

UCHWAŁA Nr 175/5/XVIII/08

RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2008 r.

w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591¹) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572²) uchwała się

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

Rozdział 1

Cele i kryteria przyznawania stypendiów

§ 1. 1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkujących na terenie gminy Iłowa w dniu rozpatrywania wniosków o stypendia motywacyjne, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w konkursach, festiwalach lub zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) szkoła – dowolna szkoła podstawowa lub gimnazjum (publiczne lub niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej),
- 2) uczeń – uczeń szkoły, zamieszkujący na terenie gminy Iłowa,
- 3) program – „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa”,
- 4) komisja – komisja stypendialna do spraw programu,
- 5) zespół – zespół, grupa, duet lub para taneczna,
- 6) jednostka samorządowa – jednostka samorządowa działająca w zakresie kulturalno-artystycznym, w tym samorządowa instytucja kultury,
- 7) burmistrz – Burmistrz Iłowej,

- 8) konkurs – organizowany w danym roku szkolnym:
 - a) konkurs interdyscyplinarny, przedmiotowy lub tematyczny organizowany lub współorganizowany przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.

- b) konkurs i festiwal realizowany przez Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze lub umieszczony w informatorze Lubuskiego Kuratora Oświaty lub umieszczony w informatorach innych kuratorów oświaty, jeżeli posiadają zasięg ponadwojewódzki,
- c) zawody sportowe organizowane przez polskie związki sportowe lub wskazane przez nie związki sportowe albo stowarzyszenia kultury fizycznej w formie określonej przez ministra właściwego do spraw sportu na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 i Nr 171, poz. 1208).

§ 2. Program obejmuje uczniów, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki,
- 2) kulturalno-artystycznej,
- 3) kultury fizycznej i sportu.

§ 3. 1. W ramach programu może być przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym uczniom, którzy samodzielnie lub w zespole reprezentowali szkołę lub jednostkę samorządową w konkursie na poziomie co najmniej wojewódzkim.

2. Jeżeli uczeń (zespół) weźmie udział w konkursie na szczeblu co najmniej wojewódzkim bez wcześniejszych eliminacji (na podstawie zgłoszenia), warunkiem przyznania punktów rankingowych jest zajęcie miejsca 1-4 (lub otrzymania tytułu laureata, laureata I, II lub III stopnia czy też wyróżnienia) we współzawodnictwie indywidualnym lub 1 miejsca (lub tytuł laureata lub laureata I stopnia) we współzawodnictwie zespołowym.

§ 4. 1. W każdej z dziedzin, o których mowa w § 2, przyznaje się trzy rodzaje stypendium:

- 1) stypendium I stopnia,
- 2) stypendium II stopnia,
- 3) stypendium III stopnia.

2. Wysokość stypendium jest uzależniona od rodzaju przyznanego stypendium.

3. Kwota stypendium II stopnia powinna być wyższa co najmniej o 33% od stypendium III stopnia, a stypendium I stopnia powinno być wyższe co najmniej o 66% od stypendium III stopnia.

4. W każdej z dziedzin maksymalna roczna kwota stypendium I stopnia nie może być wyższa niż 500 zł, II stopnia nie wyższa niż 400 zł oraz III stopnia nie wyższa niż 300 zł.

5. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w miesiącach nauki szkolnej danego roku, a wynik ogłaszany jest w ostatnim dniu nauki lub w ciągu 7 dni od zakończenia roku szkolnego.

6. Przyznane stypendium może być wypłacone w formie wypłaty jednorazowej lub w formie maksymalnie sześciu rat miesięcznych.

7. O rodzaju przyznanego stypendium oraz o formie jego wypłaty decyduje burmistrz. Burmistrz może nie przyznać za dany rok szkolny jednego z rodzajów stypendium w jednej z dziedzin lub dziedzinach, jak również może przyznać w danej dziedzinie stypendia danego rodzaju dla więcej niż jednej osoby.

8. Każdy uczeń może składać jeden wniosek o przyznanie stypendium w danej dziedzinie. W przypadku wpłynięcia dwóch wniosków o przyznanie stypendium dotyczących tego samego ucznia w tej samej dziedzinie, wnioski te rozpatruje się łącznie i traktuje jako jeden wniosek.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania kandydatów

§ 5. 1. Wnioski o stypendium motywacyjnego dla kandydatów w ramach programu, mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej,
- 3) opiekun prawny ucznia.

2. Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego w ramach programu powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu lub osoby zgłaszającej (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko oraz adres)
- 2) dane kandydata (imię, nazwisko, imiona rodziców),
- 3) uzasadnienie,
- 4) dokument potwierdzający ocenę z zachowania (nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej),
- 5) dokumenty potwierdzające osobiste osiągnięcia ucznia.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium motywacyjnego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku osiągnięć zespołowych, oprócz dokumentu potwierdzającego osiągnięcie zespołu, należy dołączyć imienną listę uczniów tworzących zespół, potwierdzoną przez kierownika (dyrektora) szkoły lub jednostki samorządowej, którą uczeń reprezentował.

2. Nie przyznaje się stypendiów zespołowych.

3. Każde osiągnięcie na poziomie wojewódzkim, międzywojewódzkim lub ogólnopolskim musi być udokumentowane załączoną do wniosku kopią dyplom lub innego dokumentu wystawionego lub poświadczonego przez organizatora zawodów (konkursu).

4. Dokument potwierdzający udział w zawodach na szczeblu niższym niż wojewódzkim może być również potwierdzony przez kierownika (dyrektora) szkoły lub jednostki samorządowej, którą uczeń reprezentował. Wzór takiego dokumentu określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Wniosek przyjmuje burmistrz w terminie do 2 dni roboczych po posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wnioski przyjmowane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Iłowej.

Rozdział 3

Przyznawanie stypendium motywacyjnego w ramach programu

§ 8. Stypendium o charakterze motywacyjnym wypłaca się w ramach przyznanych przez Radę Miejską środków w budżecie gminy.

§ 9. 1. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków burmistrz powołuje komisję w składzie co najmniej 5-osobowym. W skład komisji nie mogą wchodzić pracownicy szkół i jednostek samorządowych, które na podstawie § 5 występowały w charakterze wnioskodawców. Członkami komisji nie mogą być również opiekunowie prawni ucznia wnioskujący o przyznanie stypendium uczniowi ani osoby spokrewnione z tym uczniem.

2. Komisja powoływana jest odrębnie w każdym roku szkolnym i działa od chwili jej powołania do końca czerwca danego roku, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.

3. Na pierwszym swoim posiedzeniu, komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

4. Praca członków komisji posiada charakter społeczny.

§ 10. 1. Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie składania wniosków. Posiedzenie komisji zwołuje burmistrz.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 11. 1. Zadaniem komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy uczeń spełnia wymagania ubiegania się o stypendium, poprawności wypełniania wniosków, kompletności wniosków oraz prawidłowym udokumentowaniu osiągnięć. Wnioski z brakami formalnymi są odrzucone przez komisję, jeżeli:

- 1) uczeń, którego wniosek dotyczy:
 - a) nie zamieszkuje na terenie gminy Iłowa,
 - b) jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej,
 - c) uzyskał ocenę z zachowania niższą niż ocena dobra (nie dotyczy ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do klasy I-III),
- 2) brak jest załączonego dokumentu potwierdzającego ocenę z zachowania (nie dotyczy ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do klasy I-III),
- 3) niekompletne wypełnienie wniosku uniemożliwia jednoznaczną identyfikację ucznia,
- 4) we wniosku podano nieprawdziwe dane,
- 5) nie załączono lub załączono nieprawidłowe załączniki uniemożliwiając w ten sposób przyznanie jakichkolwiek punktów rankingowych.

3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za osiągnięcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 oraz sporządzeniu list rankingowych uszeregowanych wg ilości uzyskanych punktów, odrębnie dla każdej dziedziny oraz w ramach każdej z dziedzin odrębnie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów.

4. W przypadku szczególnych osiągnięć ucznia, komisja z własnej inicjatywy może wnioskować do burmistrza o przyznanie uczniowi stypendium określonego rodzaju, niezależnie od tego, które miejsce zajął uczeń na sporządzonej liście rankingowej. Wniosek komisji nie jest wiążący dla burmistrza.

§ 12. Ogłoszone przez komisję listy rankingowe są ostateczne a osoby uzyskujące najwięcej punktów uzyskują prawo pierwszeństwa do przyznania stypendium.

§ 13. 1. Z posiedzenia komisji, na którym dokonywana jest ocena wniosków, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) wykaz wszystkich złożonych wniosków,
- 2) wykaz wniosków z brakami formalnymi oraz opis przyczyn nie uwzględnienia wniosku przy ocenie merytorycznej,
- 3) listy rankingowe, o których mowa w § 11 ust. 3.

2. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół burmistrzowi najpóźniej do godziny 9⁰⁰ w przeddzień zakończenia roku szkolnego.

4. Protokół komisji jest jawny, udostępniany do wglądu na życzenie wnioskodawcy.

5. Wzór protokołu komisji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Jeżeli komisja nie przekaze burmistrzowi protokołu w terminie określonym w ust. 3, komisja ulega rozwiązaniu, a czynności przypisane komisji burmistrz wykonuje samodzielnie. W takim wypadku protokół oceny formalnej i merytorycznej podpisuje jednoosobowo burmistrz.

§ 14. 1. Na podstawie list rankingowych i wniosków sporządzonych przez komisję, burmistrz obejmuje uczniów programem, według następujących zasad:

- 1) stypendium I stopnia otrzymują uczniowie,
 - którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali pierwszą co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję lub

- spełnili warunek określony w § 11 ust. 4,
 - 2) stypendium II stopnia otrzymują uczniowie,
 - którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali drugą co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,
 - spełnili warunek określony w § 11 ust. 4,
 - 3) stypendium III stopnia otrzymują uczniowie,
 - którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali trzecią co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,
 - spełnili warunek określony w § 11 ust. 4.
2. Burmistrz informuje dyrektorów szkół o przyznanych stypendiach dla uczniów wraz z informacją dotyczącą dziedziny, stopnia, wysokości oraz formy wypłaty stypendium.
3. Uczeń otrzymujący stypendium o charakterze motywacyjnym na podstawie niniejszego programu, nie może otrzymać innego stypendium za te same osiągnięcia na podstawie art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572³). W przypadku jednak, gdy uczeń otrzyma dwa stypendia, z jednego musi zrezygnować informując o tym odpowiednio burmistrza lub dyrektora szkoły.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium w poszczególnych dziedzinach

- § 15. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dobrej z zachowania. Powyższy warunek nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
2. Odrębnie dla każdej z dziedzin, uczniowi przyznaje się punkty rankingowe za osiągnięcia (udział) w konkursach na poziomie co najmniej wojewódzkim, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
3. Uczeń otrzymuje punkty rankingowe za osiągnięcie (udział) we wszystkich etapach konkursu (suma punktów rankingowych za udział w każdym etapie konkursu). Uczeń otrzymuje punkty jedynie za osiągnięcie (udział) w konkursach, o których mowa w ust. 2, w następującej wysokości:
- 1) za udział w eliminacjach rejonowych (eliminacje międzygminne) – 1 pkt,
 - 2) za udział w eliminacjach powiatowych – 3 pkt,
 - 3) za udział w eliminacjach ponadpowiatowych (eliminacje międzypowiatowe) – 3 pkt,
 - 4) za udział w konkursie na poziomie wojewódzkim oraz:
 - a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 5 pkt,
 - b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 7 pkt,
 - c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 16 pkt,
 - d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 18 pkt,
 - e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 20 pkt,
 - 5) za udział w konkursie na poziomie ponadwojewódzkim, jako etap eliminacyjny do finału centralnego (ogólnopolskiego):
 - a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 5 pkt,
 - b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 7 pkt,

³ Patrz przypis 2.

- c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 16 pkt,
 - d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 18 pkt,
 - e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 20 pkt,
- 6) za udział w konkursie na poziomie krajowym (finał centralny)
- a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 10 pkt,
 - b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 35 pkt,
 - c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 40 pkt,
 - d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 45 pkt,
 - e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 50 pkt,

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Cofa się przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym, jeżeli uczeń:

- 1) zmienił w trakcie wypłat stypendium miejsce zamieszkania na miejsce poza terenem gminy Iłowa,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przerwał naukę w trakcie roku szkolnego.

2. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium, szkoła, rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni powinni natychmiast zawiadomić burmistrza.

§ 17. Stypendium motywacyjnego nie przyznaje się w ramach niniejszego programu, jeżeli w budżecie gminy nie zagwarantowano środków finansowych na wypłaty stypendium.

§ 18. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 86/5/X/07 z dnia 21 września 2007 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 124, poz. 1649).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do osiągnięć uczniów od roku szkolnego 2008/2009

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

*Załącznik nr 1
do uchwały Rady Miejskie w Iłowej
Nr 175/5/XVIII/08
z dnia 17.09. 2008 r.*

WNIOSEK

o przyznanie stypendium motywacyjnego

w dziedzinie ¹ _____

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata _____

_____ (imiona rodziców)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń _____

_____ (adres szkoły)

3. Kandydat jest uczniem klasy² _____.

4. Opiekun prawny ucznia: _____

_____ (imię i nazwisko)

_____ (adres zamieszkania)

_____ (telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

5. Wnioskodawca³: - dyrektor szkoły
- kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej
- opiekun prawny ucznia

6. Dane wnioskodawcy: _____

_____ (imię i nazwisko lub nazwa)

_____ (adres zamieszkania lub adres siedziby)

_____ (telefon kontaktowy)

¹ wpisać odpowiednio **nauki** lub **kulturalno-artystycznej** lub **kultury fizycznej i sportu**.

² dotyczy ucznia szkoły podstawowej

³ niepotrzebne skreślić

7. Uzasadnienie:

(w uzasadnieniu należy wymienić nazwę konkursu, który spełnia wymagania określone w § 15 ust. 1 i ust. 2 programu, daty uczestnictwa w poszczególnych etapach oraz osiągnięty ostateczny wynik – dane te powinny być potwierdzone odpowiednimi załącznikami do wniosku)

8. Załączniki⁴:

- 1) zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej na koniec roku szkolnego ocenie z zachowania (nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej),
- 2)

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

⁴ W przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim, do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego udział i ewentualnie potwierdzone osiągnięcie; dokument ten powinien być wystawiony przez organizatora konkursu. Potwierdzenie udziału na etapach eliminacyjnych na szczeblach niższych niż wojewódzki może być potwierdzone przez organizatora konkursu lub przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) którą uczeń reprezentował. Potwierdzenie udziału w eliminacjach przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) potwierdzone jest zaświadczeniem sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 4 do programu.

ADNOTACJE URZĘDOWE
(wypełnia komisja)

1. Wniosek⁵:

- a) spełnia wymagania formalne
- b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Ilość uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Osiągnięcie	Ilość punktów
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Razem:		

(podpis członka komisji oceniającej)

⁵ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa, brak dokumentu potwierdzającego ocenę z zachowania (nie dotyczy ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do klasy I-III), ucznia szkoły ponadgimnazjalnej lub ucznia który uzyskał ocenę z zachowania niższą niż ocena dobra. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych jak również brak lub załączenie nieprawidłowych załączników uniemożliwiających przyznanie punktów rankingowych.

Załącznik nr2
do uchwały Rady Miejskiej w Iłowej
Nr 175/5/XVIII/08
z dnia 17.09. 2008 r.

Z A Ś W I A D C Z E N I E

o udziale ucznia w zawodach (konkursie)

Na podstawie § ust. 4 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa zaświadczam, że:

Uczeń _____ syn/córka _____
(imię i nazwisko ucznia) (imiona rodziców)

brał osobisty udział w dniu/dniach _____
(podać dzień/dni, miesiąc i rok)

_____ (miejsce uczestnictwa)

w _____ organizowanym(ych)
(powiatowym, międzypowiatowym, rejonowym) (konkursie, festiwalu, zawodach)

przez _____
(pełna nazwa organizatora)

_____ (adres organizatora)

pod nazwą: _____

_____ (pełna nazwa konkursu, festiwalu, zawodów)

reprezentując _____

_____ (nazwa szkoły lub jednostki samorządowej działającej w zakresie kulturalno-artystycznym)

(m.p.)

(podpis osoby reprezentującej szkołę lub
jednostkę samorządową działającą w zakresie
kulturalno-artystycznym)

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Miejskie w Iłowej
Nr 175/5/XVIII/08
z dnia 17.09. 2008 r.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

sporządzony w dniu _____

Na podstawie § 9 ust. 3 i § 13 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej z dnia _____ Nr ___/5/___/08 w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa (Dz.Urz. Woj. Lub. z _____ r. Nr _____, poz. _____), komisja powołana przez Burmistrza Iłowej w drodze zarządzenia z dnia _____ Nr _____ w składzie:

1. _____
(imię i nazwisko)

2. _____
(imię i nazwisko)

3. _____
(imię i nazwisko)

4. _____
(imię i nazwisko)

5. _____
(imię i nazwisko)

w dniu _____ spotkała się na posiedzeniu poświęconemu wyborowi przewodniczącego komisji oraz ocenie złożonych wniosków o przyznanie stypendium motywacyjnego.

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Pana/ią _____

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono wykaz wszystkich złożonych wniosków:

A) w dziedzinie nauki:

1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

B) w dziedzinie kulturalno-artystycznej:

1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

C) w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

Łącznie złożono następującą ilość wniosków:

Dziedzina	Ilość wniosków uczniów szkół podstawowych	Ilość wniosków uczniów gimnazjów
Nauka		
Kulturalno-artystyczna		
Kultura fizyczna i sport		

Następnie dokonano oceny wniosków pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności.

Po dokonaniu oceny¹:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w żadnym ze złożonych wniosków
- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność następujących wniosków:

1) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)

(przyczyna)

..) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)

(przyczyna)

Szczegółowy opis uchybień formalnych lub niekompletności wniosków znajduje się w części Adnotacji Urzędowych odpowiednich wniosków. Zgodnie z § 11 ust. 2 uchwały, wnioski te nie podlegają ocenie merytorycznej.

¹ Niepotrzebne skreślić

W kolejnej części posiedzenia komisja przystąpiła do merytorycznej oceny wniosków. W wyniku dokonanej oceny (szczegółowy opis z jakiego tytułu uczeń otrzymał punkty znajduje się w części Adnotacji Urzędowych wniosku) sporządzono następujące listy rankingowe z podziałem na dziedziny i w ramach nich z podziałem na uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

I) W dziedzinie nauki:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

II) W dziedzinie kulturalno-artystycznej:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

III) W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

Ponadto komisja na podstawie § 11 ust. 4 lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa wnioskuje o objęcie programem stypendialnym, niezależnie od zajętej lokaty w liście rankingowej, uczniów:

...) _____ ucznia _____
(imię i nazwisko ucznia) (nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza)

w dziedzinie _____ w związku z
(wpisać odpowiednio: nauki, kulturalno-artystycznej, kultury fizycznej i sportu)

(krótkie umotywowanie wniosku)

w formie stypendium _____ stopnia.

...) _____ ucznia _____
(imię i nazwisko ucznia) (nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza)

w dziedzinie _____ w związku z
(wpisać odpowiednio: nauki, kulturalno-artystycznej, kultury fizycznej i sportu)

(krótkie umotywowanie wniosku)

w formie stypendium _____ stopnia.

Jednocześnie wnioskujemy o specjalne wyróżnienie wyżej wymienionych uczniów poprzez umieszczenie na dyplomie przyznającym stypendium adnotacji „Nagroda Burmistrza”.

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaże protokół Burmistrzowi Iłowej co najmniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego, to jest do dnia _____.

Niniejszy protokół jest jawny.

(miejsowość, data)

Podpisy członków komisji: _____
