

**Projekt**

z dnia 7 grudnia 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej "Gminne Centrum Usług Wspólnych w Iłowej" oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2016 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną "Gminne Centrum Usług Wspólnych w Iłowej", zwaną dalej "Centrum".

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest Iłowa.

**§ 2.** 1. Centrum zostaje utworzone na bazie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Iłowej, zwanego dalej "Zespołem".

2. Z dniem utworzenia Centrum:

1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zespołu, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum,

2) pracownicy Zespołu, stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Zespole.

3. Należności i zobowiązania Zespołu stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bieżącym Zespołu według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. podlegają wpłacie na rachunek gminy Iłowa.

**§ 3.** Centrum zapewnia obsługę:

1) Przedszkolu Miejskiemu w Iłowej w zakresie:

a) spraw kadrowo-płacowych,

b) rachunkowości,

c) sprawozdawczości finansowej;

2) Szkole Podstawowej im. Lotników Alianckich w Iłowej w zakresie:

a) spraw kadrowych nauczycieli,

b) spraw płacowych,

c) rachunkowości,

d) sprawozdawczości finansowej;

3) Szkole Podstawowej w Szczepanowie w zakresie:

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513 i poz. 1854.

- a) spraw kadrowo-płacowych,
  - b) rachunkowości,
  - c) sprawozdawczości finansowej;
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Iłowej w zakresie
- a) sprawy płacowe,
  - b) rachunkowości,
  - c) sprawozdawczości finansowej.

**§ 4.** Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r.

## **Statut Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Iłowej**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Iłowej, zwane dalej jako „Centrum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240<sup>1)</sup>);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miasto Iłowa a terenem działania jest Gmina Iłowa.

§ 3. 1. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Iłowa prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Dysponentom części budżetowych Centrum jest Rada Miejska w Iłowej.

§ 4. Centrum zostaje powołane na czas nieograniczony.

### **II. Podstawowe zadania**

§ 5. 1. Centrum zostało powołane w celu prowadzenia obsługi administracyjnej, finansowej lub organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

2. Centrum prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

### **III. Organy Zespołu**

§ 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Iłowej.

2. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

3. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7. 1. Kierownik Centrum zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Centrum należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 4) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Centrum, jako jednostka budżetowa Gminy, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz w przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513 i poz. 1854.

2. Nadzór nad działalnością finansową Centrum sprawuje Skarbnik Gminy, a w pozostałym zakresie Burmistrz Iłowej.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Iłowej.