

**UCHWAŁA NR 193/7/XXVIII/16
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 11 października 2016 r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielenia stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) w związku z uchwałą Nr 333/6/XLI/14 z dnia 16 października 2014 r. Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa, uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 334/6/XLII/14 Rady Miejskiej w Iłowej z 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielenia stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 r. poz. 2146 oraz z 2016 r. poz. 1387), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkujących na terenie gminy Iłowa w dniu rozpatrywania wniosków o stypendia edukacyjne, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w konkursach lub festiwalach na szczeblu co najmniej wojewódzkim.”,

b) w ust. 2 pkt. 6 uchyla się lit. c i lit. d;

2) w § 2 uchyla się pkt. 3;

3) w § 3 uchyla się ust. 3;

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Dbając o wszechstronny rozwój młodzieży szkolnej program nagradza sukcesy w różnorodnych dziedzinach życia naukowego i kulturalno-artystycznego. Potrzeby edukacyjne uczniów są rozwijane i wspierane poprzez możliwość korzystania z oferty zajęć pozalekcyjnych w szkołach i ośrodkach kultury. Zajęcia te ustalane są na podstawie analizy oczekiwań uczniów i rodziców w ramach możliwości organizacyjnych placówek.”;

5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

6) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Wdowiak

WNIOSEK

o przyznanie stypendium motywacyjnego
w dziedzinie ¹ _____

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata _____

_____ (imiona rodziców)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń _____

_____ (adres szkoły)

3. Opiekun prawny ucznia: _____

_____ (imię i nazwisko)

_____ (adres zamieszkania)

_____ (telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

4. Wnioskodawca²: - dyrektor szkoły
- kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej
- opiekun prawny ucznia

5. Dane wnioskodawcy: _____

_____ (imię i nazwisko lub nazwa)

_____ (adres zamieszkania lub adres siedziby)

_____ (telefon kontaktowy)

¹ wpisać odpowiednio **nauki** lub **kulturalno-artystycznej**.

² niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE URZĘDOWE
(wypełnia komisja)

1. Wniosek⁴:

- a) spełnia wymagania formalne
- b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Ilość uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Osiągnięcie	Ilość punktów
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Razem:		

(podpis członka komisji oceniającej)

⁴ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa lub ucznia szkoły ponadgimnazjalnej. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych jak również brak lub załączenie nieprawidłowych załączników uniemożliwiających przyznanie punktów rankingowych.

Z A Ś W I A D C Z E N I E

o udziale ucznia w konkursie

Na podstawie § 6 ust. 4 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa zaświadczam, że:

Uczeń _____ syn/córka _____
(imię i nazwisko ucznia) (imiona rodziców)

brał osobisty udział w dniu/dniach _____
(podać dzień/dni, miesiąc i rok)

_____ (miejsce uczestnictwa)

w _____ organizowanym(ych)
(powiatowym, międzypowiatowym, rejonowym) (konkursie, festiwalu, zawodach)

przez _____
(pełna nazwa organizatora)

_____ (adres organizatora)

pod nazwą: _____

_____ (pełna nazwa konkursu, festiwalu, zawodów)

reprezentując _____

_____ (nazwa szkoły lub jednostki samorządowej działającej w zakresie kulturalno-artystycznym)

(m.p.)

(podpis osoby reprezentującej szkołę lub
jednostkę samorządową działającą w zakresie
kulturalno-artystycznym)

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

sporządzony w dniu _____

Na podstawie § 11 ust. 3 i § 15 ust. 1 i ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 12 listopada 2014 r. Nr 334/6/XLII/14 w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa, komisja powołana przez Burmistrza Iłowej w drodze zarządzenia z dnia _____ Nr _____ w składzie:

1. _____
(imię i nazwisko)
2. _____
(imię i nazwisko)
3. _____
(imię i nazwisko)
4. _____
(imię i nazwisko)
5. _____
(imię i nazwisko)

w dniu _____ spotkała się na posiedzeniu poświęconemu wyborowi przewodniczącego komisji oraz ocenie złożonych wniosków o przyznanie stypendium motywacyjnego.

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Pana/ią _____

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono wykaz wszystkich złożonych wniosków:

A) w dziedzinie nauki:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

B) w dziedzinie kulturalno-artystycznej:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

Łącznie złożono następującą ilość wniosków:

Dziedzina	Ilość wniosków uczniów szkół podstawowych	Ilość wniosków uczniów gimnazjów
Nauka		
Kulturalno-artystyczna		

Następnie dokonano oceny wniosków pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności.

Po dokonaniu oceny¹:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w żadnym ze złożonych wniosków
- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność następujących wniosków:

- 1) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)
- _____ (przyczyna)
- ..) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)
- _____ (przyczyna)

Szczegółowy opis uchybień formalnych lub niekompletności wniosków znajduje się w części Adnotacji Urzędowych odpowiednich wniosków. Zgodnie z § 13 ust. 2 uchwały, wnioski te nie podlegają ocenie merytorycznej.

W kolejnej części posiedzenia komisja przystąpiła do merytorycznej oceny wniosków. W wyniku dokonanej oceny (szczegółowy opis z jakiego tytułu uczeń otrzymał punkty znajduje się w części Adnotacji Urzędowych wniosku) sporządzono następujące listy rankingowe z podziałem na dziedziny i w ramach nich z podziałem na uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

I) w dziedzinie nauki:

A) uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

¹ Niepotrzebne skreślić

B) uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

II) w dziedzinie kulturalno-artystycznej:

A) uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Iłowej co najmniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego, to jest do dnia _____.

Niniejszy protokół jest jawny.

(miejsowość, data)

Podpisy członków komisji: _____
