

**ZARZĄDZENIE NR 250/16**  
**BURMISTRZA IŁOWEJ**  
**z dnia 12 sierpnia 2016 r.**

w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego

Na podstawie § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1101 i 1116), art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2016 r. poz. 446), § 1 zarządzenie nr 230 Wojewody Lubuskiego w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego, zarządzam co następuje:

§ 1. Wyznaczam obiekty, które podlegają realizacji określonych zadań po wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP:

- Urząd Miejski w Iłowej;
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej wraz z ujęciami wody w Iłowej i Szczepanowie, gminną siecią wodociągową oraz oczyszczalnią ścieków w Iłowej;
- obiekty oświatowe;
- obiekty kulturalne;
- miejsca organizowania imprez masowych.

§ 2. Ustalam sposób realizacji zadań o których mowa w punktach I i II Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów cytowanego na wstępie, w poszczególnych stopniach alarmowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podinspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych przygotowuje procedury działania Burmistrza Iłowej w przypadku otrzymania informacji o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego lub określonego stopnia alarmowego CRP.

§ 4. Koordynację wymiany informacji o stanie realizacji zadań pomiędzy Burmistrzem Iłowej, a Starostą Żagańskim i Wojewodą Lubuskim zapewnia Sekretarz Gminy.

§ 5. Opracowany sposób realizacji zadań, o którym mowa w § 2 należy włączyć jako załącznik do planu zarządzania kryzysowego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Paweł Lichtański**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Procedury działania Burmistrza Iłowej po wprowadzeniu przez Prezesa Rady Ministrów określonego stopnia alarmowego lub określonego stopnia alarmowego CRP.

Załącznik nr 2 – Sposób realizacji zadań po wprowadzeniu przez Prezesa Rady Ministrów określonego stopnia alarmowego lub określonego stopnia alarmowego CRP.

**Załącznik nr 1**  
**PROCEDURY DZIAŁANIA BURMISTRZA IŁOWEJ**

po wprowadzeniu przez Prezesa Rady Ministrów określonego stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP

Lp.	Treść zadania	Odpowiedzialny za realizację	Sposób realizacji	Uwagi
1	Odebranie informacji (sygnału) o wprowadzeniu przez PRM w formie zarządzenia określonego stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP	Podinspektor ZK	Poprzez system SSAPIK	Informacja przekazana przez Powiatowe BZK
2	Przekazanie Burmistrzowi, kierownikom referatów i kierownikom jednostek organizacyjnych informacji o wprowadzonym przez PRM określonego stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP	Podinspektor ZK	Telefonicznie	
3	Przeprowadzenie odprawy służbowej z kierownikami referatów i kierownikami jednostek organizacyjnych w czasie, której postawienie zadań do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP	Burmistrz		Przekazanie zadań określonych w załącznikach do zarządzenia 18 PRM z dn. 02.03.2016. (w sprawie wykazu przedsięwzięć...).
4	Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia GZZK	Burmistrz	telefonicznie	
5	Bieżący monitoring realizacji zadań wynikających wprowadzonego SA i SA CRP, zbieranie meldunków, przekazywanie informacji do BZK Starostwa Powiatowego	Podinspektor ZK	System meldunkowy	Meldunki doraźne, raporty dobowe

## Załącznik nr 2

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Uwagi
<b>Pierwszy stopień alarmowy „ALFA”</b>					
<b>Na rzecz infrastruktury</b>					
1	Przekazanie informacji pracownikom UM o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenie.	Podinspektor ZK	Informacja kierowana do kierowników referatów i kierowników jednostek organizacyjnych.		W czasie odprawy służbowej
2	Prowadzenie wzmożonych kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektu	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
3	Ograniczenie w obrębie siedziby Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych ruchu pojazdów i osób do niezbędnego minimum	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
4	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynków będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
5	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	

6	Sprawdzić działanie środków łączności na potrzeby systemu kierowania	Podinspektor ZK	Sprawdzenie działania łączności telefonicznej i radiotelefonicznej		
7	Dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Podinspektor ZK			
8	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych oraz przepustowości dróg ewakuacyjnych	Kierownik Referatu SSC odpowiedzialny za BHP			
<b>Na rzecz ochrony ludności</b>					
1	Prowadzenie wzmożonych kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich obiektów użyteczności publicznej oraz innych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony.				
2	Informowanie Policji w przypadku zauważenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych,</li> <li>- Porzuconych paczek, bagaży, lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.</li> </ul>	Podinspektor ZK			

**Zadania przewidziane do realizacji po wprowadzeniu stopnia ALFA-CRP**

1.	Poinformować personel UM, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Sekretarz		Informatyk	
2.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Sekretarz			
3.	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym	Podinspektor ZK			
4.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP	Podinspektor ZK			
5.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Sekretarz		Informatyk	
6.	Informować na bieżąco o efektach prowadzonych działań powiatowe BZK	Podinspektor ZK			

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
<b>Drugi stopień alarmowy „BRAVO”</b>					
<b>Na rzecz infrastruktury</b>					

1	Ostrzec pracowników Urzędu Miejskiego o możliwych formach ataku.	Podinspektor ZK	W czasie odprawy służbowej	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	
2	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych.	Sekretarz	Zgodnie z planem powiadamiania	Członkowie GZZK	
3	Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych .	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
4	Wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu.	Kierownik Referatu OR		Pracownicy Referatu OR	
5	Dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu.	Podinspektor ZK	Sprawdzić stan magazynu gminnego OC		
6	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	

7	Wprowadzić kontrolę pojazdów przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem	Pracownicy Urzędu Miejskiego - użytkownicy pojazdów			
<b>Na rzecz ochrony ludności</b>					
1	Wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.				
2	Prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Podinspektor ZK		Informatyk	
<b>Zadania przewidziane do realizacji po wprowadzeniu stopnia BRAVO CRP</b>					
1.	Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania UM.	Sekretarz		Informatyk	
2.	Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych	Sekretarz		Informatyk	

3.	<p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w tym w szczególności wykorzystując zalecenia komórek ABW odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;</li> <li>- sprawdzać dostępność usług elektronicznych;</li> <li>- w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.</li> </ul>	Sekretarz		Informatyk	
----	--	-----------	--	------------	--

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonawca przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
<b>Trzeci stopień alarmowy „CHARLIE”</b>					
<b>Na rzecz infrastruktury</b>					
1	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu.	Burmistrz		SD	
2	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu.	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
3	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektu				



4	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
5	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	

**Na rzecz ochrony ludności**

1	Wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych i zgromadzeń publicznych lub odwołać organizację imprez i zgromadzeń, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu	Burmistrz		Podinspektor ZK	
2	Dokonać przeglądu dostępnej bazy sił i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego.	Podinspektor ZK			
3	Zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Podinspektor ZK		Stanowisko GK IV	
<b>Zadania przewidziane do realizacji po wprowadzeniu stopnia CHARLIE CRP</b>					
1.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów	Sekretarz		Informatyk	

	zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania				
2.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym m.in.: - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej; - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia	Sekretarz		Informatyk	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Sily i środki	Uwagi
<b>Czwarty stopień alarmowy „DELTA”</b>					
<b>Realizuje się wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz:</b>					
<b>Na rzecz infrastruktury</b>					
1	Zabezpieczyć ciągłość pracy GZZK	Burmistrz		Podinspektor ZK	
2	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokacje poza obszar obiektu.	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
3	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	

4	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Sekretarz		Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	
5	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki.				
6	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach	Kierownicy Referatów UM, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych	
7	Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie	Sekretarz		Referat OR	

**Na rzecz ochrony ludności**

<b>Na rzecz ochrony ludności</b>					
1	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych	Sekretarz		Referat GK	
2	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach zakaz przeprowadzania imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Burmistrz		Podinspektor ZK	

3	Zapewnić zaplecze logistyczne i medyczo-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.	Podinspektor ZK			
<b>Zadania przewidziane do realizacji po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA CRP</b>					
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania UM w sytuacjach awarii.	Sekretarz		Informatyk	
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania	Sekretarz		Informatyk	