

# GMINA IŁOWA

ul. Żeromskiego 27  
68-120 Iłowa

tel. 68 368 14 00  
fax. 68 368 14 01  
e-mail: ilowa@ilowa.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zadania pod nazwą:

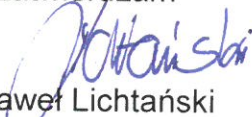
### **"Usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa"**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. kwotę 209.000 EUR

Rodzaj zamówienia: usługa

Znak sprawy, na który należy powoływać się w postępowaniu: GK-I.271.3.2016

Zatwierdzam

  
Paweł Lichtański  
Burmistrz Iłowej

Iłowa, czerwiec 2016r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Iłowa

ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa

tel. 68 368 14 00

e-mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)

zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: **"Usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa"** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej **"SIWZ"**

## 2. Tryb zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami)

W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące ustawy i przepisy wykonawcze:

- 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).
- 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).
- 2.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263),
- 2.5 Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zmianami).
- 2.6 Ustawa z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250)
- 2.7 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 z późn. zm.).
- 2.8 Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 r. poz.446),
- 2.9 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012, poz. 676).
- 2.10 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2012, poz. 645).
- 2.11 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania użycia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 2.12 Uchwała 86/7/XVI/15 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r. poz. 2460),
- 2.13 Uchwała 113/7/XIX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 342, 598 i 842).

### 3. Informacje ogólne.

3.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z treścią całej niniejszej SIWZ.

3.3 Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Iłowa.

Przedmiot mowy ma być realizowany z zachowaniem harmonogramu i sposobu określonego w Uchwale 86/7/XVI/15 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 1 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowa, uchwale 113/7/XIX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, oraz pozostałych przepisów prawa.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach zgodnych z wymogami unijnymi w terminie do 31.12.2016r. Obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników ustawionych na nieruchomościach spoczywa na Wykonawcy.

b) transport odpadów zebranych z zamieszkałych nieruchomości bądź z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- podlegających selektywnej zbiórce: do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

- zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych: do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) regionu gospodarki odpadami komunalnymi. Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020r. – Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012r. poz. 1835 i 2866 oraz z 2015r. poz. 301) regionalną instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50a, 68-200 Żary.

Zamawiający wymaga, aby odbiorowi odpadów podlegały odpady zebrane selektywnie wymienione w art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a także:

- odpady zielone,

- przeterminowane leki i chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony

oraz zmieszane odpady komunalne i pozostałości z sortowania przeznaczone do składowania.

Przybliżona liczba mieszkańców, która powinna być objęta systemem to 5659 osób. (wg danych uzyskanych na podstawie złożonych deklaracji stan na koniec czerwca 2016r). Ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie gminy (dane ze sprawozdania za 2015r.):

- odpady komunalne - 1363,3 Mg/rok
- odpady zebrane selektywnie – 210,7 Mg/rok
- odpady wielkogabarytowe – 51,2 Mg/rok

Łączna ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w 2015r. – 1625,2 Mg/rok.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Łłowa odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu wynosi 1625,2 Mg/12 miesięcy. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Łłowa.

Wykaz nieruchomości, z których przewiduje się odbieranie odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

Szczegółowy wykazy nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość będą przekazywane Wykonawcy w toku realizacji umowy (zamówienia). Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności.

c) wyposażenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w załączniku do uchwały Nr 113/7/XIX/16 Rady Miejskiej w Łłowej z dnia 9 lutego 2016r. tj w regulaminie funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łłowa, będącym załącznikiem do SIWZ. Kontenery, w które Wykonawca wyposaży punkt stanowić będą własność wykonawcy i zostaną zabrane po wygaśnięciu umowy.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zagospodarowania w PSZOK wynosi 112,02Mg/12 miesięcy (dane za rok 2015). Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Zamawiający udostępni Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany w Łłowej przy ul. Żagańskiej 80 będący własnością Zamawiającego.

Wykonawca winien zorganizować funkcjonowanie punktu w godzinach zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy tj.:

- od wtorku do piątku w godz. 10:00-18:00,
- soboty w godz. 11:00-19:00.

W PSZOK zbierane będą odpady określone w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i



porządku w gminach oraz uchwale Nr 113/7/XIX/16 Rady Miejskiej w Łowej z dnia 9 lutego 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Przedmiot zamówienia uzupełnia uchwała Nr 86/7/XVI/15 Rady Miejskiej w Łowej z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łowa.

PSZOK należy wyposażyć w niezbędną ilość pojemników i kontenerów umożliwiającą prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczanych do niego odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa, przy czym Zamawiający wymaga, aby PSZOK był wyposażony co najmniej w urządzenia do gromadzenia odpadów o pojemniki o pojemnościach:

- 110l dla przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 110l dla zużytych baterii i akumulatorów,
- 1100l dla zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 6000l dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 6000l dla odpadów zielonych,
- 6000l dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- 2x1100l dla papieru i tektury,
- 1100l dla szkła,
- 1100l dla metalu,
- 5x1100 dla tworzyw sztucznych
- 1100l dla opakowań wielomateriałowych

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po półroczu, półroczne sprawozdania dotyczące:

- poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku

### **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska:**

- przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi i obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łowa,
- podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie; dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) mycie i dezynfekcja pojazdów minimum 1 raz na miesiąc a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

### **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

- wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez ważenie na legalizowanej wadze ilości przyjętych odpadów,
- ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
  - a) kart ewidencji odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21) - kartę ewidencji odpadów prowadzi Wykonawca dla każdego rodzaju odpadów odrębnie,
  - b) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21) - kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady,
  - c) Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów , obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca , którego dotyczy,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
  - a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
  - b) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przekazywanych do składowania na składowisku odpadów,

c) wskazanie nieruchomości na których odpady komunalne gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem,

d) sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934) - załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

e) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa wyżej w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie; Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

- Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

#### **Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

- posiadanie bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie gminy Iłowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;

a) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawa wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.),

e) baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie następuje magazynowanie odpadów;

f) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

- część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach

- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń aby:

a) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

b) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

c.) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

- wymagania techniczne w zakresie wyposażenia pojazdów:

a) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga aby usługa wykonywana była przez okres 36 miesięcy tj. od dnia 01.01.2017 do 31.12.2019r.

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

**6.1.** Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**6.2.** Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**6.3.** Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: "spełnia – nie spełnia".

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca spełniając warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

## **zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:**

**7.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:

- Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

**7.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Zaświadczenie jest ważne przez okres wskazany przez jego wystawcę jednak nie dłuższy niż 3 miesiące przed określonym terminem do składania ofert.
- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed określonym terminem do składania ofert.
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed określonym terminem do składania ofert.

**7.3.** W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że realizuje lub zrealizował w tym czasie usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wielkości 1500 Mg/rok. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi załącznik nr 3.
- b) Potwierdzenia dysponowania pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie gminy Iłowa w ilościach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz. 122). Wykaz pojazdów i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4.
- c) Potwierdzenia zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – złożenie odpowiedniego oświadczenia - załącznik nr 5.

**7.4.** W celu potwierdzenia znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 500.000 zł.

**7.5.** Inne warunki udziału w postępowaniu.



Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

#### 7.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o którym mowa w pkt. 7.5 przy czym dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 7.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7.2 do 7.6. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego;
- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
- c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
- e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
- f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **7.8. Wykluczenie Wykonawcy**

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami)
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na tej stronie internetowej Zamawiającego: [www.ilowa.info.pl](http://www.ilowa.info.pl).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Wojciech Kaczmarek  
adres e-mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)  
nr telefonu: 68 368 14 00  
nr faxu: 68 368 14 01

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 65 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100 PLN). Wadium należy wnieść w terminie do dnia 22.09.2016r. do godz. 12:00

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem. Zamawiający żąda, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony czytelnym podpisem Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**Oferta na: "Usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łłowa".  
NIE OTWIERAĆ przed: 22.09.2016r. godz. 12:15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).



## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat – I piętro, do dnia 22.09.2016r. do godz. 12:00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.09.2016r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8 – I piętro

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej przez wykonawcę ceny.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu umowy w przeliczeniu na jednego mieszkańca/miesiąc. W cenę należy wliczyć:

- koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, koszt ich dezynfekcji,
- koszty odbioru odpadów komunalnych oraz koszty opłat za odpady w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacjach zastępczych,
- koszty prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów. W cenę nie należy wliczać kosztów wyposażenia w kontenery punktu selektywnej zbiórki odpadów. Kontenery i pojemniki będą stanowiły własność Wykonawcy,
- inne koszty (w tym koszty ubezpieczeń i inne).

Cena ma być wyrażona jako składowa powyższych kosztów w przeliczeniu na jednego mieszkańca/miesiąc.

Cenę oferty należy podać w przeliczeniu na 1 mieszkańca/miesiąc w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn.zm).

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena – 90% oraz doświadczenie wyrażone w latach – 10%

3) Sposób oceny:

a) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C=(C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena najniższej oferty

$C_{\text{bad}}$  – cena badanej oferty

b) kryterium „doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie ilości lat prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$D=(D_{\text{bad}}:D_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie:

D – liczba punktów w kryterium doświadczenie

$D_{\text{max}}$  – oferta z najdłuższym okresem doświadczenia wyrażonym w pełnych latach

$D_{\text{bad}}$  – doświadczenie wyrażone w pełnych latach badanej oferty

c) Ilość punktów wyznacza się jako sumę punktów uzyskanych za kryterium „cena” i „doświadczenie” przyznanych przez każdego członka komisji przetargowej.

4) Zamawiający udzieli niniejsze zamówienie temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.

5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359).

4) Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Iłowej, nr rachunku: 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**

6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.

9) Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie zamówienia może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia bez zastrzeżeń.

10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- a) zmiana podatku od towarów i usług VAT wynikającej ze zmiany przepisów podatkowych,
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **19. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **20. Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **21. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp;

Załącznik nr 3 – Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i przedmiotowi zamówienia;

Załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej;

Załącznik nr 6 – Projekt umowy;

Załącznik nr 7 - Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;

Załącznik nr 8 – Wykaz nieruchomości na terenie gminy Łłowa;

Załącznik nr 9 - Uchwała nr 86/7/XVI/15 Rady Miejskiej w Łłowej z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łłowa

Załącznik nr 10 - Uchwała nr 113/7/XIX/16 Rady Miejskiej w Łłowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik nr 11 – Uchwała nr 139/XXI/7/16 Rady Miejskiej w Łłowej z dnia 13 kwietnia 2016r. o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik nr 12 – Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Lubuskiego Nr NK-I.4131.48.2016.BSzu z dnia 15 marca 2016r.

Nazwa Wykonawcy  
adres siedziby  
telefon, fax, mail

## FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

### **"Usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa "**

1.  
a) oferujemy:

Za wywóz odpadów komunalnych od 1 mieszkańca/miesiąc gminy Iłowa wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Cenę ( wartość netto.....zł (słownie:.....  
.....zł)

Cenę ( wartość brutto) : .....zł w tym podatek VAT ..... %  
(słownie .....zł)

- b) Oświadczamy, że posiadamy ..... letnie doświadczenie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ( w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy, iż w cenie oferty zostały ujęte wszystkie podatki, opłaty oraz koszty związane ze świadczeniem usługi.

5. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ....

6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ..... do nr .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione, ponieważ .....

\*\*

7. Wadium w kwocie..... zostało uiszczone w formie.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączam/y do oferty\*\*.

Numer konta, na które Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu\*\*

.....  
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia:

1) wykonamy w całości samodzielnie\*\*,

2) wykonamy przy udziale specjalistycznych firm współpracujących (podwykonawców)\* W przypadku, gdy przewidywane jest wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców należy wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ\*\*.

9. Oświadczamy, iż należymy/nie należymy\*\*\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

10. Należy wymienić wszystkie grupy kapitałowe do których należy Wykonawca\*\*.

1. ....

2. ....

11. Integralną część ofert stanowią następujące dokumenty\*:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem i czytelnie podpisane.

\*\* Skreślić, jeśli nie dotyczy

\*\*\* Odpowiednie pozostawić nieskreślone

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy  
adres siedziby  
telefon, fax, mail

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
w trybie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz budowę i prowadzenie punku selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Iłowa**" prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) oświadczam/oświadczamy, że nie zachodzą wobec mnie/ nas przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy



Nazwa Wykonawcy  
adres siedziby  
telefon, fax, mail

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH/REALIZOWANYCH USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia wykonania usługi/ data zakończenia wykonania usługi*	Nazwa Zamawiającego	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg**

\* W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

\*\* W przypadku zadań kontynuowanych podać na dzień składania oferty

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy  
adres siedziby  
telefon, fax, mail

**WYKAZ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W  
CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA\***

Lp.	Opis pojazdu lub urządzenia technicznego	Liczba jednostek	Kubatura w m <sup>3</sup> / ładowność w t.	zasób własny / innego podmiotu

\* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał pojazdy, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy  
adres siedziby  
telefon, fax, mail

## OŚWIADCZENIE

### O zapewnieniu odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej

Oświadczamy, że dysponujemy niezbędną do realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wskazujemy lokalizację bazy transportowej, w miejscu:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis Wykonawcy

## U M O W A

[Projekt umowy]

Umowa zawarta w dniu ..... 2016 r. w ŁOWEJ pomiędzy:

**Gminą ŁOWA** z siedzibą przy ul. Żeromskiego 27,68-120 Łowa reprezentowaną przez:  
Pawła Lichtańskiego – Burmistrza Łowej

przy kontrasygnacie Ewy Pasternak-Jerz - Skarbnika Gminy zwaną dalej „**Zamawiającym**”

NIP ....., REGON .....

a

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

NIP ..... REGON .....

### §1.

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) i dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty przetargowej - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług polegających na

**„Usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łowa”**

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną częścią niniejszej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami.

### §2.

#### Czas trwania zamówienia

Termin realizacji usług: **36 miesięcy; od dn. 01.01.2017r. do dn. 31.12.2019r.**

### §3.

#### Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem prac oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.

#### **§4.**

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych w formie papierowej i elektronicznej. Harmonogram na czas trwania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca wyposaży obsługiwane nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane i w pojemnik/pojemniki lub worki/worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach zgodnych z wymogami unijnymi w terminie do 31.12.2016r.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis, certyfikaty lub atesty dopuszczające do użytku proponowane pojemniki i worki.

3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po półroczu, półroczne sprawozdania dotyczące:
  - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
  - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
  - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku
4. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny kontenerów, pojemników i worków do gromadzenia odpadów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok worków i pojemników jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
6. Wykonawca niezwłocznie wskaże zamawiającemu właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowa. Fakt ten udokumentuje protokołem oraz fotografią.
7. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt kontenery i pojemniki na odpady i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
8. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)



- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250)
- c) uchwały Nr 86/7/XVI/15 Rady Miejskiej w Łłowej z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łłowa

10. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łłowa Wykonawca zobowiązany jest transportować do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50a, 68-200 Żary.

11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

12. System odbierania odpadów "zielonych" nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

## **§5.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej do dnia 01.12.2016r. szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej oraz w formie wydruków, które będzie dystrybuował.
4. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
  - 1) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

## **§6.**

### **Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi iloczyn oferowanej ceny jednostkowej i ilości mieszkańców zobowiązanych do wnoszenia opłat.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.

## §7.

### Warunki płatności

1. Wykonawca wykona usługę o której mowa w § 1 za cenę brutto ..... zł/mieszkańca/miesiąc
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług wraz z podaniem ilości mieszkańców w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Wykonawcę. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający do końca miesiąca przekaze Wykonawcy ilość mieszkańców na dzień 25 każdego miesiąca objętych usługą odbioru odpadów komunalnych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek wskazany na fakturze.
9. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

## §8.

### Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## **§9.**

### **Odstąpienie i zmiany od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) jeżeli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
  - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 5) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
  - 6) W przypadkach wymienionych w punktach 4) i 5) Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 11.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## **§10.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu wszystkich miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego;
  - 2) 10 % kwoty brutto określonej jako iloczyn stawki oferowanej ceny jednostkowej, 5659 mieszkańców zobowiązanych do wnoszenia opłat i czasu trwania zamówienia liczonego w miesiącach umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 1-2 Wykonawca wystawi fakturę na 100%, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
  - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
  - 2) kary umowne – 10 % kwoty brutto określonej jako iloczyn stawki oferowanej ceny jednostkowej, 5667 mieszkańców zobowiązanych do wnoszenia opłat i czasu trwania zamówienia liczonego w miesiącach umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci kary za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## **§11.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 120 000,00zł. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ....., przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

## §12.

### Postanowienia końcowe

1. Niżej podpisani przedstawiciele stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, o ile zgoda taka była konieczna.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy są lub staną się nieważne lub nie skuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego a w szczególności przepisy tytułu XV, przepisy Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
6. Umowa zawiera ..... stron ponumerowanych i parafowanych przez każdą ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy  
adres siedziby  
telefon, fax, mail

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓRYCH REALIZACJĘ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM

Lp.	Rodzaj powierzonej podwykonawcy części zamówienia

UWAGA :

- *Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.*
- *Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części usługi.*

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis Wykonawcy