalszej części „Pzp”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

b) faksem (numer faksu: 68 3681401) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);

c) drogą elektroniczną (adres strony internetowej : www.bip.ilowa.pl)

- ze strony Wykonawcy: tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,

- ze strony Zamawiającego: w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów

dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”

- Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
 9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
 11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust.1 Pzp.
 12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp)
 14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
 16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
 17. Wykonawcy, zgodnie z art.23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 19. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 20. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w ust. 17, została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy , niż okres obejmujący realizację zamówienia.

III	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust.1 pkt. 3 Pzp
------------	-----------------------------------	---------------------------------

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup szkolnych biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych tj.: Szkoły Podstawowej w Iłowej przy ul. Kolejowej, Szkoły Podstawowej w Iłowej przy ul. Piaskowej, Gimnazjum w Iłowej, Przedszkola Miejskiego w Iłowej.

Przewozy dotyczą dni w okresach w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wyłączając przerwy świąteczne oraz dni wolne od nauki. Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznymi transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Planowana ilość dzieci i młodzieży do dowożenia w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.:

l.p.	Miejscowość	SP Kol.	SP Pias.	G	P II.
1.	Konin Żag.	1	17	21	
2.	Klików		3	1	
3.	Czyżówek	2	10	5	2
4.	Borowe	14	19	15	1
5.	Czerna	5	12	9	1
6.	Jankowa Ża.	4	6	3	
7.	Janów		2	1	
8.	Kowalice			2	1
9.	Szczepanów	4	10	9	2
10.	Dolanowo	2	1		1
11.	Wilkowisko		1	1	
12.	ul. Żagańska		1		
13.	Żaganiec	1	1		1
	Razem	33	83	67	9

Objaśnienia:

SP Kol. - Szkoła Podstawowa przy ul. Kolejowej w Iłowej klasy I-II

SP Pias. - Szkoła Podstawowa przy ul. Piaskowej w Iłowej klasy III-VI

G - Gimnazjum w Iłowej

P II. - Przedszkole Miejskie w Iłowej

Planowana ilość dowożonych dzieci i młodzieży - 192 z tego :

- do Gimnazjum 67
- do SP Iłowa 116
- do Przedszkola w Iłowej 9

+ 3 opiekunów Zamawiającego.

R a z e m 192 osób

Podane liczby osób dowożonych są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku mogą ulec zmianie.

WYKAZ TRAS – Gmina Iłowa

TRASA 1 autobusu rano - ok. 74 km – 3 kursy

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	06 : 30	I
2	Konin Żag. NŻ	14	06 : 55	
3	Konin Żag. I	15	07 : 00	
4	Czerna	20	07 : 10	
5	Iłowa, ul. Piaskowa	25	07 : 20	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	07 : 20	II
2	Borowe	6	07 : 30	
3	Iłowa, ul. Piaskowa	12	07 : 40	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	07 : 40	III
2	Czerna	5	07 : 50	
3	Konin Żag. I	11	08 : 00	
4	Konin Żag. NŻ	12	08 : 04	
5	Jankowa Żagańska	16	08 : 10	
6	Jankowa Żagańska Janów	17	08 : 15	
7	Jankowa Żagańska	18	08 : 17	
8	Szczepanów I	20	08 : 20	
9	Szczepanów II	21	08 : 22	
10	Jankowa Żagańska	22	08 : 25	
11	Konin Żag. NŻ	26	08 : 31	
12	Konin Żag. I	27	08 : 33	
13	Czerna	33	08 : 41	
14	Iłowa, ul. Żagańska, stacja paliw	35	08 : 44	
15	Iłowa, ul. Żagańska, przy posesji 71	36	08 : 48	
16	Iłowa, ul. Piaskowa	37	08 : 50	

WYKAZ TRAS – Gmina Iłowa

TRASA 2 autobusu rano - ok. 48 km – 3 kursy

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	06 : 30	I
2	Iłowa, ul. Borowska	2	06 : 35	
3	Wilkowisko skrzyżowanie	15	06 : 55	
4	Żaganiec przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1083F do m. Wilkowisko	19	07 : 02	
5	Czerna	24	07 : 70	
6	Iłowa, ul. Żagańska, stacja paliw	26	07 : 10	
7	Iłowa, ul. Okrzei, przedszkole	28	07 : 15	
8	Iłowa, ul. Piaskowa	29	07 : 18	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	07 : 18	II
2	Iłowa, ul. Kolejowa	1	07 : 28	
3	Klików centrum	5	07 : 35	
4	Iłowa, ul. Kolejowa	9	07 : 42	
5	Iłowa, ul. Piaskowa	11	07 : 44	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	07 : 44	III
2	Kowalice centrum	3	07 : 49	
3	Iłowa, ul. Piaskowa	8	08 : 02	

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”*

WYKAZ TRAS – Gmina Iłowa

TRASA 3 autobusu rano - ok. 55 km – 3 kursy

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	06 : 25	I
2	Jankowa Żag. Janów	18	06 : 50	
3	Jankowa Żag.	19	06 : 55	
4	Szczepanów I	21	07 : 00	
5	Szczepanów II	22	07 : 03	
6	Iłowa, ul. Piaskowa	34	07 : 20	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	07 : 20	II
2	Czyżówek	4	07 : 25	
3	Czyżówek II	5	07 : 30	
4	Iłowa, ul. Piaskowa	8	07 : 35	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	07 : 35	III
2	Borowe	6	07 : 45	
3	Iłowa, ul. Kolejowa	11	07 : 52	
4	Iłowa, ul. Okrzei, przedszkole	13	07 : 57	
5	Iłowa, ul. Piaskowa	13	08 : 00	

WYKAZ TRAS – Gmina Iłowa

TRASA 1 autobusu po południu - ok. 98 km – 3 kursy

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	12 : 40	I
2	Iłowa, ul. Kolejowa	2	12 : 42	
3	Iłowa, ul. Piaskowa	3	12 : 52	
4	Iłowa, ul. Żagańska, posesja 72	4	12 : 54	
5	Iłowa, ul. Żagańska, stacja paliw/ ul. Dolanowo	5	12 : 55	
6	Czerna	7	12 : 58	

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”*

7	Konin Żagański I	13	13 : 06	I
8	Konin Żagański NŻ	14	13 : 08	
9	Jankowa Żagańska	18	13 : 14	
10	Szczepanów I	20	13 : 19	
11	Szczepanów II	21	13 : 22	
12	Jankowa Żag. Janów	23	13 : 29	
13	Jankowa Żagańska	24	13 : 34	
14	Konin Żagański NŻ	28	13 : 40	
15	Konin Żagański I	29	13 : 42	
16	Czerna	35	13 : 50	
17	Howa, ul. Piaskowa	40	14 : 00	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Howa, ul. Piaskowa	0	14 : 00	II
2	Howa, ul. Żagańska, posesja 72	1	14 : 02	
3	Howa, ul. Żagańska, stacja paliw	2	14 : 03	
4	Czerna	4	14 : 06	
5	Konin Żagański I	10	14 : 14	
6	Konin Żagański NŻ	11	14 : 16	
7	Konin Żagański I	12	14 : 18	
8	Czerna	18	14 : 26	
9	Howa, ul. Piaskowa	23	14 : 36	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Howa, ul. Piaskowa	0	14 : 36	III
2	Howa, ul. Żagańska, stacja paliw	2	14 : 39	
3	Czerna	4	14 : 44	
4	Konin Żagański I	10	14 : 52	
5	Konin Żagański NŻ	11	14 : 54	
6	Jankowa Żagańska	15	15 : 00	
7	Jankowa Żag. Janów	16	15 : 05	
8	Szczepanów I	19	15 : 13	
9	Szczepanów II	20	15 : 15	
10	Wilkowisko, skrzyżowanie	21	15 : 16	
11	Żaganiec przy skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1083F do m. Wilkowisko	25	15 : 23	
12	Czerna	30	15 : 28	
13	Howa, ul. Piaskowa	35	15 : 38	

WYKAZ TRAS – Gmina Iłowa

TRASA 2 autobusu po południu - ok. 39 km – 2 kursy

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	12 : 40	I
2	Iłowa, ul. Okrzei, przedszkole	1	12 : 45	
3	Iłowa, ul. Piaskowa	2	12 : 50	
4	Iłowa, ul. Kolejowa	3	12 : 55	
5	Iłowa, ul. Borowska	3	12 : 57	
6	Czyżówek	6	13 : 02	
7	Klików, centrum	12	13 : 15	
8	Iłowa, ul. Piaskowa	17	13 : 30	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	14 : 40	II
2	Klików, centrum	4	14 : 50	
3	Kowalice	11	15 : 10	
4	Czyżówek	18	15 : 25	
5	Iłowa, ul. Borowska	20	15 : 35	
6	Iłowa, ul. Kolejowa	20	15 : 37	
7	Iłowa, ul. Piaskowa	21	15 : 40	

WYKAZ TRAS – Gmina Iłowa

TRASA 3 autobusu po południu - ok. 60 km – 3 kursy

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	12 : 50	I
2	Iłowa, ul. Kolejowa	1	12 : 55	
3	Borowe	6	13 : 05	
4	Iłowa, ul. Piaskowa	12	13 : 15	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Iłowa, ul. Piaskowa	0	13 : 45	
2	Czerna	3	13 : 55	
3	Wilkowisko	12	14 : 10	

4	Szczepanów	14	14 : 15	II
5	Jankowa Żagańska	16	14 : 20	
6	Jankowa Żagańska - Janów	19	14 : 25	
7	Howa, ul. Piaskowa	36	14 : 40	

Nr	Relacja	Odległość [km]	Godzina odjazdu	Kurs
1	Howa, ul. Piaskowa	0	14 : 40	III
2	Borowe	6	14 : 50	
3	Howa, ul. Piaskowa	12	15 : 00	

- Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 , poz. 262 ze zm.)
- Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.
 - Wykonawca zapewni zatrzymywanie autobusów wyłącznie w miejscach wyznaczonych przystanków w sposób bezpieczny.
 - Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów. Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia (z powodu np. zmiany miejsca zamieszkania, pozostania w tej samej klasie, nie ukończenia szkoły itp.). W wyniku zmiany ilości uczniów Wykonawca zapewnia autobus gwarantujący wszystkim uczniom i opiekunowi miejsca siedzące.
 - Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
 - Do sprawowania opieki nad uczniami opiekuna zapewnia Zamawiający. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu. Wykonawca, w ramach kosztów realizacji zamówienia zapewnia bezpłatny przejazd dla opiekunów dzieci i młodzieży.
- Zamawiający ustanawia Koordynatora dowozów szkolnych w osobie Dyrektora Zespołu Szkół w Howej.
- Zamawiający nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych w formie regularnych przewozów pasażerskich w stosunku do innych osób na utworzonych liniach komunikacyjnych, przy uwzględnieniu pierwszeństwa przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych.

Zamawiający wymaga, aby kierowcy wykonujący przewozy w ramach niniejszego postępowania byli zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z przepisami ustawy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

IV	Termin wykonania zamówienia	art.36 ust.1 pkt. 4 Pzp
----	-----------------------------	-------------------------

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.

V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	art. 36 ust.1 pkt.5 Pzp
---	---	-------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o posiadaniu licencji na wykonywanie krajowego transportu osób – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1414 ze zmianami);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia..

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu – podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. i art. 24 ust. 5 ustawy – Pzp

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia.

VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	art.36 ust.1 pkt. 6 Pzp
----	---	-------------------------

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust.5 ustawy Zamawiający wymaga złożenia z ofertą **oświadczenia** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ:

2) W celu wstępnego spełnienia przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oświadczenia** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 (załącznik nr 4 do SIWZ)

4) Oświadczenie o posiadanej polisie na 100000zł

5) Oświadczenie o posiadaniu licencji

6) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:

-Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę o sumie gwarancyjnej wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w takim zakresie co najmniej od dnia otwarcia ofert i przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnianie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7). Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

a. wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1.

b. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo

8). Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9). Zgodnie z art. 22a ust.2 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów

dojeżdżających z terenu Gminy Howa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

2. Udział w postępowaniu innych podmiotów

1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego składa je wyłącznie lider.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w rozdziale VI pkt ,2,3 i 4 zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.

5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”. Podpis powinien być czytelny lub nieczytelny ze stemplem zawierającym imię i nazwisko.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp
------------	--	---------------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekaże zapytania Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Magdalena Muzika, Wojciech Kaczmarski w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Iłowej od godz. 8.00 do 15.00.

4. Sposób przekazywania informacji określa ust. 3 rozdziału II „Informacje ogólne”

VIII	Wymagania dotyczące wadium.	art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp
-------------	------------------------------------	-------------------------------------

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie:
 - iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy;

- iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 u.p.z.p., lub

pełnomocnictw.

- 3) Postanowienia pkt. VIII.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. VIII..2.1)b) i VIII..2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Iłowej
Nr 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale załączonym do oferty, przy czym oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej powinno być składane w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

Gmina Iłowa

„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na wybór wykonawcy w postępowaniu przetargowym na „Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”.

- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 05.12. 2016 r. do godziny 12:00, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

IX	Termin związania ofertą	(art. 85 Pzp). art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp
-----------	--------------------------------	--

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X	Opis sposobu przygotowywania ofert	art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp
----------	---	--------------------------------------

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferta powinna być jednoznaczna.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp
-----------	---	--------------------------------------

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Iłowej
68-120 Iłowa, ul. Żeromskiego 27
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:
„Oferta przetargowa na **„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów**”

dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r”

„Nie otwierać przed dniem 05.12.2016 r. godz. 12:15”

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27 w sekretariacie Urzędu I piętro do dnia **05.12.2016 r. do godz. 12.00.**

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2016 r. o godz. 12.15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, pok. nr 8, I piętro.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także warunki płatności.

12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII	Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp
------------	-------------------------------------	--------------------------------------

1) W ofercie należy podać maksymalną całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym jednostkową cenę biletu miesięcznego według załącznika nr. 1 do formularza oferty uwzględniając wszystkie koszty tj. m.in.: naprawy, paliwa, rejestrację pojazdów, ubezpieczenia, podatki, akcyzy, części zamienne oraz okres płatności faktury wyrażony w dniach, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

2) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych, a podstawą płatności będzie ilość biletów miesięcznych przekazanych protokołem zdawczo- odbiorczym Zamawiającemu na określonych częściach zamówienia w danym miesiącu.

3) Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla każdego z uczniów z poszczególnych miejscowości do danej szkoły i z powrotem obowiązuje w niezmienionej stawce przez cały okres trwania umowy.

4) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp
-------------	---	--------------------------------------

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujący wzór:

a) cena biletów miesięcznych – 60 %

Najniższa oferowana cena biletów miesięcznych brutto

----- x 60% = liczba punktów

Cena biletów miesięcznych oferowana brutto badanej oferty

b) termin płatności faktury – 40%

oferta z najdłuższym okresem płatności faktury

----- x 40% = liczba punktów
Okres płatności faktury wyrażony w dniach

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena brutto biletów miesięcznych będzie niezmienna do końca umowy tj. do 30 czerwca 2017 r.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o informacjach zgodnie z art. 92 ust 1.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	art. 36 ust.1 pkt 14 Pzp
------------	---	-------------------------------------

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp
-----------	--	--------------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy	36 ust. 1 pkt 16 Pzp
------------	--	---------------------------------

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do dwudziestego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana wchodzi w życie od następnego miesiąca.

6. Postanowienia umowy zostały określone w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp
-------------	---	----------------------------------

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) 586 określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię *odwołania* zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia *odwołania* w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią *odwołania* przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

6. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII	Informacje uzupełniające	
--------------	---------------------------------	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

GMINA IŁOWA
ul. Żeromskiego 27
68-120 Iłowa

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówienia na wybór Wykonawcy zadania pn:

***„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30
czerwca 2017 r.”.***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach podanych przez Zamawiającego w SIWZ za maksymalną cenę całkowitą zł brutto.
(obliczona: cena biletów miesięcznych x 10 miesiące + 12 000 km/10 miesięcy x stawka za 1 km,
w tym podatek VAT w wysokości:% tj.....zł

(słownie:.....zł)
w tym:

a) Cena za bilety miesięcznie:zł brutto podatek VAT w wysokości:% tj.....zł
(słownie:.....zł)

b) Ustalamy-dniowy termin płatności faktury

2. Umowę zrealizujemy w terminie od **01.01.2017 r. do 30.06.2017 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty a zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Rozdziale III SIWZ.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

5. Załączone do oferty dokumenty potwierdzają stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

*Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy**

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

*Uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Trasa (dojazd i powrót) do placówek w Iłowej	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla jednego ucznia netto	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla jednego ucznia brutto	Przewidywana liczba uczniów	Miesięczna wartość zamówienia netto	Miesięczna wartość zamówienia brutto	Wartość brutto przez cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy
Konin Żag. – Iłowa			39			
Klików - Iłowa			4			
Czyżówek - Iłowa			19			
Borowe - Iłowa			49			
Czerna - Iłowa			27			
Jankowa Żag. - Iłowa			13			
Janów - Iłowa			3			
Kowalice - Iłowa			3			
Szczepanów - Iłowa			25			
Wilkowisko - Iłowa			2			
Żaganiec - Iłowa			3			
ul. Dolanowo - Iłowa			4			
Razem			192			

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.:

***„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30
czerwca 2017 r.”***

spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2016 r.

*Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne na wykonanie usługi pn.:

***„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Hłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30
czerwca 2017 r.”***

w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia.

....., data2016 r.

*Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających z terenu Gminy Hłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”*

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 5
Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Iłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”

Ja/my (imię i nazwisko):
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie /przez nas firmy (nazwa firmy):
.....

oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., data2016 r.

.....
*Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis**

***) niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Hłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”

Ja/my (imię i nazwisko):

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie /przez nas firmy (nazwa firmy):

.....

oświadczam/my, że posiadamy polisę ubezpieczeniową na kwotę co najmniej 100 00,00 zł

....., data2016 r.

.....
*Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis**

***) niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Howa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”

Ja/my (imię i nazwisko):
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie /przez nas firmy (nazwa firmy):
.....

oświadczam/my, że posiadamy licencją na przewóz osób, numer licencji....., wydaną

przez.....

....., data2016 r.

.....
*Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis**

***) niepotrzebne skreślić**

Umowa (projekt)

Zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Iłowa z siedzibą przy ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa, posiadającą

NIP 924 - 18 - 02 - 585, reprezentowaną przez:

Burmistrza Iłowej –

przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**",

a

.....
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:
.....

w wyniku postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 10 ust.1 i art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Iłowa w terminie od 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.
2. Wykaz tras przewozów zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, która jest integralną częścią umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Obowiązki i zadania Wykonawcy :

- 1) Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi (należyty stan techniczny pojazdów, regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność).
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów podczas przewozów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
- 3) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji

przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonej działalności.

4) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

5) W przypadku awarii pojazdów - środków transportu - z jakichkolwiek przyczyn na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy.

6) Autobusy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o trasie przejazdu. Wyposażenie autobusu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp i p.poż.

7) Wykonawca zobowiązany jest dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów na danej trasie.

2. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób,

2) w dniu rozpoczęcia świadczenia zleconych usług przewozowych dysponować będzie siłami i środkami niezbędnymi do ich realizacji, tzn. autobusami przystosowanymi do przewozu osób – dzieci i młodzieży do placówek oświatowych.

4. Zamawiający zapewnia opiekę w czasie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Hłowa.

5. W ramach kosztów realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia bezpłatny przejazd dla opiekunów dzieci i młodzieży.

6. Zamawiający ustanawia Koordynatora dowozów szkolnych w osobie Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Hłowej

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku** z wyłączeniem dni wolnych od nauki.

§4

WYNAGRODZENIE , ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest przez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych.

2. Strony obowiązują cena jednostkowa biletu miesięcznego dla każdego z uczniów z poszczególnych miejscowości do miejscowości, gdzie znajduje się szkoła, i z powrotem, **zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy.**

3. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia, podatków, akcyzy, części zamiennych.

4. **Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Koordynatora dowozów szkolnych zgodnie z wykazem imiennym uczniów z poszczególnych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów

dojeżdżających z terenu Gminy Hłowa do placówek oświatowych od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.”

placówek oświatowych. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulec zmianie.

6. Odbiór biletów następować będzie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.

8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminiedni od daty doręczenia faktury płatnikowi.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w razie ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- 3) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę czynności dowożenia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania przewozów pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, w terminie jednego dnia od daty otrzymania wezwania do rozpoczęcia dowozów przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić następujące kary umowne:

- 1) 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
- 2) 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), gdy Wykonawca odstąpi od umowy bez podania uzasadnionej przyczyny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia uzgodnionych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....