

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację celów publicznych
z zakresu sportu w 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 715) oraz w związku z § 6 ust. 1 uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa oraz uchwały Nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 roku zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację celów publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Iłowa w 2016 roku.
2. Zlecenie realizacji celu publicznego z zakresu sportu nastąpi w formie dotacji celowych na realizację przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3 Uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r.
3. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i działające na obszarze gminy Iłowa.
4. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej;

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Paweł Lichotański
Paweł Lichotański

SSC.271.1.2016.ZZ

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU PRZEZ GMINĘ IŁOWA**

Burmistrz Iłowej

działając na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 54 z 13 maja 2011 r. poz. 1075) w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez kluby sportowe określone w § 3 tej uchwały w roku 2016 zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Iłowa.

1. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków.

Nazwa zadania <i>(cel publiczny w zakresie sprzyjania rozwoju sportu)</i>	Środki finansowe <i>(na całość zadań)</i>
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, - zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej, - organizacja ogólnodostępnych masowych zawodów sportowych, - poprawa kondycji fizycznej mieszkańców poprzez upowszechnianie sportowego trybu życia, - dostęp do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Iłowa	98.000,00

2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć kluby spełniające łącznie wszystkie warunki określone w § 5 wyżej cytowanej uchwały:

- a. działające na terenie Gminy Iłowa,
- b. prowadzące zajęcia dla mieszkańców Gminy Iłowa,
- c. niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- d. finansowy wkład własny klubu w realizację zadania wynosi co najmniej 20%.

3. Tryb przekazywania dotacji :

termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy wsparcia wykonania zadania.

4. Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- a) klub w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadań przez Gminę Iłowa,
- b) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań określa uchwała Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 23 marca 2011 r. i uchwała Nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 r.

c) termin realizacji zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie obejmuje okres **od 01 lutego do 30 listopada 2016 r.** Dokładne ramy czasowe wykonania każdego z zadań będą szczegółowo określone w umowie powierzenia, bądź wsparcia zadania.

5. Termin składania ofert:

oferty na realizację zadań, w zamkniętych kopertach z podaniem tytułu zadania, z dopiskiem „SPORT” oraz nazwą klubu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 stycznia 2016 r. do godz.15.00**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27.

6. Podwykonawcy: jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.

7. Wzór oferty – wniosku o dofinansowanie:

stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokument potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe) za ostatni rok (dotyczy klubów sportowych działających co najmniej od 2 lat),
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera)

W przypadku, gdy suma wnioskowanej kwoty dotacji z wniosków pozytywnie rozpatrzonych przekroczy kwotę zaplanowaną na ten cel, Burmistrz zaproponuje wnioskodawcom kwoty dotacji proporcjonalnie pomniejszone o procent przekroczenia sumy kwot wnioskowanych w stosunku do kwoty planowanej w budżecie.

Przy złożeniu kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania, o wykonanie którego wnioskujący się ubiega i z dopiskiem „SPORT”.

8. Kryteria wyboru oferty:

- a) formalne: spełnienie warunków określonych w pkt. 2, terminowość złożenia oferty, jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli.
- b) merytoryczna: zgodność z treścią zadania, ilość beneficjentów, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego, dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

9. Wyboru oferty dokonuje:

Burmistrz Iłowej po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Burmistrza Iłowej, która rozpatruje oferty. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Iłowej oraz w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej miasta

Iłowa na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej www.ilowa.info.pl

10. Warunki realizacji zadania publicznego.

- a) Po dokonaniu wyboru ofert ze zleceniobiorcami zostaną zawarte pisemne umowy na realizację zadań publicznych i udzielenie dotacji .
- b) Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie, zawartej na czas określony. Wysokość udzielonej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania.
- c) Realizacja wykonania zadania podlegać będzie kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego zgodnie z § 10 Uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dn. 23 marca 2011 r.
- d) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 Uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 23 marca 2011 r. w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

Iłowa, dn. 08 stycznia 2016 r.

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia
oferty)

**OFERTA – WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
Z ZAKRESU SPORTU**

.....
(rodzaj projektu)

w okresie od do

składana na podstawie uchwały nr
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

w formie wspierania wykonania projektu

PRZEZ

.....
(nazwa organizacji zlecającej)

WRAZ Z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) nr NIP..... nr REGON.....
- 5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu (należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt projektu.....[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowe od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane projekt w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru(ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowa) za ostatni rok (dotyczy klubów sportowych działających co najmniej 2 lata)

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić