

**OBWIESZCZENIE  
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 20 lipca 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 54, poz 1075), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 134, poz. 2556);
- 2) uchwałą nr 525/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 29 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 139, poz. 2922) dotyczącą stwierdzenia nieważności niektórych przepisów uchwały nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 134, poz. 2556), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Wdowiak**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Iłowej  
z dnia 20.07.2016r.

**Uchwała Nr 36/6/V/11**  
**Rady Miejskiej w Iłowej**  
z dnia 25 marca 2011 r.  
**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa**  
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) oraz art. 126 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Gmina Iłowa wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.

**§ 2. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Iłowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, w tym w szczególności:
  - a) warunki finansowania klubów sportowych,
  - b) tryb finansowania klubów sportowych,
  - c) tryb postępowania o udzielenie wsparcia,
  - d) sposób rozliczania udzielonego wsparcia,
  - e) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Iłowa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2)</sup>.

3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia nieodpłatnie klubom sportowym bazy sportowej.

**§ 3.** Przez cel publiczny w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Iłowa do działalności sportowej,
- 3) organizację ogólnodostępnych masowych zawodów sportowych dla mieszkańców gminy Iłowa,
- 4) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców poprzez upowszechnianie sportowego trybu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Iłowa.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

<sup>2)</sup>Na dzień wydania obwieszczenia tekst jednolity ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki finansowania klubów sportowych**

§ 4. 1. Wsparcie o którym mowa w § 1, może być udzielane w formie:

- 1) dotacji celowych,
- 2) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej gminy Iłowa.

§ 5. 1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i działające na obszarze gminy Iłowa jeżeli:

- 1) realizują przynajmniej jeden cel publiczny określony w § 3 niniejszej uchwały,
- 2) zapewnią udział środków własnych na realizację zadania.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5)<sup>3)</sup> zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz organów podatkowych, z wyjątkiem podatku VAT,
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla pracowników i działaczy klubu sportowego.

3. Kwota dofinansowania ze strony gminy Iłowa nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów realizacji celu publicznego.

4. Dotacje udzielane będą po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały.

5. Dotację celową może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Iłowa.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb finansowania klubów sportowych i postępowania o udzielenie wsparcia**

§ 6. 1. Burmistrz Iłowej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację celów publicznych z zakresu sportu wskazując:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację,
- 2) termin i warunki realizacji celów,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

2. Konkurs ogłasza się najpóźniej w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej na dany rok lub jej zmiany zapewniającej środki finansowe na ten cel, z zastrzeżeniem § 12.

3. Ofertę-wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

---

<sup>3)</sup> § 5 ust. 2 pkt 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 134, poz. 2556), która weszła w życie z dniem 24 grudnia 2011 r.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.. W przypadku innych wad wniosku (błędy rachunkowe, pisarskie, brak załącznika itp.), Burmistrz Iłowej wyznacza 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści oferty.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. 1. W przypadku, gdy suma wnioskowanej kwoty dotacji z wniosków pozytywnie rozpatrzonych przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie na ten cel, Burmistrz zaproponuje wnioskodawcom kwoty dotacji proporcjonalnie pomniejszone o procent przekroczenia sumy kwot wnioskowanych w stosunku do kwoty planowanej w budżecie.

2. W przypadku określonym w ust. 1, mogą być pomniejszone cele i rezultaty mierzalne określone w ofercie-wniosku w takim samym stopniu, w jakim została pomniejszona kwota dotacji.

3. W przypadku nie wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na pomniejszenie kwoty wnioskowanej dotacji, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Iłowej w składzie co najmniej 3 – osobowym.

2. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ostatecznego wyboru ofert i wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Iłowej z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

4. Oferty powinny być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od wyznaczonego terminu ich składania.

5. Burmistrz Iłowej zawiadamia zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację poprzez ogłoszenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Dotacja wypłacana jest przez cały okres realizacji w równych ratach miesięcznych w terminach określonych w umowie.

7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy klubem sportowym wyłonionym w toku konkursu a Gminą Iłowa.

#### **Rozdział 4. Kontrola realizacji wykonania zadania**

§ 10. 1. Burmistrz kontroluje realizację przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Iłowa,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.

2. Kontrola jest wykonywana przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez kontrolowany klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany klub sportowy, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Burmistrz Iłowej.

## **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji**

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

## **Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 12. Pierwsze ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 2, następuje w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 14.<sup>4)</sup> Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

---

<sup>4)</sup> Uchwała weszła w życie z dniem 28 maja 2011 r.

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....  
( data złożenia wniosku)

OFERTA-WNIOSK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Z ZAKRESU SPORTU

.....  
(rodzaj projektu)  
w okresie od ..... do .....

składany na podstawie uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Iłowej z dnia.....  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

**w formie wspierania wykonania projektu**

**PRZEZ**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z**

**wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu**

**I. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) NIP ..... REGON .....
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... fax .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

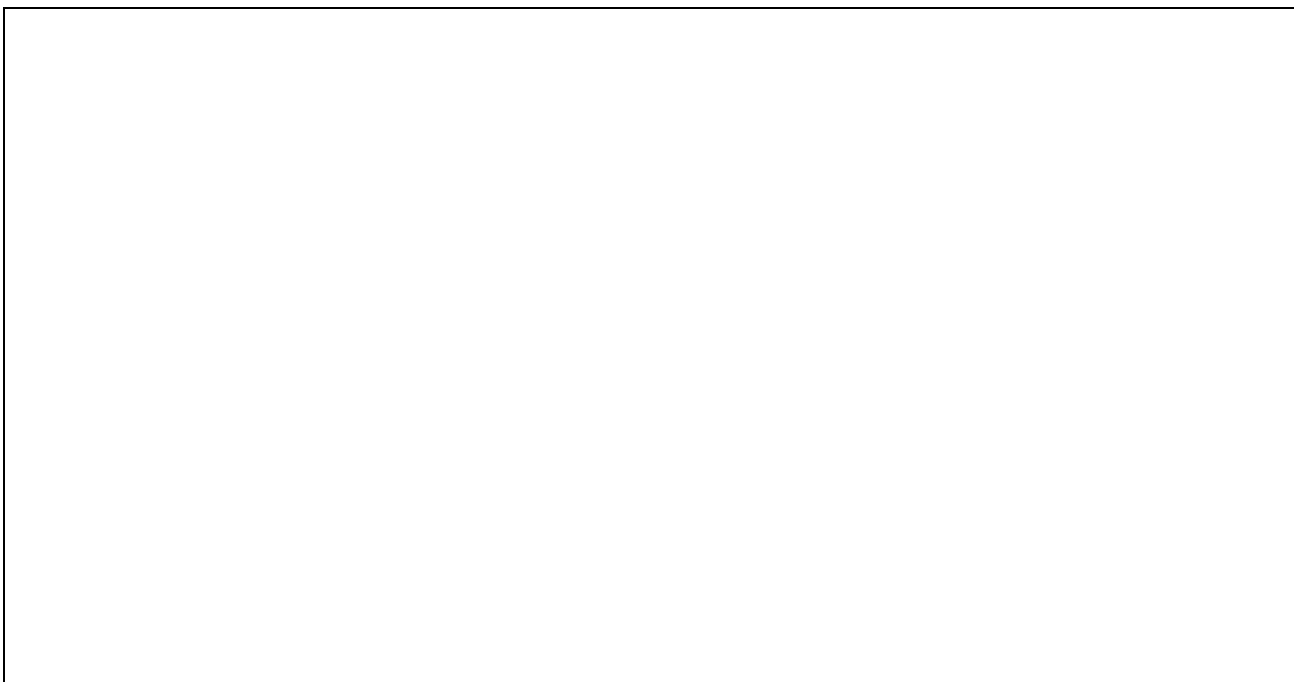
1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.



6. Zakładane rezultaty realizacji projektu





### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... [ ..... ]

2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

<u>ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</u>	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

.....

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\* / niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok (dotyczy klubów sportowych działających co najmniej od 2 lat)
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera<sup>\*</sup>
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

<sup>\_\_\_\_\_</sup>  
\* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE

**z wykonania projektu z zakresu sportu**

.....  
(rodzaj projektu)  
w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....  
(nazwa organu zlecającego) ( nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania .....

**I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów ( w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów ( koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu ( zgodnie z umową)			POPZEDNIE OKRESY SPRAWOZDAWCZE			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji projektu		
					( narastająco)					
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem										

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu ( zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur ( rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

### III. DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieni faktur ( rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

### POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA